



แผนปฏิบัติการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 1 วันที่ 10-12 มิถุนายน พ.ศ. 2566)



ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับ และสามารถแข่งขันได้ สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตและด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ในมาตรา 14 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี เพื่อแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีและกำหนดแนวในการจัดสรรงบประมาณตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐที่ปรับเปลี่ยน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนแม่บทที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงยุทธศาสตร์รวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยของคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน ตลอดจนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์นี้จัดทำขึ้นโดยการใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยระดมความคิดเห็นผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 ปรับปรุงครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 10 - 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2567 ปรับปรุงครั้งที่ 1 นี้ จะช่วยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติและการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินงานการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมที่จะส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบความสำเร็จตามความมุ่งหวังไว้ต่อไป

หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	1
สารบัญ.....	2
บทสรุปผู้บริหาร.....	3
ส่วนที่ 1 ภาพรวมขององค์กร.....	4
ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	4
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	10
รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร	12
ข้อมูลพื้นฐานโดยสรุปเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณ.....	14
ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร.....	18
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน.....	18
ส่วนที่ 3 ทิศทางขององค์กร.....	28
นโยบายบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	28
ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เอกลักษณ์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์.....	29
ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566– 2570 กับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566–2570.....	30
แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2566 -2570.....	33
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	35
การกำหนดรายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ 2567.....	35
ส่วนที่ 5 การบริหารแผนปฏิบัติการนำไปสู่การปฏิบัติ.....	43
การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ.....	43
แบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่หน่วยงานระดับต่ำกว่า.....	48
คำอธิบาย คำนวณแต่ละตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2567.....	49
ภาคผนวก.....	58
ภาคผนวก ก คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 54/25665.....	59
ภาคผนวก ข คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 44/2564.....	62

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้มุ่งเน้นการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำพาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมสู่ความเป็นเลิศ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคำนึงถึงประเด็นความท้าทายในด้านต่าง ๆ ความคาดหวังที่สังคมมีต่อมหาวิทยาลัย นโยบายแห่งรัฐ แผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล นโยบายต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (5 ปี) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 – 2570 เป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและได้มีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมในทุกระดับอย่างทั่วถึงและกว้างขวาง เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริงในการนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 3 ประเด็น ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดหาพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้ประเด็นยุทธศาสตร์มีความเป็นรูปธรรม นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ภายใต้กลยุทธ์แต่ละด้าน ยังได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยต้องการบรรลุในแต่ละปี โดยภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งประเด็นมีตัวชี้วัดทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด และมีโครงการกิจกรรมที่มุ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุตัวชี้วัดทั้ง 9 ตัวชี้วัด พร้อมกรอบวงเงินงบประมาณ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านทรัพยากร เพื่อขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ และเพื่อให้ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดมีการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดแนวทางต่าง ๆ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ ถ่ายทอดตัวชี้วัด สู่ส่วนงานต่าง ๆ ในหลายช่องทาง รวมทั้ง การมีระบบในการกำกับติดตามเป็นระยะ ๆ การประเมินผล และการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์อีกด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ส่วนที่ 1 ภาพรวมขององค์กร

1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยรวมหน่วยงานสองหน่วยงานเดิม คือสำนักวิทยบริการ (ห้องสมุด) และศูนย์คอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน

พ.ศ. 2548 มีกฎกระทรวงเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ข้อ (7) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2548 อาจารย์อรุณี ทรงพัฒนา ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2548

พ.ศ. 2552 รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2552

พ.ศ. 2556 รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2556 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 11/2556

พ.ศ. 2560 รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 17/2560

พ.ศ. 2564 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 25/2564

พัฒนาการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2479 ตั้งโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม มีห้องสมุดให้บริการ โดยเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียนขนาดใหญ่

พ.ศ. 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐมได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัยครูนครปฐม และได้ย้ายสถานที่ศึกษามาตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบัน โดยห้องสมุดย้ายมาอยู่ที่อาคาร เอ 1 ขนาด 3 ห้องเรียน และในปี พ.ศ. 2514 เมื่ออาคารเอ 2 สร้างเสร็จ ห้องสมุดได้ย้ายมาอยู่อาคารเอ 2 ขนาด 5 ห้องเรียน

พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูนครปฐม ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อก่อสร้างหอสมุด เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น และได้เปิดบริการเมื่อวันที่ 2 เดือนกันยายน พ.ศ. 2517

พ.ศ. 2529 หอสมุดได้รับเงินบริจาคจากพระเทพวรเวที (ปัญญา อินทปัญญา) เป็นจำนวนเงิน 98,100 บาท จัดทำห้องบริการโสตทัศนวัสดุจำนวน 1 ห้อง พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อเรียกใหม่จากหอสมุดเป็นสำนักวิทยบริการ โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

พ.ศ. 2541 อาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2541 และสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2544 โดยใช้งบประมาณแผ่นดินจำนวน 37,854,000 บาท

พ.ศ. 2544 เดือนตุลาคมได้ขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์และเปิดให้บริการ ณ อาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น ในเดือนพฤศจิกายน

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงพระทานนามอาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น ชื่อว่า “บรรณราชนครินทร์” เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 ณ จังหวัดน่าน ทั้งนี้มีพิธีการขุดจากสถาบันราชภัฏเข้ารับพระทานนามอาคาร “บรรณราชนครินทร์” จำนวน 35 แห่ง

พ.ศ. 2546 เริ่มก่อสร้างอาคารห้องสมุดขนาด 5 ชั้น เชื่อมระหว่างอาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารหอสมุดเดิม

พ.ศ. 2547 อาคารเชื่อม 5 ชั้นได้สร้างเสร็จในเดือนมีนาคม และได้ขนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ในเดือนตุลาคม

พ.ศ. 2547 เข้าร่วมภาคีช่วยความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยภูมิภาค (PULINET) ในการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์บนระบบ OCLC net Library

พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยระบุไว้ในข้อ (7) มีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนราชการรวมอยู่ด้วย

พ.ศ. 2549 มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยระบุไว้ในข้อ 5 ให้แบ่งส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ และมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ข้อ 7 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ 3) งานห้องสมุด

พ.ศ. 2552 กั้นห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ที่ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ และจัดซื้อฐานข้อมูล E-book CRC Net Base เป็นเงิน 535,000 บาท

พ.ศ. 2553 ติดตั้งระบบป้องกันหนังสือหาย เป็นเงิน 949,090 บาท ปรับระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ เป็น VLS Virtual เป็นเงิน 270,000 บาท จัดซื้อฐานข้อมูล E-Book ภาษาไทย เป็นเงิน 261,952.92 บาท

พ.ศ. 2554 ปรับปรุงห้องชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์เป็นห้องอบรมการสืบค้นข้อมูล

พ.ศ. 2554 ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มตะวันตก 4 สถาบัน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พ.ศ. 2555 ติดตาดำเนินการต่างชั้นพักบันไดทางขึ้น ชั้น 1 - 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

พ.ศ. 2555 ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา บางเขน) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

พ.ศ. 2556 วันที่ 10 มีนาคม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีมติแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล เป็นผู้อำนวยการ จึงได้เริ่มพัฒนาปรับปรุงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะด้านภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

พ.ศ. 2556 ย้ายเคาน์เตอร์บริการยืม - คืนหนังสือ จากชั้น 3 มาไว้ที่ ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ได้เสนอแนะไว้

พ.ศ. 2556 และได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในหลายด้าน เช่น ปรับปรุงตกแต่งอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และจัดทำห้องต่าง ๆ คือ ห้อง Research station ณ ชั้น 1 อาคาร 5 ชั้น ขยายห้องสำนักงานผู้อำนวยการ กั้นห้องหน่วยบริการวารสารหนังสือพิมพ์ ปรับปรุงห้องศาสนา กั้นห้องอ่านเฉพาะ 2 ห้อง ณ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ กั้นห้องบริเวณห้องโถงชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น จัดระเบียบบันไดหนีไฟ จัดทำตาข่ายกันนก บริเวณทางเชื่อมชั้น 3-5 ระหว่างอาคารบรรณ ราชนครินทร์และอาคาร 5 ชั้น ปรับปรุงห้องอ่านสำหรับอาจารย์ ปรับปรุงตกแต่งหน้าลิฟต์ และกระจกหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ ตกแต่งประดับต้นไม้บริเวณภายในภายนอก และจัดสวนหย่อม เปลี่ยนแปลงทางเข้าออกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และติดตั้งแผงตรวจจับสัญญาณแม่เหล็กไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอีก 1 ช่องทาง สร้างกลุ่ม Line social ชื่อว่า LIBNPRU บน Smartphone เพื่อการบริหารงานเชิงรุกในด้านการมอบหมายสั่งการต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนางาน เชิญประชุม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

พ.ศ. 2556 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แยกการบริหารงานและการทำงาน โดยจัดตั้งเป็นสำนักคอมพิวเตอร์ ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2556

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงและสร้างบรรยากาศภายในสำนักให้มีลักษณะแบบศิลปะทวารดี ปรับปรุงห้องหน้าลิฟท์สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้อ่านหนังสือแบบอิสระและให้เป็นห้อง พักผ่อนตามอัธยาศัย ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ตามปกติหลังจากที่ชำรุดมาเกือบ 3 ปี ปรับปรุงความสะอาดภายในสำนักโดยใช้หลักกิจกรรม 5ส โดยให้บุคลากรทุกคนตระหนักในบทบาท หน้าที่ บริการ และภาระงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงกั้นห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ ณ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงกั้นห้องหน่วยพัฒนาและบริการ โสตทัศนวัสดุสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปรับปรุงห้องชมโทรทัศน์ และกั้นห้องอ่านเรียนรู้ด้วยตนเองจำนวน 2 ห้อง ณ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จัดทำตาข่ายกันนกเพิ่มเติม ณ ชั้น 2, 3, 4, 5 อาคาร 5 ชั้น

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงติดตั้งเครื่องเสียงห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น ปรับปรุงสวนหย่อมด้านหน้าให้สวยงามร่มรื่น และสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาตนเอง ได้แก่ การอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ไอที เป็นต้น ตลอดจนการสร้างความรู้ความตระหนักในหน้าที่ของตนเอง เพื่อร่วมกันพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวไกลต่อไป ปรับปรุงห้องอบรมลีลาวดี (ทาสี) ห้องประชุมเฟื่องฟ้า (ติตวอลล์เปเปอร์) และห้องโถง (ทาสี)

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศรวมหรือแบบซิลเลอร์ของอาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงเคาน์เตอร์ชั้นล่างให้มีกันห้อง ติดตั้งฉากพร้อมกล่องไฟส่องสว่างและยกพื้นเคาน์เตอร์ ติดตั้งป้ายไวเนลเป็นภาพบรรยากาศเกี่ยวกับทวารวดีและพระราชวังสนามจันทร์ เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและห้องผู้อำนวยการด้วยวอลล์เปเปอร์และติดฟิล์มกันแสง ปรับปรุงติดตั้งโคมไฟส่องสว่างการอ่านหนังสือบริเวณชั้น 2 - ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ และติดตั้งพัดลมดูดอากาศหน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงทางลงชั้น 4 - 3 - 2 อาคาร 5 ชั้น โดยการกันห้องเพื่อป้องกันมิให้ความเย็นจากเครื่องปรับอากาศสูญเสียพลังงาน ติดตามขายกันนกเพิ่มเติมอาคาร 5 ชั้น ด้านทิศตะวันตก

