



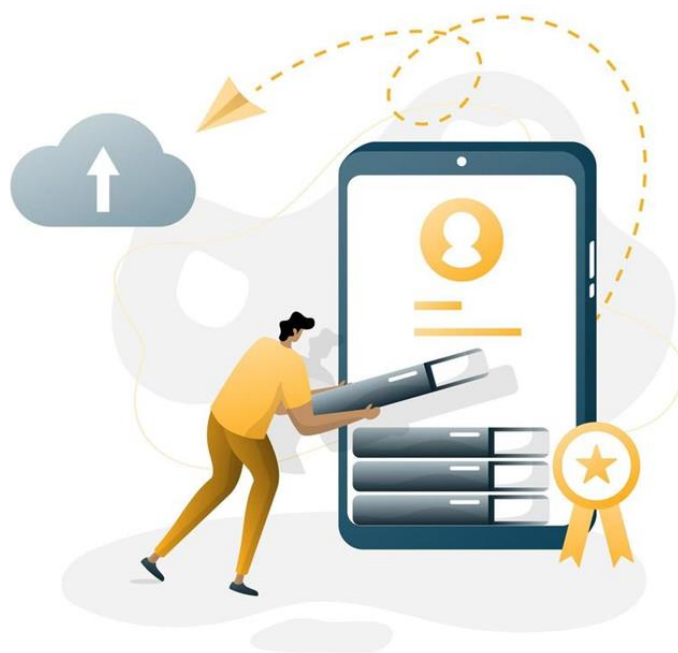
แผนยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568

(การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ปรับปรุงครั้งที่ 3/2564 วันที่ 18 มิถุนายน 2564)



ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 วาระที่ 5.1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับและสามารถแข่งขันได้ สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตและด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ในมาตรา 14 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี เพื่อแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีและกำหนดแนวในการจัดสรรงบประมาณตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐที่ปรับเปลี่ยน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนแม่บทที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2559-2562) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงยุทธศาสตร์รวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยของคณะ ศุภชัย สำนัก สถาบัน ตลอดจนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์นี้จัดทำขึ้นโดยการใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยระดมความคิดเห็นผ่านการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 18 มิถุนายน 2564 และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คราวประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 วาระที่ 5.1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2565 -2568 นี้ จะช่วยส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติและการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินงานการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมที่จะส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบความสำเร็จตามมุ่งหวังไว้ต่อไป

หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	1
สารบัญ.....	2
บทสรุปผู้บริหาร.....	3
ส่วนที่ 1 ภาพรวมขององค์กร.....	4
ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	4
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	10
รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะชุดปัจจุบัน.....	12
ข้อมูลพื้นฐานโดยสรุปเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณ.....	14
ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร.....	18
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน.....	18
ส่วนที่ 3 ทิศทางขององค์กร.....	29
นโยบายบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	29
ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เอกลักษณ์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์.....	30
ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมพ.ศ. 2565– 2568 กับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562– 2566.....	31
แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประจำปี พ.ศ. 2565 – 2568.....	33
ส่วนที่ 4 ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี.....	35
ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี.....	35
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565 – 2568.....	37
ส่วนที่ 5 การบริหารแผนปฏิบัติการนำไปสู่การปฏิบัติ.....	40
การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ.....	40
แบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่หน่วยงานระดับต่ำกว่า.....	45
คำอธิบาย คำนวณแต่ละตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565.....	46
ภาคผนวก.....	55
ภาคผนวก ก คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 60/2564.....	56
ภาคผนวก ข คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 44/2564.....	60