พ.ศ. 2558 ทาสีภายนอกอาคารบรรณราชนครินทร์และทำความสะอาดกระจกทั้ง 7 ชั้นโดยรอบปรับปรุงสวนหย่อมหลังห้อง Research station เพื่อสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมสีเขียว ปรับปรุงพื้นบริเวณหลังห้องผู้อำนวยการด้วยการปูอิฐตัวหนอนให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ ปรับปรุงห้องโถงทาสีห้องโถงอาคาร 5 ชั้นเพื่อติดตั้งโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง จอมอเตอร์ เเวทีเพื่อรองรับค่ายทักษะวิชาการหรือประชุมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2558

พ.ศ. 2558 ปรับปรุงทางเชื่อมชั้น 5 ระหว่างอาคาร 5 ชั้นและอาคารบรรณราชนครินทร์ด้วยการปูกระเบื้องพื้นที่ 32 ตารางเมตร ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารทั้ง 2 หลังให้ร่มรื่นสร้างบรรยากาศการอ่าน ให้มีจุดตรวจทางเข้าห้องสมุดชั้น 1 เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใช้นำอาหาร ขนม น้ำอัดลม และเครื่องดื่ม ต่าง ๆ เพราะจะทำให้ห้องสมุดสกปรกเลอะเทอะไม่เป็นระเบียบ

พ.ศ. 2559 ปรับปรุงสวนหย่อมโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงทางเดินด้านข้างอาคารบรรณราชนครินทร์โดยปูตัวหนอน ปรับปรุงห้องผู้อำนวยการและห้องสำนักงานผู้อำนวยการโดยปูพื้นลามิเนต ปรับปรุงห้องพระ และที่วางเครื่องครัว ซ่อมท่อระบายน้ำบริเวณเพดานทางเชื่อมชั้น 5 ทาสีชั้นวางหนังสือ ติดตั้งทีวีชายเนต จำนวน 6 ชุด คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น 40 เครื่อง และเพิ่มคอมพิวเตอร์สืบค้น E-book 4 เครื่อง

พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงโครงสร้างใหม่เพื่อให้การบริหารงานมีความกระชับ รวดเร็ว และคล่องตัว จึงเสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 2 /2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้าง คือ สำนักงานผู้อำนวยการควบคุมกำกับ 2 งาน คือ งานสื่อสิ่งพิมพ์ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และต่อมาวันที่ 9 มีนาคม 2559 มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับงาน

พ.ศ. 2560 ติดตาดำเนินการกันนักพิราบโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดกลับมาใช้งานใหม่ได้ ตกแต่งบรรยากาศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ติดภาพสามมิติ ติดภาพสตีกเกอร์เรื่องราวต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน จัดทำป้ายนิทรรศการเรื่องศาสตร์พระราชา พระราชประวัติในหลวง รัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 เป็นต้น

พ.ศ. 2561 ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศแบบท่อรวม หรือระบบซิลเลอร์ ปรับปรุงระบบลิฟท์ ทาสีอาคารชั้นล่างของห้องสมุด 5 ชั้น ติดตั้งบอร์ดนิทรรศการแบบถาวร ทั้งภายใน ภายนอก รวมทั้งติดสตีกเกอร์ ตกแต่งเพื่อสร้างบรรยากาศส่งเสริมการอ่าน จัดทำ QR-CODE (ส่งเสริมการใช้บริการ)

พ.ศ. 2562 ปรับปรุงชั้น 7 อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอเฉลิมพระเกียรติและจดหมายเหตุ) พร้อมติดตั้งเครื่องเสียงและโสตทัศนอุปกรณ์ ปรับปรุงห้องน้ำอาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ซึ่งเป็นงบประมาณผูกพัน พ.ศ. 2560 (งบประมาณเงินรายได้) ปรับปรุงพื้นห้องชั้น 1 และชั้น 6 ติดตั้งตาดำเนินการกันนักชั้นตาดฟ้า อาคารบรรณราชนครินทร์ ทาสีภายนอกอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ติดตั้งระบบประตูทางเข้า-ออกอัตโนมัติ (โดยใช้บัตรสมาชิก scan ทางเข้า) เปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automatic Library) Web OPAC จาก VTLS เป็น MATRIX สืบสวนครุภัณฑ์ทั้งหมด ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันและรายงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดมบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักศึกษาช่วยงานเพื่อสำรวจหนังสือเก่าออกจากสารบบและจัดการระบบทะเบียนหนังสือให้เป็นปัจจุบัน จำหน่ายครุภัณฑ์เก่าที่ใช้การไม่ได้ ออกจากทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ติดตั้งเครื่องกรองน้ำที่อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารห้องสมุด 5 ชั้น จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งม่านป้องกันแสงแดดบริเวณชั้น 2 - ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศระบบ AHU ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับปรุงระบบลิฟท์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม ร่มรื่น โดยรอบอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยิงกาวซิลิโคนบริเวณประตูและหน้าต่างเพื่อป้องกันฝนสาด และมีโครงการจ้างงานนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด จำนวน 93 คน งบประมาณการจ้างงานเป็นเงิน 440,400 บาท

พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ปี พ.ศ. 2563 ได้ตามเป้าหมาย คือ ร้อยละ 100 มีผลการดำเนินงานดังนี้ ติดตั้งประตูทางเข้าออกแบบบานเลื่อนอัตโนมัติ โดยใช้กระจกแบบ Temper จำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดและวัสดุคงสภาพที่ใช้การไม่ได้ออกจากทะเบียน (ครั้งที่ 3) พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบของมหาวิทยาลัยและของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel) ให้เป็นปัจจุบัน สนับสนุนการทำ Webometrics ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2563 มีสถานการณ์โควิดระบาดทั่วโลก มหาวิทยาลัยให้ปิดบริการห้องสมุด และต้องป้องกันโรคระบาด จึงมีมาตรการตามประกาศมหาวิทยาลัย ได้แก่ การประชุมออนไลน์ / นั่งประชุมแบบเว้นระยะ การใส่หน้ากากอนามัย การให้ทำ Work from Home การบริการ Book Drive Theru + Delivery การคัดแยกหนังสือเก่าชำรุด เพื่อรอการจำหน่ายออกตามระเบียบ เริ่มการบริหารจัดการเพื่อความคุ้มครองบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในให้สามารถตรวจสอบได้ ประชาสัมพันธ์การป้องกันตนเอง การใช้ เจลแอลกอฮอล์ การตรวจวัดอุณหภูมิ หลังการประกาศผ่อนผันจึงให้มีการสแกน QR Code

ไทยชนะเพื่อ เช็คอิน การนั่งอ่านแบบเว้นระยะ การใช้หน้ากากอนามัยสำหรับการบริการท้องถิ่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปลื้มคือจำนวน 3 ครั้ง สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ได้แก่ เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 4 ตัว เครื่องดูดฝุ่นแบบมือถือไร้สาย จำนวน 2 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ ขนาด 2kVA จำนวน 1 เครื่อง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) จำนวน 1 เครื่อง ชุดเครื่องเสียงโฮมเธียเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 4 เครื่อง LED TV ขนาด 40 นิ้ว อุปกรณ์นำเสนออัจฉริยะ QuickShare จำนวน 1 เครื่อง ระบบแสดงผลภาพ (เพิ่มเติม) 1 จอ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ AIO เก้าอี้บาร์โมเดิร์นอะคริลิก จำนวน 8 ตัว เครื่องเล่นมีเดีย HD Player จำนวน 4 เครื่อง ผ้าฆ่าเชื้อและผ้าฆ่าเชื้อชั้น 2, ชั้น 7 จำนวน 76 ชุด เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 6 เครื่อง เครื่องเสียงชนิดล้อยาก จำนวน 1 เครื่อง โต๊ะพับเอนกประสงค์สำหรับ 3 ที่นั่ง และเก้าอี้เอนกประสงค์สำหรับโต๊ะ 3 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด โต๊ะอ่านหนังสือ 2 ที่นั่ง แบบมีปลั๊กไฟ, โต๊ะอ่านหนังสือ 4 ที่นั่ง แบบมีปลั๊กไฟและเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน 10 ชุด เก้าอี้ชมทีวี จำนวน 60 ตัว โทรศัพทไร้สาย จำนวน 5 เครื่อง โทรโข่ง จำนวน 3 เครื่อง ปรับปรุงหลังคาพื้นที่ทางเชื่อมอาคารห้องสมุด 5 ชั้น และทางเดินระหว่างอาคาร 15 ชั้น และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประตู Auto Door และกระจก Temper ผนังบุฉนวน ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนรินทร์

พ.ศ. 2564 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดระบบแสดงผลไร้สาย 2 จอ จำนวน 1 ชุด, TV LED ขนาด 48 นิ้ว พร้อมขาตั้งแบบยี่น จำนวน 3 ชุด, ชุดเครื่องเสียงไมค์ประชุม จำนวน 1 ชุด, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ Book Drive Thru จำนวน 1 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 5 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง, จอแสดงผลภาพ (จอคอมพิวเตอร์) ขนาด 23.5 นิ้ว จำนวน 3 จอ, เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง และลำโพงเคลื่อนที่แบบมีหูหิ้ว จำนวน 3 เครื่อง และได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนรินทร์ Co – Working Space จำนวนเงิน 472,000 บาท

พ.ศ. 2565 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน พร้อมติดตั้ง ณ อาคารบรรณราชนรินทร์ และอาคารหอสมุด 5 ชั้น จำนวน 3 รายการ รวม 48 เครื่อง จำนวนเงิน 1,970,000 บาท งานก่อสร้างปรับปรุงพื้นอาคารบรรณราชนรินทร์ ชั้น 1 – 7 และชั้นดาดฟ้า จำนวนเงิน 1,500,000 บาท ปรับปรุงห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนรินทร์ จำนวนเงิน 333,000 บาท ม่านบังแสงแบบม่านม้วนโลลเลอร์พร้อมติดตั้ง ภายในอาคารบรรณราชนรินทร์และอาคารหอสมุด 5 ชั้น เป็นราคาทั้งสิ้น 194,595.00 บาท ชุดเครื่องเสียงและลำโพง จำนวนเงิน 105,300 บาท ไมโครโฟนไร้สายชนิดมือถือ จำนวนเงิน 74,500 บาท เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เป็นราคาทั้งสิ้น 86,670.00 บาท จัดจ้างทำความสะอาดผนังกระจกภายนอก วงเงิน 96,000.00 บาท การจัดจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์รอบนอกอาคารบรรณราชนรินทร์ จำนวนเงิน 75,000 บาท

พ.ศ. 2566 จัดซื้อครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวนเงิน 60,700 บาท จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 20 เครื่อง จำนวนเงิน 398,040 บาท จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5 เครื่อง จำนวนเงิน 12,500 บาท จัดจ้างทำป้ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ป้าย จำนวนเงิน 50,220 บาท จัดจ้างทำป้ายบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ป้าย จำนวนเงิน 19,260 บาท จัดซื้อครุภัณฑ์ Co – Working Space จำนวนเงิน 122,200 บาท จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนเงิน 98,900 บาท และจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้โชว์หนังสือ จำนวนเงิน 190,460 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ข้อมูลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่อยู่ : เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