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2565 – 2568 ปรับปรุงครั้งที่ 3 ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงปี พ.ศ. 2565 – 2568 โดยแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ได้มุ่งเน้นการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำพาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมสู่ความเป็นเลิศ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคำนึงถึงประเด็นความท้าทายในด้านต่าง ๆ ความคาดหวังที่สังคมมีต่อมหาวิทยาลัย แนวนโยบายแห่งรัฐ แผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล แนวนโยบายต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (4 ปี) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2565 – 2568 เป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและได้มีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมในทุกระดับอย่างทั่วถึงและกว้างขวาง เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริงในการนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 3 ประเด็น ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดทำ พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้ประเด็นยุทธศาสตร์มีความเป็นรูปธรรม นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ภายใต้กลยุทธ์แต่ละด้าน ยังได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยต้องการบรรลุในแต่ละปี โดยภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้ง ประเด็น มีตัวชี้วัดทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด และมีโครงการกิจกรรมที่มุ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุตัวชี้วัดทั้ง 9 ตัวชี้วัด พร้อมกรอบวงเงินงบประมาณ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านทรัพยากร เพื่อขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ และเพื่อให้ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดมีการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดแนวทางต่าง ๆ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ ถ่ายทอดตัวชี้วัด สู่ส่วนงานต่าง ๆ ในหลายช่องทาง รวมทั้ง การมีระบบในการกำกับติดตามเป็นระยะ ๆ การประเมินผล และการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์อีกด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ส่วนที่ 1 ภาพรวมขององค์กร

1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยรวมหน่วยงานสองหน่วยงานเดิม คือสำนักวิทยบริการ (ห้องสมุด) และศูนย์คอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน

พ.ศ. 2548 มีกฎกระทรวงเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ข้อ (7) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2548 อาจารย์อรุณี ทรงพัฒนา ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2548

พ.ศ. 2552 รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2552

พ.ศ. 2556 รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2556 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 11/2556

พ.ศ. 2560 รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 17/2560

พ.ศ. 2564 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 25/2564

พัฒนาการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2479 ตั้งโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม มีห้องสมุดให้บริการ โดยเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียนขนาดใหญ่

พ.ศ. 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐมได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัยครูนครปฐม และได้ย้ายสถานที่ศึกษามาตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบัน โดยห้องสมุดย้ายมาอยู่ที่อาคาร เอ 1 ขนาด 3 ห้องเรียน และในปี พ.ศ. 2514 เมื่ออาคารเอ 2 สร้างเสร็จ ห้องสมุดได้ย้ายมาอยู่อาคารเอ 2 ขนาด 5 ห้องเรียน

พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูนครปฐมได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อก่อสร้างหอสมุด เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น และได้เปิดบริการเมื่อวันที่ 2 เดือนกันยายน พ.ศ. 2517

พ.ศ. 2529 หอสมุดได้รับเงินบริจาคจากพระเทพวรเวที (ปัญญา อินทปัญญา) เป็นจำนวนเงิน 98,100 บาท จัดทำห้องบริการโสตทัศนวัสดุจำนวน 1 ห้อง พร้อมติดเครื่องปรับอากาศ

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อเรียกใหม่จากหอสมุดเป็นสำนักวิทยบริการ โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

พ.ศ. 2541 อาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2541 และสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2544 โดยใช้งบประมาณแผ่นดินจำนวน 37,854,000 บาท

พ.ศ. 2544 เดือนตุลาคมได้ขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์และเปิดให้บริการ ณ อาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น ในเดือนพฤศจิกายน

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงประทานนามอาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น ชื่อว่า “บรรณราชนครินทร์” เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 ณ จังหวัดน่าน ทั้งนี้มีพิธีการบติจากสถาบันราชภัฏเข้ารับประทานนามอาคาร “บรรณราชนครินทร์” จำนวน 35 แห่ง

พ.ศ. 2546 เริ่มก่อสร้างอาคารห้องสมุดขนาด 5 ชั้น เชื่อมระหว่างอาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารหอสมุดเดิม

พ.ศ. 2547 อาคารเชื่อม 5 ชั้นได้สร้างเสร็จในเดือนมีนาคม และได้ขนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ในเดือนตุลาคม