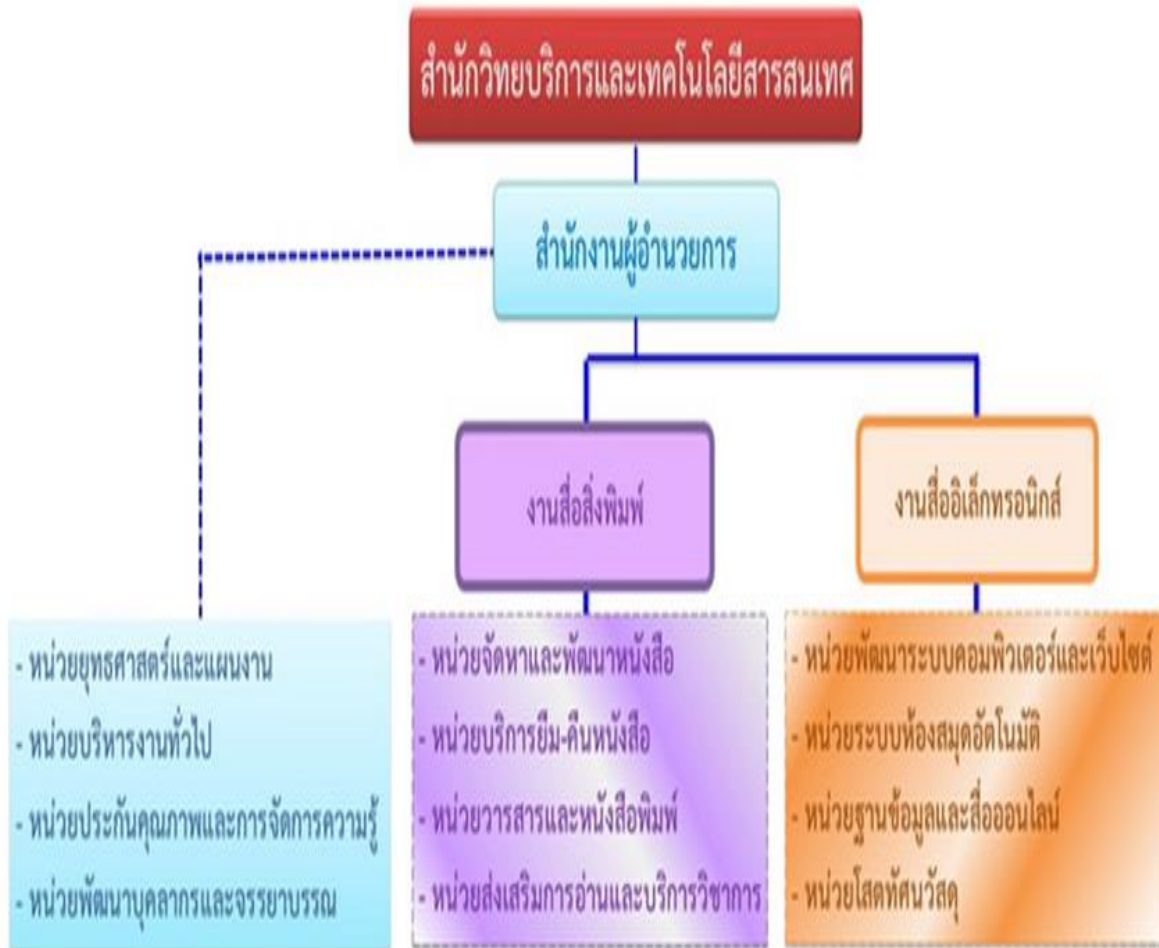
โทรศัพท์ : 0-3426-1054-6 โทรสาร : 0-3426-1056 E-mail :library@npru.ac.th

1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

การแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

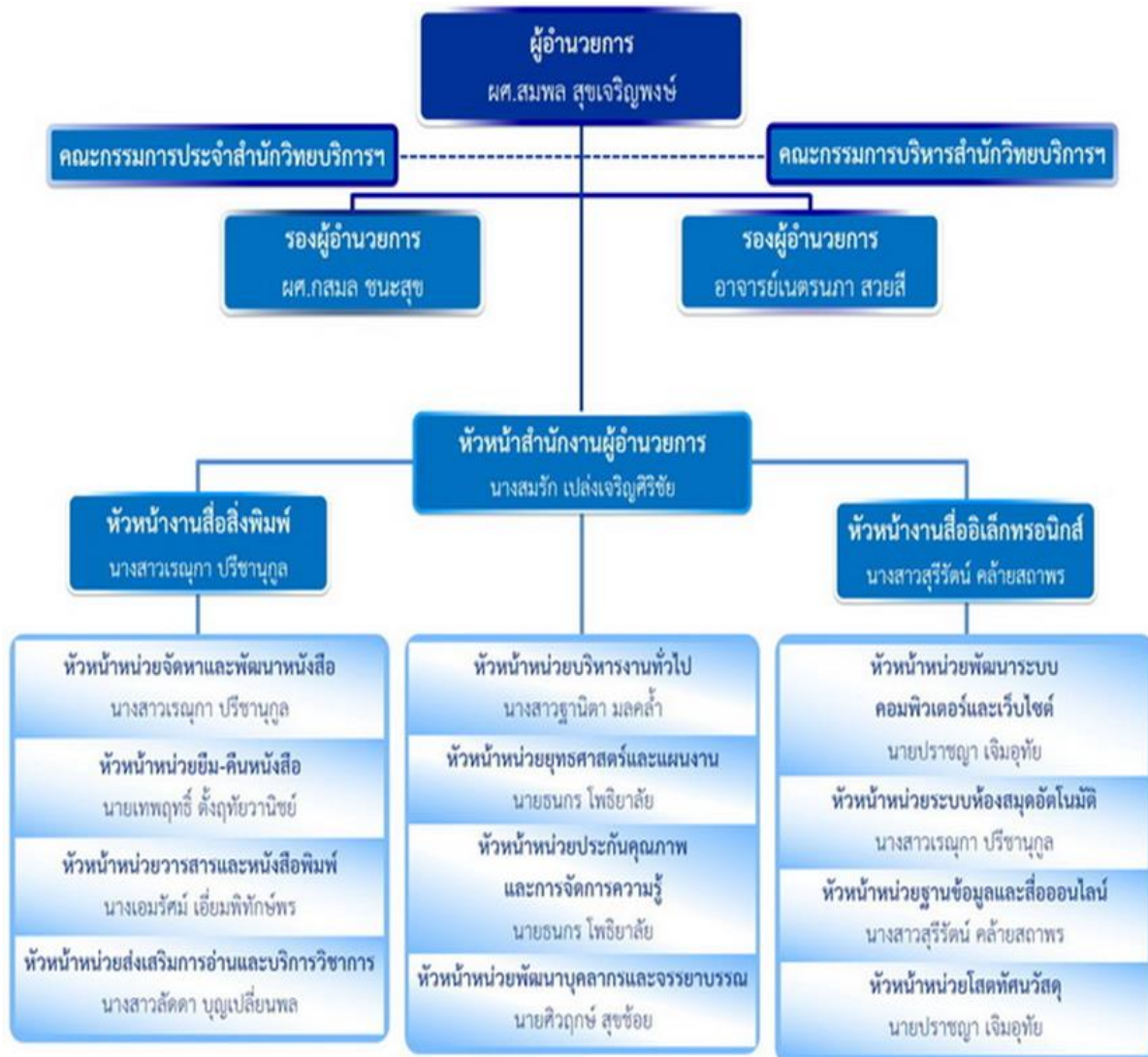
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำกับดูแลโดยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ซึ่งมีภารกิจที่สำคัญการสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ว่าการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคือ 1) งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2) งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่องการแบ่งส่วนราชการระดับงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 ดังนั้นสำนักงานผู้อำนวยการจึงมีหน้าที่กำกับดูแล 1) งานสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วยหน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือ หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์ และหน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการ 2) งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย หน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หน่วยฐานข้อมูลและสื่อออนไลน์ และโสตทัศนวัสดุ นอกจากนี้สำนักงานผู้อำนวยการต้องกำกับดูแลหน่วยต่าง ๆ 4 หน่วย ประกอบด้วย หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน หน่วยบริหารงานทั่วไป หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ และหน่วยพัฒนาบุคลากรและจรรยาบรรณ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารราชการตามโครงสร้างใหม่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ ด้านประติษฐ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข รองผู้อำนวยการ อาจารย์เนตรนภา สวยสี รองผู้อำนวยการ นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์ นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์



1.3 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์
รองผู้อำนวยการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล	ชนะสุข
รองผู้อำนวยการ	: อาจารย์เนตรนภา	สวยสี
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	: นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย
หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์	: นางสาวเรณูกา	ปรีชานุกูล
หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์	: นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร

จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ผู้บริหาร	3 คน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	1 คน
บรรณารักษ์	6 คน
เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	5 คน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 คน
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	4 คน
พนักงานทำความสะอาด	5 คน
รวม	25 คน

บุคลากรจำนวน 25 คน มีรายชื่อดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อาจารย์เนตรนภา สวยสี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
5. นางสาวเรณูกา ปรีชานุกูล หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์
6. นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์
7. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์ หัวหน้าหน่วยยืม-คืนหนังสือ
8. นางนภาพร พุ่มพิทักษ์กุล หัวหน้าหน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์
9. นางสาวลัดดา บุญเปลียนพล หัวหน้าหน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการ
10. นางสาวฐาณิดา มลคล้าย หัวหน้าหน่วยบริหารงานทั่วไป

11. นายธนกร	โพธิyalัย	หัวหน้าหน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน
12. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	หัวหน้าหน่วยพัฒนาบุคลากรและจรรยาบรรณ
13. นายปราชญา	เจิมอุทัย	หัวหน้าหน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์
14. นางกิ่งดาว	ฮั่วจัน	บุคลากรหน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
15. นางสาวเขมิกา	ศุณย์กลาง	บุคลากรหน่วยบริหารงานทั่วไป
16. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์	บุคลากรหน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
17. นางสาวโชติกา	บรรจง	บุคลากรหน่วยยืม-คืนหนังสือ
18. นางกรรณิกา	เข้าอุ๋	บุคลากรหน่วยยืม-คืนหนังสือ
19. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทร์งาม	บุคลากรหน่วยยืม-คืนหนังสือ
20. นายวรฤต	บุบผาพันธุ์	บุคลากรหน่วยยืม-คืนหนังสือ
21. นายจรูญ	เกตุกิ่งแก้ว	บุคลากรฝ่ายอาคารและสถานที่
22. นางสาวจิณณพัต	บรรจง	บุคลากรฝ่ายอาคารและสถานที่
23. นายสรารุช	เอี้ยวรานนท์	บุคลากรฝ่ายอาคารและสถานที่
24. นางสาวลักษณ	อ่อนจันทร์งาม	บุคลากรฝ่ายอาคารและสถานที่
25. นายอิทธิพัทธ์	เอี้ยวรานนท์	บุคลากรฝ่ายอาคารและสถานที่

1.4 ข้อมูลพื้นฐานโดยสรุปเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

อาคารสถานที่

อาคารบรรณราชนครินทร์ 7 ชั้น

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1

1. ประตูทางเข้าอัตโนมัติ
2. เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนหนังสือ
3. ห้องผู้อำนวยการ
4. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ
5. ลิฟท์โดยสารชั้น 1-7
6. ลิฟท์โดยสาร (เฉพาะเจ้าหน้าที่)
7. ห้องน้ำชาย-หญิง
8. พื้นที่นั่งอ่านและพักผ่อน
9. ชั้นหนังสือใหม่ (Book Intrend)
10. ประตูป้องกันหนังสือหาย

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 2

1. หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์
2. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
4. วารสารเย็บเล่ม ไทย-อังกฤษ
5. วารสารฉบับปัจจุบัน ไทย-อังกฤษ
6. หนังสือพิมพ์เย็บเล่ม
7. หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน ไทย-อังกฤษ-จีน
8. หนังสือพยาบาลศาสตร์ ไทย-อังกฤษ
8. นิตยสาร
9. จุลสาร กฤตภาค จดหมายข่าว
10. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 3

1. ห้องสำหรับเด็กเล็ก
2. มุมหนังสือเยาวชน (Kiddy Zone)
3. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
4. ห้องน้ำชาย

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

1. ห้องเก็บครุภัณฑ์รจจำหน่าย
2. หนังสืออ้างอิง ไทย-อังกฤษ
3. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
4. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 5

1. ห้องรองผู้อำนวยการ
2. ห้องชมพู่พันทิพย์ (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)
3. ห้องบานบุรี (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)
4. ห้องราชพฤกษ์ (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)
5. Co-working Space
6. ห้องน้ำชาย

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 6

1. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ
2. ห้องมินิโฮมเธียเตอร์

3. ห้อง Music Relax
4. ห้อง VDO On-Demand and Streaming
5. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 7

1. หอเฉลิมพระเกียรติและหอจดหมายเหตุ
2. ห้องน้ำชาย-หญิง

อาคารห้องสมุด 5 ชั้น

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 1

1. ห้อง Relax Time
2. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
3. ห้องน้ำชาย-หญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 2

1. หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
2. พื้นที่จัดเก็บหนังสือเก่า และหนังสือการศึกษาทั่วไป (GE)

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 3

1. พื้นที่บริการหนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 000-500
2. พื้นที่บริการหนังสือนวนิยาย และเรื่องสั้น
3. พื้นที่บริการหนังสือภาษาต่างประเทศ หมวด 000-900
4. จุดบริการคอมพิวเตอร์สืบค้น
5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 4

1. พื้นที่บริการหนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 600-900
2. พื้นที่บริการงานวิจัย และวิทยานิพนธ์
3. จุดบริการคอมพิวเตอร์สืบค้น
4. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 5

ห้องประชุม อบรม สัมมนา (ห้องราชวดี ห้องอบรมลีลาวดี และห้องประชุมเฟื่องฟ้า)

ทรัพยากรสารสนเทศ**หนังสือ**

ภาษาไทย	จำนวน	246,925 เล่ม
ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	35,393 เล่ม
	รวม	282,318 เล่ม

วารสาร

ภาษาไทยฉบับปัจจุบัน	จำนวน	565 ชื่อ
ภาษาต่างประเทศฉบับปัจจุบัน	จำนวน	46 ชื่อ
ภาษาไทยเย็บเล่ม	จำนวน	730 รายชื่อ (จำนวน 10,652 เล่ม)
ภาษาอังกฤษเย็บเล่ม	จำนวน	96 รายชื่อ (จำนวน 1,175 เล่ม)

สื่อโสตทัศนวัสดุ

DVD	จำนวน	3,847 ชื่อเรื่อง
VCD	จำนวน	8,790 ชื่อเรื่อง
	รวม	16,660 ชื่อเรื่อง

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน	12 ฐาน
------------------	-------	--------

E-Book

ภาษาไทย	จำนวน	518 รายการ
ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	20,076 รายการ

งบประมาณปี 2566

งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	59,011.00 บาท
งบประมาณรายได้	จำนวน	2,627,425.45 บาท
รวมจำนวนทั้งสิ้น	จำนวน	2,686,436.45 บาท

ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 อันเป็นยุทธศาสตร์ชาติระยะยาวฉบับแรกของประเทศไทย ทำหน้าที่ เป็นกรอบชี้นำทิศทางการพัฒนาประเทศในทุกมิติตลอดระยะเวลา 20 ปีข้างหน้า ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์และ เป้าหมายการพัฒนา โดยยึดคติพจน์ของประเทศ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ในระยะยาวการกำหนดทิศทางการ พัฒนาประเทศต้องครอบคลุมการเติบโตของสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แก้ไขปัญหาและเสริม จุดอ่อนอันเป็นปัจจัยฉุดรั้งการพัฒนา ดังนั้น เพื่อให้ทิศทางของประเทศมีแนวทางตบโจทย์เป้าหมายอย่าง ชัดเจนในทุกมิติ ยุทธศาสตร์สำหรับขับเคลื่อนจึงประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง (1) ประชาชนอยู่ดี กินดี มีความสุข (2) บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุก มิติและทุกระดับ (3) กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง (4) ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการ ยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ และ (5) การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมี ประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (1) ประเทศไทยเป็นประเทศ ที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน และ (2) ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการ แข่งขันสูงขึ้น

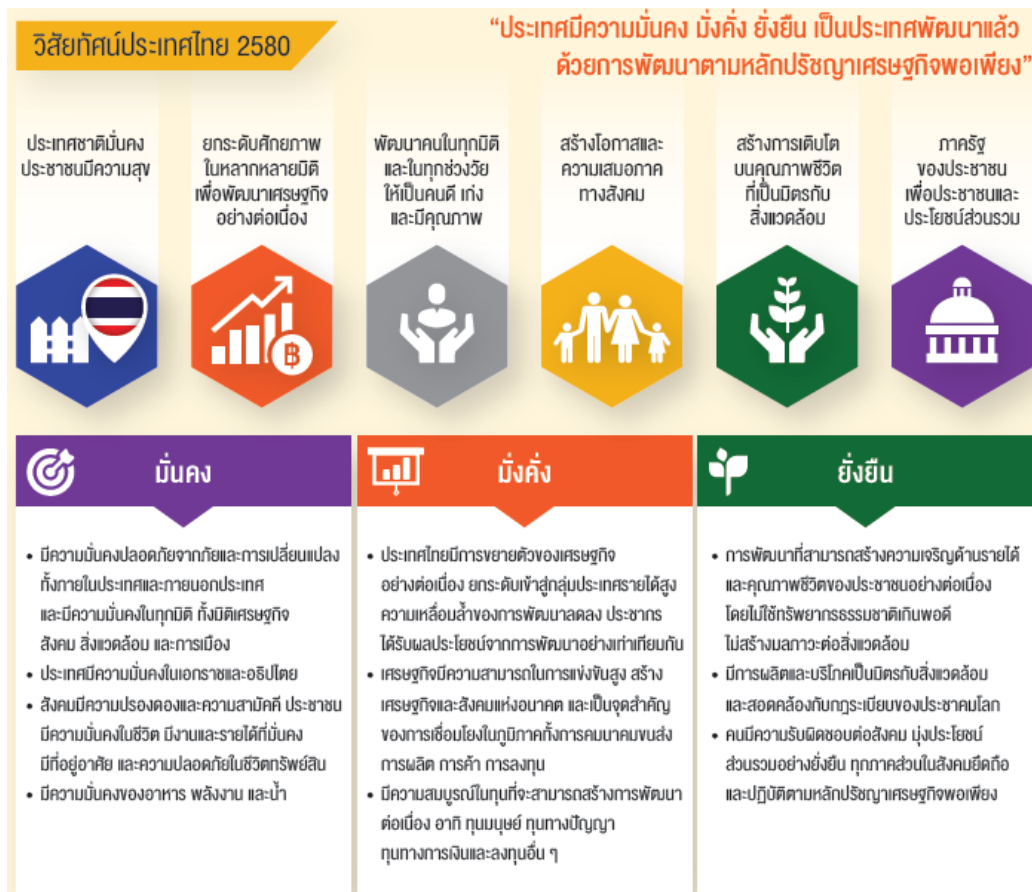
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มี คุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และ (2) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการ พัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (1) สร้างความเป็นธรรม และลด ความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ (2) กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ และ (3) เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการ พัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (1) อนุรักษ์และ รักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืนมีสมดุล (2) พั่นฟูและ

สร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจของประเทศ (3) ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ และ (4) ยกย่องกระบวนทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ (1) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส (2) ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (3) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ และ (4) กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของ ประเทศ



ภาพที่ 1 วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580

ที่มา: <https://www.nesdb.go.th>

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ มีทั้งสิ้น 23 ประเด็นแผนแม่บท ซึ่งมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บท ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยแผนแม่บทที่มีความเกี่ยวข้องการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยตรง 7 ประเด็น มีประเด็นที่สอดคล้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

แผนแม่บทประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

(1) ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้น ใช้ฐานความรู้และระบบคิดในลักษณะ สหวิทยาการ จัดกิจกรรมเสริมทักษะเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 พัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติจริง

(2) การตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย ด้วยการพัฒนาและส่งเสริมผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อม และสื่อ พัฒนาระบบบริหารจัดการ กลไกการคัดกรอง เสริมสร้างความสามารถพิเศษตามความถนัดและศักยภาพด้านต่าง ๆ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579)

วิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ 1) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ 4) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น แผนการศึกษาแห่งชาติได้วางเป้าหมายไว้ 2 ด้าน คือ เป้าหมายด้านผู้เรียน (learner aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้

- **3Rs** ได้แก่ การอ่านออก (reading) การเขียนได้ (writing) และการคิดเลขเป็น (arithmetic)
- **8Cs** ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (creativity and innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (cross – cultural

understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (collaboration, teamwork and leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (communications, information and media literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (computing and ict literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (career and learning skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (compassion)



ภาพที่ 3 กรอบแนวคิดแผนการศึกษาแห่งชาติ
 ที่มา: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ทักษะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21

FIGURE 27 | Perceived skills and skills groups with growing demand by 2025, by share of companies surveyed



ภาพที่ 4 Perceived skills and skills groups with growing demand by 2025, by share of companies surveyed
 ที่มา http://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2020.pdf

World Economic Forum ได้นำเสนอรายงานงานในอนาคต ซึ่งกล่าวถึงทักษะที่ต้องการใน ค.ศ. 2025 ดังภาพที่ 4 ซึ่งเรียงลำดับทักษะที่มีความต้องการสูงสุด 15 อันดับ คือ analytical thinking and innovation, active learning and learning strategies, complex problem-solving, critical thinking and analysis, creativity, originality and initiative, leadership, and social influence เป็นต้น ส่วนทักษะที่ต้องการเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนคือ technology use and development.

world economic forum จึงได้กำหนดคุณลักษณะของกำลังแรงงานที่เป็นที่ต้องการในอนาคต ประกอบด้วย critical thinking and analysis, problem-solving, self-management, working with people, management and communication of activities, technology use and development, core literacies และ physical abilities

ดังนั้น บัณฑิตในยุคนี้ต้องมีทักษะสำคัญ 8 ประการ คือ

- ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา
- ทักษะการแก้ปัญหา
- ทักษะการจัดการตนเอง
- ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีม
- ทักษะด้านการจัดการและการสื่อสารกิจกรรม
- ทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยี
- ทักษะด้านวรรณกรรม
- ทักษะความสามารถทางกายภาพ

นอกจากนั้นแล้ว บุคลากรที่ทำงานอยู่แล้วยังคงต้องการปรับเพิ่มทักษะ (upskill) หรือปรับเปลี่ยนทักษะ (reskill) เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตนให้สอดคล้องกับความต้องการในอนาคตดังกล่าว