พ.ศ. 2547 เข้าร่วมภาคีช่วยความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยภูมิภาค (PULINET) ในการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์บนระบบ OCLC net Library

พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยระบุไว้ในข้อ (7) มีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนราชการรวมอยู่ด้วย

พ.ศ. 2549 มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยระบุไว้ในข้อ 5 ให้แบ่งส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ และมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ข้อ 7 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ 3) งานห้องสมุด

พ.ศ. 2552 กั้นห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ที่ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ และจัดซื้อฐานข้อมูล E-book CRC Net Base เป็นเงิน 535,000 บาท

พ.ศ. 2553 ติดตั้งระบบป้องกันหนังสือหาย เป็นเงิน 949,090 บาท ปรับระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ เป็น VLS Virtual เป็นเงิน 270,000 บาท จัดซื้อฐานข้อมูล E-Book ภาษาไทย เป็นเงิน 261,952.92 บาท

พ.ศ. 2554 ปรับปรุงห้องชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์เป็นห้องอบรมการสืบค้นข้อมูล

พ.ศ. 2554 ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มตะวันตก 4 สถาบัน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พ.ศ. 2555 ติดต๋ายหน้าต๋างชั้นพักบันไดต๋างชั้น ชั้น 1 - 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

พ.ศ. 2555 ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา บางเขน) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

พ.ศ. 2556 วันที่ 10 มีนาคม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีมติแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุททกุล เป็นผู้อำนวยการ จึงได้เริ่มพัฒนาปรับปรุงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะด้านภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

พ.ศ. 2556 ย้ายเคาน์เตอร์บริการยืม - คืนหนังสือ จากชั้น 3 มาไว้ที่ ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ได้เสนอแนะไว้

พ.ศ. 2556 และได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในหลายด้าน เช่น ปรับปรุงตกแต่งอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และจัดทำห้องต่าง ๆ คือ ห้อง Research station ณ ชั้น 1 อาคาร 5 ชั้น ขยายห้องสำนักงานผู้อำนวยการ กั้นห้องหน่วยบริการวารสารหนังสือพิมพ์ ปรับปรุงห้องศาสนา กั้นห้องอ่านเฉพาะ 2 ห้อง ณ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ กั้นห้องบริเวณห้องโถงชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น จัดระเบียบบันไดหนีไฟ จัดทำต๋ายกั้นนก บริเวณต๋างเชื่อมชั้น 3-5 ระหว่างอาคารบรรณ ราชนครินทร์และอาคาร 5 ชั้น ปรับปรุงห้องอ่านสำหรับอาจารย์ ปรับปรุงตกแต่งหน้าลิฟต์ และกระจกหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ ตกแต่งประดับต้นไม้บริเวณภายในภายนอก และจัดสวนหย่อม เปลี่ยนแปลงต๋างเข้าออกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และติดตั้งแผงตรวจจับสัญญาณแม่เหล็กไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอีก 1 ช่องต๋าง สร้างกลุ่ม Line social ชื่อว่า LIBNPRU บน Smartphone เพื่อการบริหารงานเชิงรุกในด้านการมอบหมายสั่งการต๋าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนางาน เชิญประชุม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

พ.ศ. 2556 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แยกการบริหารงานและการดำเนินงาน โดยจัดตั้งเป็นสำนักคอมพิวเตอร์ ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2556

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงและสร้างบรรยากาศภายในสำนักให้มีลักษณะแบบศิลปะทวารดี ปรับปรุงห้องหน้าลิฟต์สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้อ่านหนังสือแบบอิสระและให้เป็นห้อง พักผ่อนตามอัธยาศัย ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ตามปกติหลังจากที่ชำรุดมาเกือบ 3 ปี ปรับปรุงความสะอาดภายในสำนักโดยใช้หลักกิจกรรม 5ส โดยให้บุคลากรทุกคนตระหนักในบทบาทหน้าที่ บริการ และภาระงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงกั้นห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ ณ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงกั้นห้องหน่วยพัฒนาและบริการ โสตทัศนวัสดุสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปรับปรุงห้องชมโทรทัศน์ และกั้นห้องอ่านเรียนรู้ด้วยตนเองจำนวน 2 ห้อง ณ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จัดทำต๋ายกั้นนกเพิ่มเติม ณ ชั้น 2, 3, 4, 5 อาคาร 5 ชั้น