UI Green Metrics World University Ranking

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลก Green Metric World University Rankings เป็นการวัดและจัดอันดับโดยมหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย (University of Indonesia : UI) เพื่อจัดอันดับสถาบันการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก โดยมีแนวทางว่ามหาวิทยาลัยชั้นนำที่จะผลิตผู้นำประเทศรุ่นใหม่ในอนาคตจะต้องรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ การประกาศผลการจัดอันดับ UI Green Metric จะมีส่วนช่วยให้สังคมตระหนักถึงการพัฒนาด้านต่าง ๆ ให้ควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และจะช่วยเปลี่ยนการดำเนินชีวิตของผู้คนให้มีส่วนร่วมในการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างรู้คุณค่า ในการจัดอันดับนี้ มีมหาวิทยาลัยหลายประเทศให้ความสนใจ สมัครเข้าร่วมการวัดความสำเร็จของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในด้านการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เขียวสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมรวมทั้งสิ้น 912 สถาบันจากทั่วโลก มหาวิทยาลัยไทยเข้าร่วม 37 สถาบัน โดยมีเกณฑ์การประเมิน 6 ด้าน คือ

- 1) setting and infrastructure (ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน)
- 2) energy and climate change (การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)
- 3) waste management (การจัดการของเสีย)
- 4) water usage (การจัดการน้ำ)
- 5) transportation (การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
- 6) education (ความสามารถในการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน)

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความสามารถภายในองค์กรโดยใช้ 7s ของ Mckinsey's ได้แก่ โครงสร้างขององค์กร (Structure: S1) กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy: S2) ระบบในการดำเนินงานขององค์กร (System: S3) แบบแผนหรือพฤติกรรมกรรมการบริหารจัดการ (Style: S4) บุคลากรในองค์กร (Staff: S5) ทักษะ ความรู้ ความสามารถขององค์กร (Skills: S6) และค่านิยมร่วมของสมาชิกในองค์กร (Shared Values: S7) ได้ผลดังนี้

Strength (จุดแข็ง)

1. ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการจำนวนมาก ทันสมัย
2. ให้บริการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว
3. ช่องทางการให้บริการหลากหลาย
4. ความรู้ความสามารถของบุคลากร ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำงานได้หลากหลายหน้าที่
5. การให้บริการด้วยจิตบริการ เต็มใจ มีประสิทธิภาพ
5. อาคาร พื้นที่ ภูมิทัศน์ เหมาะสมต่อการให้บริการ บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

Weakness (จุดอ่อน)

1. การจัดกิจกรรม
2. การประชาสัมพันธ์
3. การให้บริการและการบริการวิชาการให้กับบุคคลภายนอก
4. งบประมาณที่ได้รับในการพัฒนาสำนักฯ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถควบคุมได้หรือควบคุมได้ในระยะสั้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความสามารถภายนอกโดยใช้ปัจจัย 5 ด้าน ด้วยหลัก C-PEST ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behaviors: C) ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal: P) ด้านเศรษฐกิจ (Economic: E) ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-cultural: S) ด้านเทคโนโลยี (Technology: T) ได้ผลดังนี้

Opportunities (โอกาส)

1. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
2. การสนับสนุนฐานข้อมูลออนไลน์จากกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
3. สื่อสังคมออนไลน์และเทคโนโลยีการสื่อสารไร้พรมแดน
4. จักรวาลเสมือนจริง (Metaverse) ที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อเปิดให้ผู้คนได้เข้ามามีปฏิสัมพันธ์ และสามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุม พบปะพูดคุย ติดต่อ ท่องเที่ยว บันทึกลง หรือช้อปปิ้งเสมือนอยู่ในโลกจริง

Threats (ภัยคุกคาม)

1. จำนวนผู้ใช้บริการของสำนักฯ
2. ความนิยมอ่านหนังสือลดลง อ่านจากสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น
3. การพลิกผันของเทคโนโลยี

ผลการประเมินสถานภาพของหน่วยงาน โดยระบุตำแหน่งสถานภาพที่ได้จากการประเมินและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม แสดงตารางใน sheet SWOT ของโปรแกรม SWOT

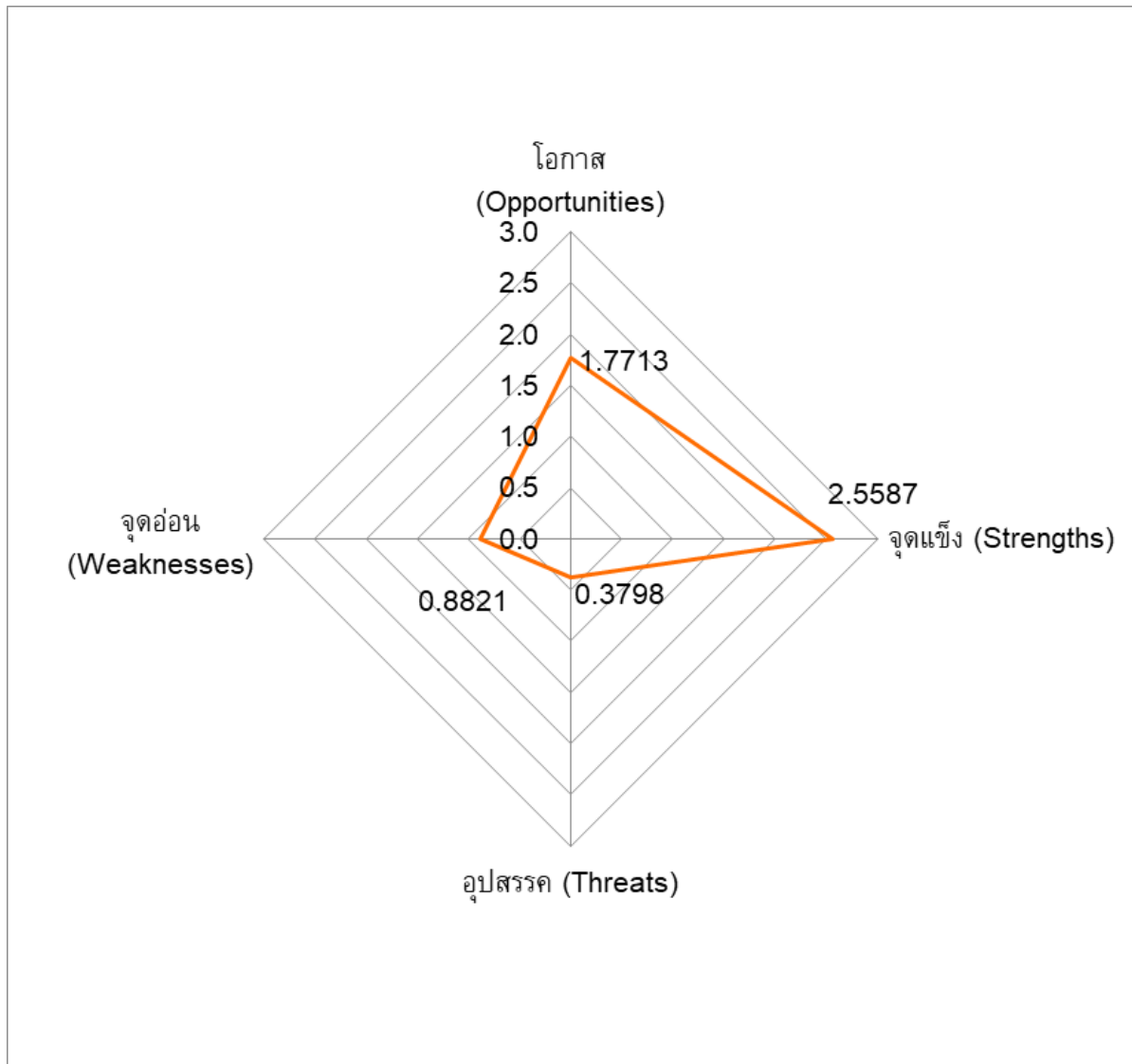
การวิเคราะห์ Positioning จาก SWOT สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม					
ปัจจัยภายใน					
ปัจจัยภายใน	น้ำหนัก	คะแนน	น้ำหนักคะแนน	ข้อพิจารณา	
จุดแข็ง (Strengths)					
S1	ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการจำนวนมาก ทันสมัย	0.1422	3.97	0.5640	300
S2	ให้บริการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว	0.1090	3.96	0.4312	230
S3	ช่องทางการให้บริการหลากหลาย	0.0782	4.19	0.3276	165
S4	ความรู้ความสามารถของบุคลากร ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำงานได้หลากหลายหน้าที่	0.0569	4.12	0.2344	120
S5	การให้บริการด้วยจิตบริการ เต็มใจ มีประสิทธิภาพ	0.1469	4.19	0.6154	310
S6	อาคาร พื้นที่ ภูมิทัศน์ เหมาะสมต่อการให้บริการ บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้	0.0924	4.18	0.3861	195
รวม		0.6256		2.5587	1320
จุดอ่อน (Weaknesses)					
W1	การจัดกิจกรรม	0.0877	2.34	0.2056	185
W2	การประชาสัมพันธ์	0.1185	2.41	0.2857	250
W3	การให้บริการและ การบริการวิชาการให้กับบุคคลภายนอก	0.0829	2.23	0.1852	175
W4	งบประมาณที่ได้รับในการพัฒนาสำนักฯ	0.0853	2.41	0.2057	180
รวม		0.3744		0.8821	790
สรุปภาพรวม		1.0000		3.4408	2110

การวิเคราะห์ Positioning จาก SWOT สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายนอก		น้ำหนัก	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ข้อพิจารณา
โอกาส (Opportunities)					
O1	เครือข่ายความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน	0.1311	4.18	0.5479	240
O2	การสนับสนุนฐานข้อมูลออนไลน์จากกระทรวงการอุดมศึกษา	0.0902	4.30	0.3877	165
O3	สื่อสังคมออนไลน์และเทคโนโลยีการสื่อสารไร้พรมแดน	0.1421	4.13	0.5872	260
O4	จักรวาลเสมือนจริง (Metaverse) ที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อเปิดให้ผู้คนได้เข้ามาปฏิสัมพันธ์ และสามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันได้ไม่ว่าจะเป็นการประชุม พบปะพูดคุย ติดต่อ ท่องเที่ยว บันเทิง หรือช้อปปิ้งเสมือนอยู่ในโลกจริง	0.0601	4.13	0.2485	110
รวม		0.4235		1.7713	775
อุปสรรค (Threats)					
T1	จำนวนผู้ใช้บริการของสำนักฯ	0.1885	2.10	0.3959	345
T2	ความนิยมอ่านหนังสือลดลง อ่านจากสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น	0.2022	2.64	0.5347	370
T3	การพลิกผันของเทคโนโลยี	0.1858	2.04	0.3798	340
รวม		0.1858		0.3798	1055
สรุปภาพรวม		0.6093		2.1512	1830

แสดงตำแหน่งสภาพปัจจุบันและแนวโน้มของหน่วยงานในการกำหนดกลยุทธ์



	คะแนน
โอกาส (Opportunities)	1.7713
จุดแข็ง (Strengths)	2.5587
อุปสรรค (Threats)	0.3798
จุดอ่อน (Weaknesses)	0.8821

เมื่อนำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพบว่า หน่วยงานมีตำแหน่งยุทธศาสตร์ที่ยังมีแนวโน้มเติบโตจากพื้นฐานที่เข้มแข็งโดยมีพื้นที่ SO มากที่สุดซึ่งเป็นพื้นที่ที่เกิดจากการกำหนดตำแหน่งผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง (S) และ โอกาส (O) ดังนั้นทางสำนักวิทยบริการฯ จะให้ความสำคัญต่อการใช้กลยุทธ์รุก (S+O) แต่ในขณะเดียวกันก็ยังมีจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงจากพื้นที่ WO ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เกิดจากการกำหนดตำแหน่งผลการวิเคราะห์ จุดอ่อน (W) และ โอกาส (O) ซึ่งจะต้องทำกลยุทธ์ปรับปรุง (W+O) ไปพร้อม ๆ กันเพื่อขจัดจุดอ่อน นอกจากนั้นพื้นที่ ST ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เกิดจากการกำหนดตำแหน่งผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง (S) และ ภัยคุกคาม (T) ก็มีพื้นที่พอควร ซึ่งหมายถึงหน่วยงาน จะต้องใช้กลยุทธ์เชิงรับ (S+T) โดยเป็นการใช้ประโยชน์จากจุดแข็งภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นปัจจัยป้องกันและรับมือภัยคุกคามจากภายนอกให้หน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ

ส่วนที่ 3 ทิศทางขององค์กร

นโยบายบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง นโยบายบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 643/2561 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงกำหนดนโยบายการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. จัดทำ พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย
2. พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital library)
3. การให้บริการเชิงรุก
4. ส่งเสริมบริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
5. พัฒนารูปแบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
6. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้
7. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
8. พัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว
9. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาโดยให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนร่วม

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เอกลักษณ์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ชั้นนำ สร้างสรรค์บริการ ก้าวทันเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ

วัฒนธรรมองค์กร

การทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ค่านิยม

A = Active	กระตือรือร้น
R = Responsibility	มีความรับผิดชอบ
I = Integrity	มีความซื่อสัตย์
T = Teamwork	มีการทำงานเป็นทีม

เอกลักษณ์

ห้องสมุดสีเขียว: สังคมอุดมปัญญา
Green Library: Wisdom of Life

พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเชิงรุกด้วยดิจิทัล
พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น
พันธกิจที่ 3 การจัดการบริหารองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดหาพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมพ.ศ. 2566– 2570

กับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566– 2570

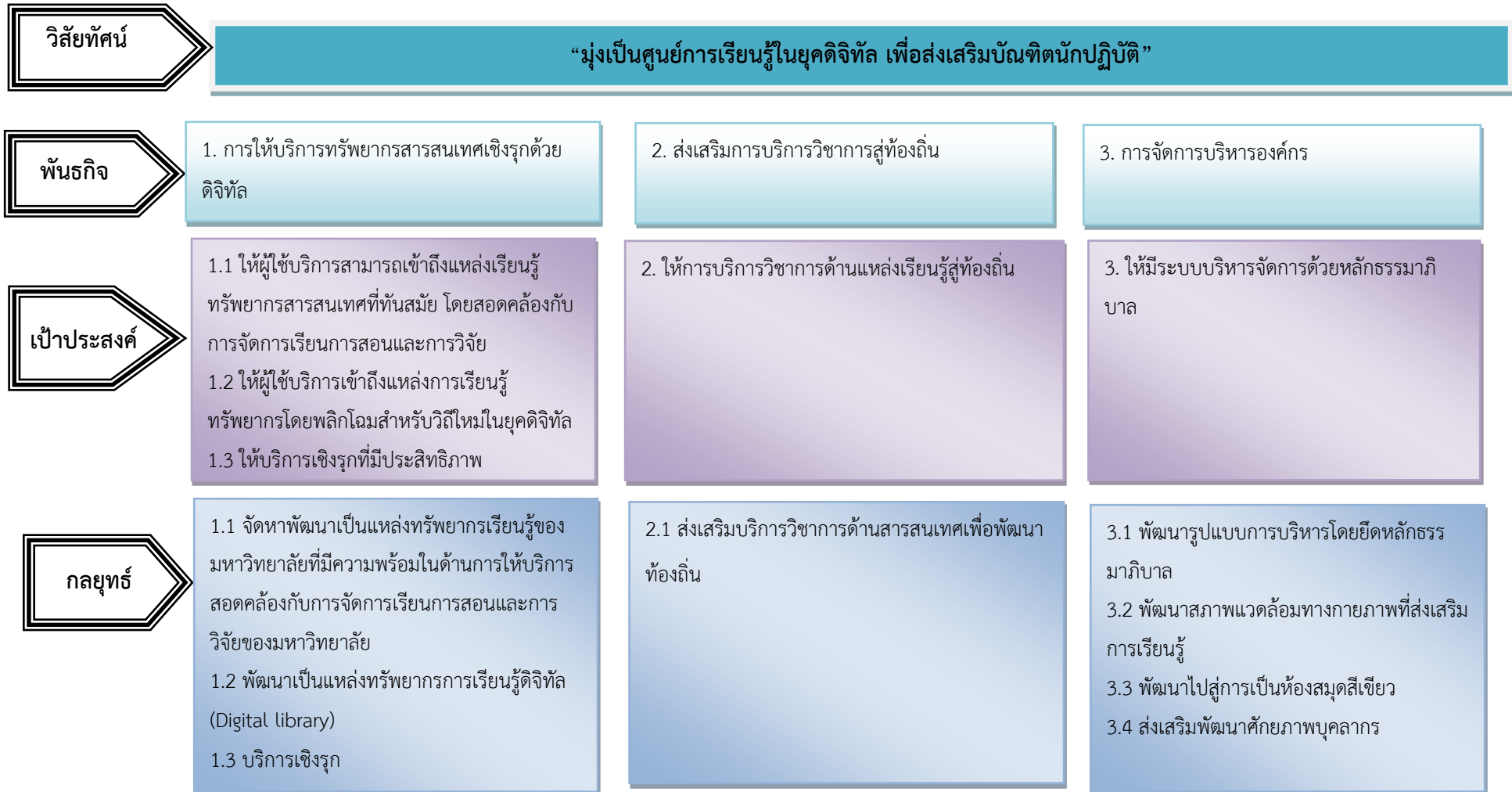
วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม”

วิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม			
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
1. จัดหา พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และบริการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล	1.1 ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย โดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย 1.2 ให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ทรัพยากรโดยพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล 1.3 ให้บริการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ	1.1 จำนวนครั้งของการเข้าใช้บริการที่สำนักหรือผ่านออนไลน์เฉลี่ยต่อปี (ครั้ง) 1.2 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล e-book เพื่อการสืบค้นที่เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ) 1.3 จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)	1.1 จัดหาพัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย 1.2 พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital library) 1.3 บริการเชิงรุก	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญตามความต้องการของประเทศ	บัณฑิตมีทักษะ สมรรถนะ และความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	KR1.3 หลักสูตรที่ได้รับการรับรองประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ KR1.4 หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	Platform 1 ปรับกระบวนการผลิตบัณฑิตส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ Platform 2 เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของนักศึกษา Platform 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากรวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม			
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
2. บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	2. ให้การบริการวิชาการด้านแหล่งเรียนรู้สู่ท้องถิ่น	2.1 จำนวนสถานที่ที่บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น เช่น โรงเรียน วัด ชุมชน (จำนวน) 2.2 คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (คะแนน)	2.1 ส่งเสริมบริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตและพัฒนาบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศและยกระดับคุณภาพการศึกษาภายนอก ยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่มีคุณค่า	สถานศึกษาได้รับการยกระดับการศึกษาและบัณฑิตครูที่เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคตะวันตก	KR2.1 THE University Impact Ranking: SDG4 (quality education) KR2.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาที่พัฒนาขึ้นจากฐานเดิม KR3.1 THE University Impact Ranking: SDG1 (no poverty) KR3.2 THE University Impact Ranking: SDG3 (good health and well-being)	Platform 5 ยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก Platform 7 Smart Society
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	3. ให้มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ) 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด (คะแนน) 3.3 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน) 3.4 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้ 3.3 พัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว 3.4 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่ Smart University	บุคลากรมีความสุขในการทำงาน มีทักษะและสมรรถนะ จัดบริการ รักษองค์กร ดำเนินตามค่านิยมหลัก NPRU และได้รับสวัสดิการที่ดี	KR4.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ KR4.2 ความสุขในการทำงาน KR4.3 UI Green Metrics World University Ranking KR4.4 จำนวนระบบที่นำมาใช้ในการ Digital transformation กับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	Platform 8 Smart University ทำงาน (Healthy Workplace)

แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570



**แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570**

วิสัยทัศน์ “มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ”

พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเชิงรุกด้วยดิจิทัล

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น

พันธกิจที่ 3 การจัดการบริหารองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดหาพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ที่ 1.1 ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย โดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

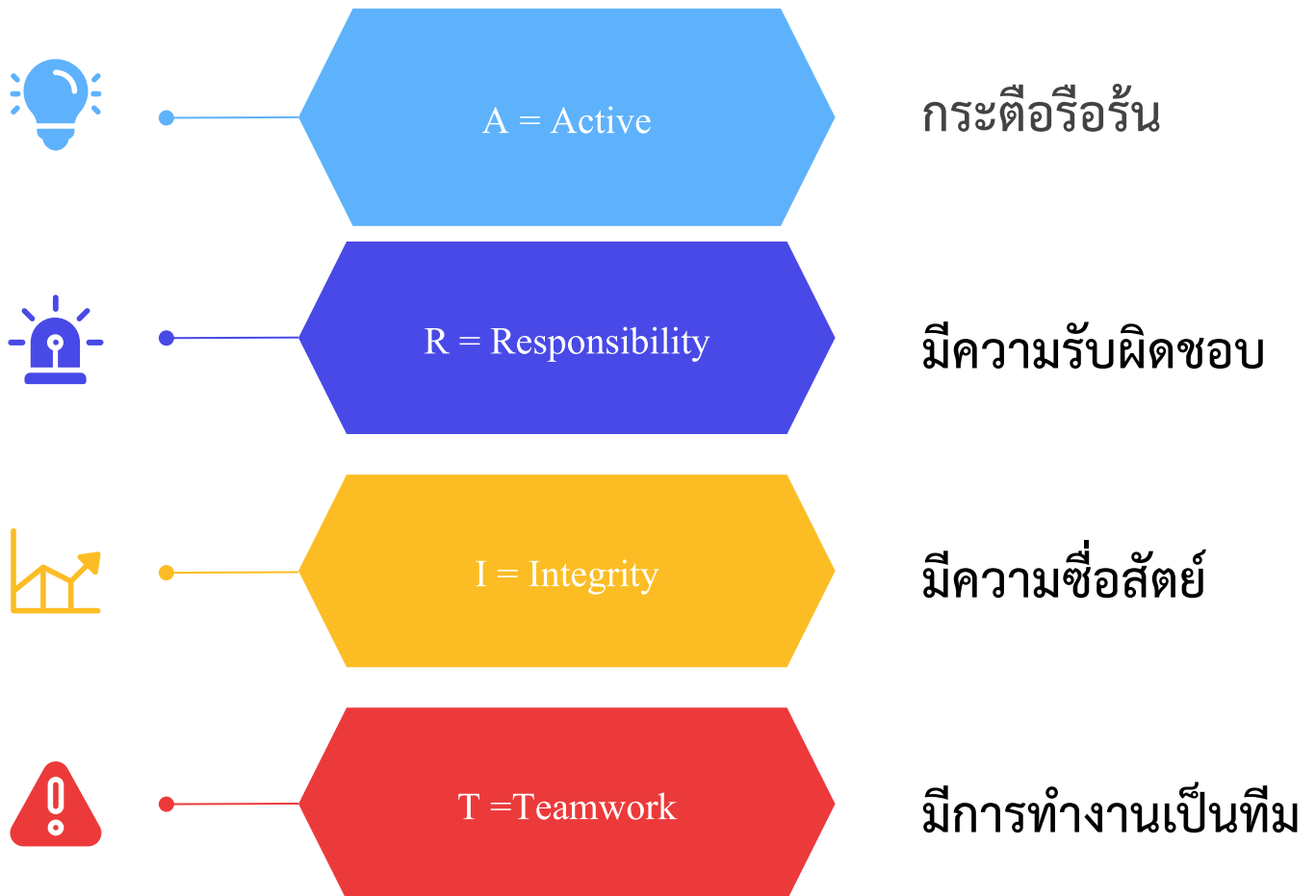
เป้าประสงค์ที่ 1.2 ให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ทรัพยากรโดยพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 1.3 ให้บริการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ให้การบริการวิชาการด้านแหล่งเรียนรู้สู่ท้องถิ่น

เป้าประสงค์ที่ 3.1 ให้มีระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมร่วม



ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การกำหนดรายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ยุคดิจิทัล	1 จัดหาพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุก
โครงการ	1.1 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการจำนวนผู้เข้าใช้บริการ (ครั้ง) 1.2 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) 1.3 โครงการรื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ผ่านสื่อ Social (จำนวน) 1.4 โครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (จำนวนข่าวสาร)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
โครงการ	2.1 โครงการการบริการชุมชน : การพัฒนาห้องสมุด (จำนวนโรงเรียน) 2.2 โครงการการบริการชุมชน : การพัฒนาห้องสมุด (คะแนน)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
โครงการ	3.1 โครงการศึกษาดูงานพัฒนางานบุคลากร (จำนวน) 3.2 โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมจรรยาบรรณ (ร้อยละจำนวนบุคคลเข้าร่วม) 3.3 โครงการปรับโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่ (คะแนน) 3.4 โครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว (คะแนน) 3.5 โครงการอบรมตามหลักธรรมาภิบาล (คะแนน)

พันธกิจที่

1. การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเชิงรุกด้วยดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

1. จัดหาพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่

1.1 ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย โดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

1.2 ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ทรัพยากรโดยพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล

1.3 ให้บริการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่

1.1 จัดหาพัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

1.2 พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital library)

1.3 บริการเชิงรุก

ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2567	เป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2567	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567	ค่าเป้าหมาย โครงการ ปีงบประมาณ 2567	งบประมาณปี 2567 (บาท)	แผนการใช้ งบประมาณ รายไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	
1.1 จำนวนครั้งของการเข้าใช้บริการที่ สำนักหรือผ่านออนไลน์เฉลี่ยต่อปี (ครั้ง)	340,000 ครั้ง	โครงการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อบริการจำนวนผู้ เข้าใช้บริการ (ครั้ง)	340,000 ครั้ง		/	/	/	/	1. สำนักงาน ผู้อำนวยการ 2. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 3. งานสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
1.2 ร้อยละของ ทรัพยากรที่เอื้อต่อ การ เรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล e-book เพื่อการ สืบค้นที่ เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ)	ร้อยละ 15	โครงการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อบริการที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ร้อยละ 15		/	/	/	/	
1.3 จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)	250 เรื่อง	โครงการรวิหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (e- book) ผ่านสื่อ Social (จำนวน) โครงการการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก (จำนวนข่าวสาร)	250 เรื่อง		/	/	/	/	
รวม									



1. จัดหาพัฒนาศูนย์สารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล

1.1 ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยโดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย

1.2 ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ทรัพยากรโดยพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล

1.3 ให้บริการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ

1.1 จำนวนครั้งของการเข้าใช้ บริการที่สำนักหรือผ่าน ออนไลน์เฉลี่ยต่อปี (ครั้ง)

1.2 ร้อยละของทรัพยากร สารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล e-book เพื่อการสืบค้นที่เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ)

1.3 จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)

1.1 จำนวน 340,000 ครั้ง/ปี 2567

1.2 ร้อยละ 15/ปี 2567

1.3 จำนวน 250 เรื่อง/ปี 2567

1.1 จัดหาพัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของ มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย

1.2 พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital library)

1.3 บริการเชิงรุก

1.1 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการจำนวนผู้เข้าใช้บริการ (ครั้ง)

1.2 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)

1.3.1 โครงการรื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ผ่านสื่อ Social (จำนวน)

1.3.2 โครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (จำนวนข่าวสาร)

- พันธกิจที่ 2. ส่งเสริมการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- เป้าประสงค์ที่ 2.1 เพื่อจัดให้มีการบริการวิชาการด้านแหล่งเรียนรู้สู่ท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมบริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2567	เป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2567	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567	ค่าเป้าหมาย โครงการ ปีงบประมาณ 2567	งบประมาณปี 2567 (บาท)	แผนการใช้ งบประมาณ รายไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	
2.1 จำนวนสถานที่ที่ บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น เช่น โรงเรียน วัด ชุมชน (จำนวน)	3 แห่ง	โครงการการบริการ ชุมชน : การพัฒนา ห้องสมุด (จำนวน โรงเรียน)	3 แห่ง		/	/	/		1. สำนักงาน ผู้อำนวยการ 2. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 3. งานสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
2.2 คะแนนความพึงพอใจ ของผู้รับบริการวิชาการแก่ ท้องถิ่น (คะแนน)	4.20 คะแนน	โครงการการบริการ ชุมชน : การพัฒนา ห้องสมุด (คะแนน)	4.20 คะแนน		/	/	/		
รวม									



- พันธกิจที่
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่
เป้าประสงค์ที่
กลยุทธ์ที่
3. การจัดการบริหารองค์กร
 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 - 3.1 เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
 - 3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 - 3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้
 - 3.3 พัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว
 - 3.4 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2567	เป้าหมาย ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2567	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567	ค่าเป้าหมาย โครงการ ปีงบประมาณ 2567	งบประมาณปี 2567 (บาท)	แผนการใช้ งบประมาณ รายไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	
3.1 ร้อยละของ บุคลากรของหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ)	ร้อยละ 85	โครงการศึกษาดูงานพัฒนางาน บุคลากร (จำนวน)	2 ครั้ง		/	/	/		1. สำนักงาน ผู้อำนวยการ 2. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 3. งานสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
		โครงการพัฒนาบุคลากรและ ส่งเสริมจรรยาบรรณ (ร้อยละ จำนวนบุคคลเข้าร่วม)	ร้อยละ 85						
3.2 ระดับความพึง พอใจของผู้ใช้บริการที่ มีต่อห้องสมุด (คะแนน)	4.20 คะแนน	โครงการปรับโครงสร้างพื้นฐาน ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการ สอนสมัยใหม่ (คะแนน)	4.20 คะแนน		/				

3.3 คะแนนผลการ ตรวจประเมินมาตรฐาน ห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	60 คะแนน	โครงการห้องสมุดสีเขียว และ สำนักงานสีเขียว (คะแนน)	60 คะแนน				/		
3.4 ระดับความสุขของ บุคลากรในสำนัก (คะแนน)	4.30 คะแนน	โครงการอบรมตามหลักธรร มาภิบาล (คะแนน)	4.30 คะแนน		/	/	/	/	
รวม									



3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

3. ให้มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

- 3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ)
- 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด (คะแนน)
- 3.3 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)
- 3.4 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)

- 3.1 ร้อยละ 85/ปี 2567
- 3.2 คะแนนเฉลี่ย 4.20/ปี 2567
- 3.3 คะแนน 60 คะแนน/ปี 2567
- 3.4 คะแนนเฉลี่ย 4.30/ปี 2567

- 3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้
- 3.3 พัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว
- 3.4 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- 3.1.1 โครงการศึกษาดูงานพัฒนางานบุคลากร (จำนวน) 3.1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมจรรยาบรรณ (ร้อยละจำนวนบุคคลเข้าร่วม)
- 3.2 โครงการปรับโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่ (คะแนน)
- 3.3 โครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว (คะแนน)
- 3.4 โครงการอบรมตามหลักธรรมาภิบาล (คะแนน)

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนปฏิบัติการนำไปสู่การปฏิบัติ

การแปลงแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

การแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมจะมุ่งเน้น และให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในสำนัก เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการดังนี้

1. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสื่อสารแผนปฏิบัติการให้หน่วยงานภายในสำนักทราบเพื่อ เป็นการสร้างความเข้าใจไปในทิศทางที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงบทบาทของแต่ละ หน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนด

2. หน่วยงานหลักของสำนักจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายใน ระดับสำนักและมหาวิทยาลัยได้

3. มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงานโครงการที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในแผนปฏิบัติการ มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานประจำปี และรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักพิจารณา และเสนอคณะกรรมการประจำ สำนักทราบ

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยงานรายงานผลการ ดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และรายงานต่อสำนัก และ มหาวิทยาลัยภายใน 90 วัน เพื่อเป็นการนำผลที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

- พันธกิจที่ 1 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเชิงรุกด้วยดิจิทัล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดหาพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ 1.1 จัดหาพัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- 1.2 พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital library)
- 1.3 บริการเชิงรุก

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2566	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1.1 ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย โดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย	1.1 จำนวนครั้งของการเข้าใช้บริการที่สำนักหรือผ่านออนไลน์เฉลี่ยต่อปี (ครั้ง)	340,000 คน	1 – 200,000 ครั้ง	200,001 - 240,000 ครั้ง	240,001 - 280,000 ครั้ง	280,001 - 320,000 ครั้ง	320,000 ครั้ง ขึ้นไป
1.2 ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ทรัพยากรโดยพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล	1.2 ร้อยละของ ทรัพยากรที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล e-book เพื่อการสืบค้นที่ เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 1	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20 ขึ้นไป
1.3 ให้บริการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ	1.3 จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)	250 เรื่อง	1 – 50 เรื่อง	51 – 100 เรื่อง	101 – 150 เรื่อง	151 – 200 เรื่อง	251 เรื่อง ขึ้นไป

- พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมบริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2567	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
2. เพื่อจัดให้มีการบริการวิชาการด้าน แหล่งเรียนรู้สู่ท้องถิ่น	2.1 จำนวนชุมชนที่บริการวิชาการแก่ ท้องถิ่น (จำนวน)	3 แห่ง	1 แห่ง	1 แห่ง	2 แห่ง	2 แห่ง	3 แห่งขึ้นไป
	2.2 คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ วิชาการแก่ท้องถิ่น (คะแนน)	4.20 คะแนน	1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51– 5.00

- พันธกิจที่ 3 การจัดการบริหารองค์กร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้
- 3.3 พัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว
- 3.4 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2567	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
3. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาล	3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการ พัฒนา (ร้อยละ)	ร้อยละ 85	ร้อยละ 01-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
	3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อ ห้องสมุด (คะแนน)	4.20 คะแนน	1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51– 5.00
	3.3 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐาน ห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	60 คะแนน	01 - 30 คะแนน	31 - 40 คะแนน	41 - 50 คะแนน	51 - 60 คะแนน	61 - 100 คะแนน
	3.4 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	4.30 คะแนน	1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51– 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1.00 – 1.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	พอใช้
3.51 – 4.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ดี
4.51 – 5.00	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ดีมาก

แบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่หน่วยงานระดับต่ำกว่า

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2566	โครงการ ที่ต้องดำเนินงาน	หน่วยงานย่อย		
			สำนักงาน ผู้อำนวยการ	งานสื่อสิ่งพิมพ์	งานสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนครั้งของการเข้าใช้บริการที่สำนักหรือผ่านออนไลน์ เฉลี่ยต่อปี (ครั้ง)	340,000 ครั้ง	1. โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการ (ครั้ง)	/	/	/
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของ ทรัพยากรที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล e-book เพื่อการสืบค้นที่ เพิ่มขึ้นต่อ ปี (ร้อยละ)	ร้อยละ 15	2. โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการที่ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) 3. โครงการรื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ผ่าน สื่อ Social (จำนวน)	/	/	/
ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)	250 เรื่อง	4. โครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (จำนวน ข่าวสาร)	/	/	/
ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนชุมชนที่บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (จำนวน)	3 แห่ง	5. โครงการการบริการชุมชน : การพัฒนาห้องสมุด (จำนวนโรงเรียน)	/	/	/
ตัวชี้วัดที่ 2.2 คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (คะแนน)	4.20 คะแนน	6. โครงการศึกษาดูงานพัฒนางานบุคลากร(จำนวน) 7. โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมจรรยาบรรณ (ร้อยละจำนวนบุคคลเข้าร่วม)	/	/	/
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (ร้อย ละ)	ร้อยละ 85	8. โครงการปรับโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนสมัยใหม่(ร้อยละ)	/	/	/
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด (คะแนน)	4.20 คะแนน	9. โครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว (คะแนน)	/	/	/
ตัวชี้วัดที่ 3.3 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	60 คะแนน	10. โครงการจัดจ้างดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์(ร้อยละ)	/	/	/
ตัวชี้วัดที่ 3.4 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	4.30 คะแนน		/	/	/

คำอธิบาย คำนวนแต่ละตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนครั้งของการเข้าใช้บริการที่สำนักหรือผ่านออนไลน์เฉลี่ยต่อปี (ครั้ง)

ชนิดตัวชี้วัด	: ผลลัพธ์	
การเก็บข้อมูล	: ปีงบประมาณ	
เป้าหมาย	: 340,000 ครั้ง	
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	: นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์
	นางสาวสุรียรัตน์	คล้ายสถาพร

คำอธิบายตัวชี้วัด

การเข้าใช้บริการห้องสมุด หมายถึง นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่เข้าใช้บริการภายในหรือผ่านออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ หรือการใช้พื้นที่ของห้องสมุดเพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของห้องสมุด

เกณฑ์มาตรฐาน

สถิติจำนวนผู้ใช้ตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 340,000 ครั้งต่อปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 – 200,000 ครั้ง	200,001 - 240,000 ครั้ง	240,001 – 280,000 ครั้ง	280,001 – 320,000 ครั้ง	320,000 ครั้ง ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร
ฐานข้อมูล e-book เพื่อการสืบค้นที่เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ)

ชนิดตัวชี้วัด	: ผลลัพธ์	
การเก็บข้อมูล	: ปีงบประมาณ	
เป้าหมาย	: ร้อยละ 15	
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	: นางสาวเรณูกา	ปรีชานุกูล
	: นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร
	: นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการจัดเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการนำข้อมูลสถิติการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถิติการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในปีปัจจุบันเพื่อหาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผู้ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15 จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

วิธีการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศปีการศึกษาที่ประเมิน} - \text{จำนวนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศปีการศึกษาที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศปีการศึกษาที่ผ่านมา}} \times 100$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20 ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ
เป้าหมาย : 250 เรื่อง
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกรับทราบกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 250 เรื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 – 50 เรื่อง	51 – 100 เรื่อง	101 – 150 เรื่อง	151 – 200 เรื่อง	251 เรื่องขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนชุมชนที่บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (จำนวน)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ

เป้าหมาย : 3 แห่ง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินโครงการตามเป้าหมาย โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนด้วย

เกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนชุมชนที่บริการวิชาการแก่ท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 3 แห่ง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	1	2	2	3
แห่ง	แห่ง	แห่ง	แห่ง	แห่งขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 2.2 คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (คะแนน)

ชนิดตัวชี้วัด	: ผลลัพธ์		
การเก็บข้อมูล	: ปิงบประมาณ		
เป้าหมาย	: 4.20 คะแนน		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	: นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น โดยมีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น และความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นและความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น มีคะแนนไม่น้อยกว่า 4.20 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์
 การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ
 เป้าหมาย : ร้อยละ 85
 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวธัญนิตา มลคล้ำ

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่บุคลากรภายใน ของบุคลากรทั้งหมด โดยบุคลากรได้พัฒนาตรงตามสายงานที่ปฏิบัติอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

เกณฑ์มาตรฐาน

ร้อยละ 85 ของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ

สูตรคำนวณ $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาความรู้และทักษะ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 01-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด (คะแนน)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ
เป้าหมาย : 4.20 คะแนน
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์

คำอธิบายตัวชี้วัด

พิจารณาจากระดับการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ โดยผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเป็นผู้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
5. ความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง คือ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้ง 5 ประเด็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทั่วไปจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ คือด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 4.20 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

ตัวชี้วัดที่ 3.3 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)

ชนิดตัวชี้วัด	: ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	: ปิงบประมาณ
เป้าหมาย	: 60 คะแนน
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	: นายธนกร โปธิyalย์

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อให้ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการสภาพแวดล้อมของห้องสมุดจึงเป็นสิ่งจำเป็น การดำเนินการเพื่อปรับปรุงให้ห้องสมุดมีการใช้พลังงานที่เหมาะสม ไม่มากเกินไป และมีการดำเนินการลดปริมาณขยะ จึงเป็นการจัดการสภาพแวดล้อมที่ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นสิ่งที่ห้องสมุดควรดำเนินการ

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวไม่น้อยกว่า 60 คะแนน ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการประเมินแบบเป็นทางการเต็มรูปแบบได้ ให้เป็นการ review โดยมีผู้ผ่านการอบรมการประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
01 - 30 คะแนน	31 - 40 คะแนน	41 - 50 คะแนน	51 - 60 คะแนน	61 - 100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)

ชนิดตัวชี้วัด	: ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	: ปีงบประมาณ
เป้าหมาย	: 4.20 คะแนน
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	: นางสาวฐานิตา มลคล้ำ

คำอธิบายตัวชี้วัด

พิจารณาจากระดับการประเมินความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการสำรวจความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 4.2 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความสุขของบุคลากรทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

รายงานการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีรายงานผลดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การประชุมคณะกรรมการบริหาร จะจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ซึ่งการประชุมเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 1051/2566

เรื่อง ให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ไปราชการ
โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ครั้งที่1 ประจำปีงบประมาณ 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 1051/2566

เรื่อง ให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ไปราชการ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการอบรมพัฒนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2567 ในระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2566 ณ เดอะ ไรจน์ท์ ซะอ่า บีช รีสอร์ท ต.ชะอ่า อ.ชะอ่า จ.เพชรบุรี เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ไปราชการ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์	ค่านประเสริฐ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลธ	ชนะสุข
4. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี
5. นางสมรึก	เปล่งเจริญศิริชัย
6. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์
7. นางกรรณิกา	เบ้าอยู่
8. นายกรวิวัฒน์	อ๋อนจันทร์งาม
9. นางสาวกิ่งดาว	อ้วนจัน
10. นางสาวสมิภา	สุนธ์กกลาง
11. นางสาวโชติกา	บรรจง
12. นางสาวฐานิตา	มศคต้า
13. นายเทพฤทธิ์	คังฤทัยวาณิชย์
14. นายสนกร	โพธิยาอัย
15. นางสาวเรณูภา	ปรีชาบุกุล
16. นางสาวติตดา	บุญเป็ชัยนพล
17. นางสาวสุวีรัตน์	ศย้ายสตาพร
18. นางแอมริศม์	เยี่ยมพิทักษ์พร
19. นายปราชญา	เงิมอุทัย
20. นายศิวฤกษ์	สุขชัย
21. นายวรกฤต	บุบผาทินธุ์
22. นางสาวฉิมแพทิต	บรรจง

- 2 -

23. นายเจริญ	เกตุพิณแก้ว
24. นายสรารัฐ	เกียรติวรรณ
25. นางสาวอภิญญา	อ่อนจันทร์งาม
26. นายอิทธิพิสุทธิ์	เกียรติวรรณ

โดยให้นายสินดา อานนท์ เป็นพนักงานขับรถยนต์ Hino-Hino ทะเบียน 40-0960 นครปฐม

ทั้งนี้ ให้ผู้ไปราชการเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ โครงการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมหลัก โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมรอง อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณวุฒิศาสตร์ รหัสกิจกรรม 202301010621

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566



(อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

24 เม.ย. 66 08:11 15:03:55 Non-PIV Server Sign
Signature Code : RQ8DA-DWANQ-88ACU-APAA2

ภาคผนวก ข

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 44/2564

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 44/2564

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 643/2561 เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 จึงแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ

นางสมรภัค	เปล่งเจริญศิริชัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
1. หน่วยบริหารงานทั่วไป		
นางสาวธัญมิตา	มลคส์	หัวหน้าหน่วย
2. หน่วยประกันคุณภาพและการจัดการความรู้		
นายธนกร	โพธิยาลัย	หัวหน้าหน่วย
3. หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน		
นายธนกร	โพธิยาลัย	หัวหน้าหน่วย
4. หน่วยพัฒนาบุคลากรและจรรยาบรรณ		
นายศิวฤกษ์	สุขชัย	หัวหน้าหน่วย

งานสื่อสิ่งพิมพ์

นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	หัวหน้างาน
1. หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ		
นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	หัวหน้าหน่วย
2. หน่วยยืม-คืนหนังสือ		
นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	หัวหน้าหน่วย
3. หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์		
นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร	หัวหน้าหน่วย

4. หน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการ

นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล หัวหน้าหน่วย

งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นางสาวสุวีร์รัตน์ คล้ายสถาพร หัวหน้างาน

1. หน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์

นายปราชญา เจริญอุทัย หัวหน้าหน่วย

2. หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล หัวหน้าหน่วย

3. หน่วยฐานข้อมูลและสื่อออนไลน์

นางสาวสุวีร์รัตน์ คล้ายสถาพร หัวหน้าหน่วย

4. หน่วยโสตทัศนวัสดุ

นายปราชญา เจริญอุทัย หัวหน้าหน่วย

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน บริหารงาน บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารทรัพยากรอื่น ๆ การบริการและงบประมาณ โดยกำกับ ควบคุม รับผิดชอบ กลั่นกรอง ตรวจสอบ แนะนำ ปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหาทุกเรื่องของหน่วย ซึ่งมีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในหน่วย รวมถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และ/หรือ ผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

2.1 กำหนดแผนการดำเนินงานของหน่วย ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบต่อผลการดำเนินการโดยรวมของหน่วย

2.3 ดูแล และกำกับให้บุคลากรในหน่วย ปฏิบัติตามมาตรฐาน ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4 มอบหมาย กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการกิจกรรม ของฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วย และประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด

2.5 นำเสนอ ชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

2.6 มอบหมายภาระงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงปฏิบัติในแต่ละปี ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และดูแลให้มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรทุกระดับ ในหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

2.7 วางแผนและกำหนดมาตรการในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อให้มีสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการงานที่ปฏิบัติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2.8 ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2.9 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้ง ปรับปรุงหรือหาแนวทาง ในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และความสามัคคีให้บุคลากรทุกคนในหน่วย

2.10 วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.11 ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

21 พ.ค. 64 14:50:03 Non-PK Server Sign

Signature Code : NwAZA-DMAQw-AxADI-AQgBF



มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