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงติดตั้งเครื่องเสียงห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น ปรับปรุงสวนหย่อมด้านหน้าให้สวยงามร่มรื่น และสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาตนเอง ได้แก่ การอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ไอที เป็นต้น ตลอดจนการสร้างความรู้ความตระหนักในหน้าที่ของตนเอง เพื่อร่วมกันพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวไกลต่อไป ปรับปรุงห้องอบรมลีลาวดี (ทาสี) ห้องประชุมเฟื่องฟ้า (ติวออลส์เปเปอร์) และห้องโถง (ทาสี)

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศรวมหรือแบบซิลเลอร์ของอาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงเคาน์เตอร์ชั้นล่างให้มีกันห้อง ติดตั้งฉากพร้อมกล่องไฟส่องสว่างและยกพื้นเคาน์เตอร์ ติดตั้งป้ายไวเนลเป็นภาพบรรยากาศเกี่ยวกับทวารวดีและพระราชนิพนธ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและห้องผู้อำนวยการด้วยวอลล์เปเปอร์และติดฟิล์มกันแสง ปรับปรุงติดตั้งโคมไฟส่องสว่างการอ่านหนังสือบริเวณชั้น 2 - ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ และติดตั้งพัดลมดูดอากาศหน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงทางลงชั้น 4 - 3 - 2 อาคาร 5 ชั้น โดยการกันห้องเพื่อป้องกันมิให้ความเย็นจากเครื่องปรับอากาศสูญเสียพลังงาน ติดตาข่ายกันนกเพิ่มเติมอาคาร 5 ชั้น ด้านทิศตะวันตก

พ.ศ. 2558 ทาสีภายนอกอาคารบรรณราชนครินทร์และทำความสะอาดกระจกทั้ง 7 ชั้นโดยรอบปรับปรุงสวนหย่อมหลังห้อง Research station เพื่อสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมสีเขียว ปรับปรุงพื้นบริเวณหลังห้องผู้อำนวยการด้วยการปูอิฐตัวหนอนให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ ปรับปรุงห้องโถงทาสีห้องโถงอาคาร 5 ชั้นเพื่อติดตั้งโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง จอมอเตอร์ เเวทีเพื่อรองรับค่ายทักษะวิชาการหรือประชุมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2558

พ.ศ. 2558 ปรับปรุงทางเชื่อมชั้น 5 ระหว่างอาคาร 5 ชั้นและอาคารบรรณราชนครินทร์ด้วยการปูกระเบื้องพื้นที่ 32 ตารางเมตร ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารทั้ง 2 หลังให้ร่มรื่นสร้างบรรยากาศการอ่านให้มีจุดตรวจทางเข้าห้องสมุดชั้น 1 เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใช้นำอาหาร ขนม น้ำอัดลม และเครื่องดื่ม ต่าง ๆ เพราะจะทำให้ห้องสมุดสกปรกเลอะเทอะไม่เป็นระเบียบ

พ.ศ. 2559 ปรับปรุงสวนหย่อมโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงทางเดินด้านข้างอาคารบรรณราชนครินทร์โดยปูตัวหนอน ปรับปรุงห้องผู้อำนวยการและห้องสำนักงานผู้อำนวยการโดยปูพื้นลามิเนต ปรับปรุงห้องพระ และที่วางเครื่องครัว ซ่อมท่อระบายน้ำบริเวณเพดานทางเชื่อมชั้น 5 ทาสีชั้นวางหนังสือ ติดตั้งทีวีชายเนต จำนวน 6 ชุด คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น 40 เครื่อง และเพิ่มคอมพิวเตอร์สืบค้น E-book 4 เครื่อง

พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงโครงสร้างใหม่เพื่อให้การบริหารงานมีความกระชับ รวดเร็ว และคล่องตัว จึงเสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 2 /2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้าง คือ สำนักงานผู้อำนวยการควบคุมกำกับ 2 งาน คือ งานสื่อสิ่งพิมพ์ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และต่อมาวันที่ 9 มีนาคม 2559 มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับงาน

พ.ศ. 2560 ติดต๋ายกัันนภพิราบโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดกลับมาใช้งานใหม่ได้ ตกแต่งบรรยากาศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ติดภาพสามมิติ ติดภาพสตีกเกอร์เรื่องราวต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน จัดทำป้ายนิทรรศการเรื่องศาสตร์พระราชา พระราชประวัติในหลวง รัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 เป็นต้น

พ.ศ. 2561 ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศแบบท่อรวม หรือระบบซิลเลอร์ ปรับปรุงระบบลิฟท์ ทาสีอาคารชั้นล่างของห้องสมุด 5 ชั้น ติดตั้งบอร์ดนิทรรศการแบบถาวร ทั้งภายใน ภายนอก รวมทั้งติดสตีกเกอร์ ตกแต่งเพื่อสร้างบรรยากาศส่งเสริมการอ่าน จัดทำ QR-CODE (ส่งเสริมการใช้บริการ)

พ.ศ. 2562 ปรับปรุงชั้น 7 อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอเฉลิมพระเกียรติและจดหมายเหตุ) พร้อมติดตั้งเครื่องเสียงและโสตทัศนอุปกรณ์ ปรับปรุงห้องน้ำอาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ซึ่งเป็นงบประมาณผูกพัน พ.ศ. 2560 (งบประมาณเงินรายได้) ปรับปรุงพื้นห้องชั้น 1 และชั้น 6 ติดตั้งต๋ายกัันนภชั้นดาดฟ้า อาคารบรรณราชนครินทร์ ทาสีภายนอกอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ติดตั้งระบบประตูทางเข้า-ออกอัตโนมัติ (โดยใช้บัตรสมาชิก scan ทางเข้า) เปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automatic Library) Web OPAC จาก VTLIS เป็น MATRIX สัารวจครุภัณฑ์ทั้งหมด ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันและรายงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดมบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักศึกษาช่วยงานเพื่อสัารวจหนังสือเก่าออกจากสารบบและจัดการระบบทะเบียนหนังสือให้เป็นปัจจุบัน จำหน่ายครุภัณฑ์เก่าที่ใช้การไม่ได้ ออกจากทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ติดตั้งเครื่องกรองน้ำที่อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารห้องสมุด 5 ชั้น จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งม่านป้องกันแสงแดดบริเวณชั้น 2 - ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศระบบ AHU ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับปรุงระบบลิฟท์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม ร่มรื่น โดยรอบอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยิงกาวัลซิลิโคนบริเวณประตูและหน้าต่างเพื่อป้องกันฝนสาด และมีโครงการจ้างงานนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด จำนวน 93 คน งบประมาณการจ้างงานเป็นเงิน 440,400 บาท

พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ปี พ.ศ. 2563 ได้ตามเป้าหมาย คือ ร้อยละ 100 มีผลการดำเนินงานดังนี้ ติดตั้งประตูทางเข้าออกแบบบานเลื่อนอัตโนมัติ โดยใช้กระจกแบบ Temper จำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดและวัสดุคงสภาพที่ใช้การไม่ได้ออกจากทะเบียน (ครั้งที่ 3) พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบของมหาวิทยาลัยและของสำนักวิทยบริการฯ (ประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel) ให้เป็นปัจจุบัน สนับสนุนการทำ Webometrics ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2563 มีสถานการณ์โควิดระบาดทั่วโลก มหาวิทยาลัยให้ปิดบริการห้องสมุด และต้องป้องกันโรคระบาด จึงมีมาตรการตามประกาศมหาวิทยาลัย ได้แก่ การประชุมออนไลน์ /นั้งประชุมแบบเว้นระยะ การใส่หน้ากากอนามัย การให้ทำ Work from Home การบริการ Book Drive Theru + Delivery การคัดแยกหนังสือเก่าชำรุด เพื่อรอการจำหน่ายออกตามระเบียบ เริ่มการบริหารจัดการเพื่อควบคุมบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในให้สามารถตรวจสอบได้ ประชาสัมพันธ์การป้องกันตนเอง การใช้ เจล แอลกอฮอล์ การตรวจวัดอุณหภูมิ หลังการประกาศผ่อนผันจึงให้มีการสแกน QR Code ไทยชนะเพื่อ เช็คอิน

การนั่งอ่านแบบเว้นระยะ การใช้หน้ากากอนามัยสำหรับการบริการท้องถิ่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปลื้มคีจำนวน 3 ครั้ง สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ได้แก่ เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 4 ตัว เครื่องดูดฝุ่นแบบมือถือไร้สาย จำนวน 2 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ ขนาด 2kVA จำนวน 1 เครื่อง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) จำนวน 1 เครื่อง ชุดเครื่องเสียงโฮมเธียเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 4 เครื่อง LED TV ขนาด 40 นิ้ว อุปกรณ์นำเสนออัจฉริยะ QuickShare จำนวน 1 เครื่อง ระบบแสดงผลภาพ (เพิ่มเติม) 1 จอ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ AIO เก้าอี้บาร์โมเดิร์นอะคริลิก จำนวน 8 ตัว เครื่องเล่นมีเดีย HD Player จำนวน 4 เครื่อง ผ้าผ่านม้วนและผ้าผ่านจีบชั้น 2, ชั้น 7 จำนวน 76 ชุด เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 6 เครื่อง เครื่องเสียงชนิดล้อยาก จำนวน 1 เครื่อง โต๊ะพับเอนกประสงค์สำหรับ 3 ที่นั่ง และเก้าอี้เอนกประสงค์สำหรับโต๊ะ 3 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด โต๊ะอ่านหนังสือ 2 ที่นั่ง แบบมีปลั๊กไฟ, โต๊ะอ่านหนังสือ 4 ที่นั่ง แบบมีปลั๊กไฟและเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน 10 ชุด เก้าอี้ชมทีวี จำนวน 60 ตัว โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน 5 เครื่อง โทรโข่ง จำนวน 3 เครื่อง ปรับปรุงหลังคาพื้นที่ทางเชื่อมอาคารห้องสมุด 5 ชั้น และทางเดินระหว่างอาคาร 15 ชั้น และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประตุ Auto Door และกระจก Temper ผงับบุนวม ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนรินทร์

พ.ศ. 2564 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดระบบแสดงผลไร้สาย 2 จอ จำนวน 1 ชุด, TV LED ขนาด 48 นิ้ว พร้อมขาตั้งแบบยี่น จำนวน 3 ชุด, ชุดเครื่องเสียงไมค์ประชุม จำนวน 1 ชุด, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ Book Drive Thru จำนวน 1 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 5 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง, จอแสดงผล (จอคอมพิวเตอร์) ขนาด 23.5 นิ้ว จำนวน 3 จอ, เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง และลำโพงเคลื่อนที่แบบมีหูหิ้ว จำนวน 3 เครื่อง และได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนรินทร์ Co – Working Space จำนวนเงิน 472,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ข้อมูลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่อยู่ : เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

โทรศัพท์ : 0-3426-1054-6 โทรสาร : 0-3426-1056 E-mail : library@npru.ac.th

1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

การแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

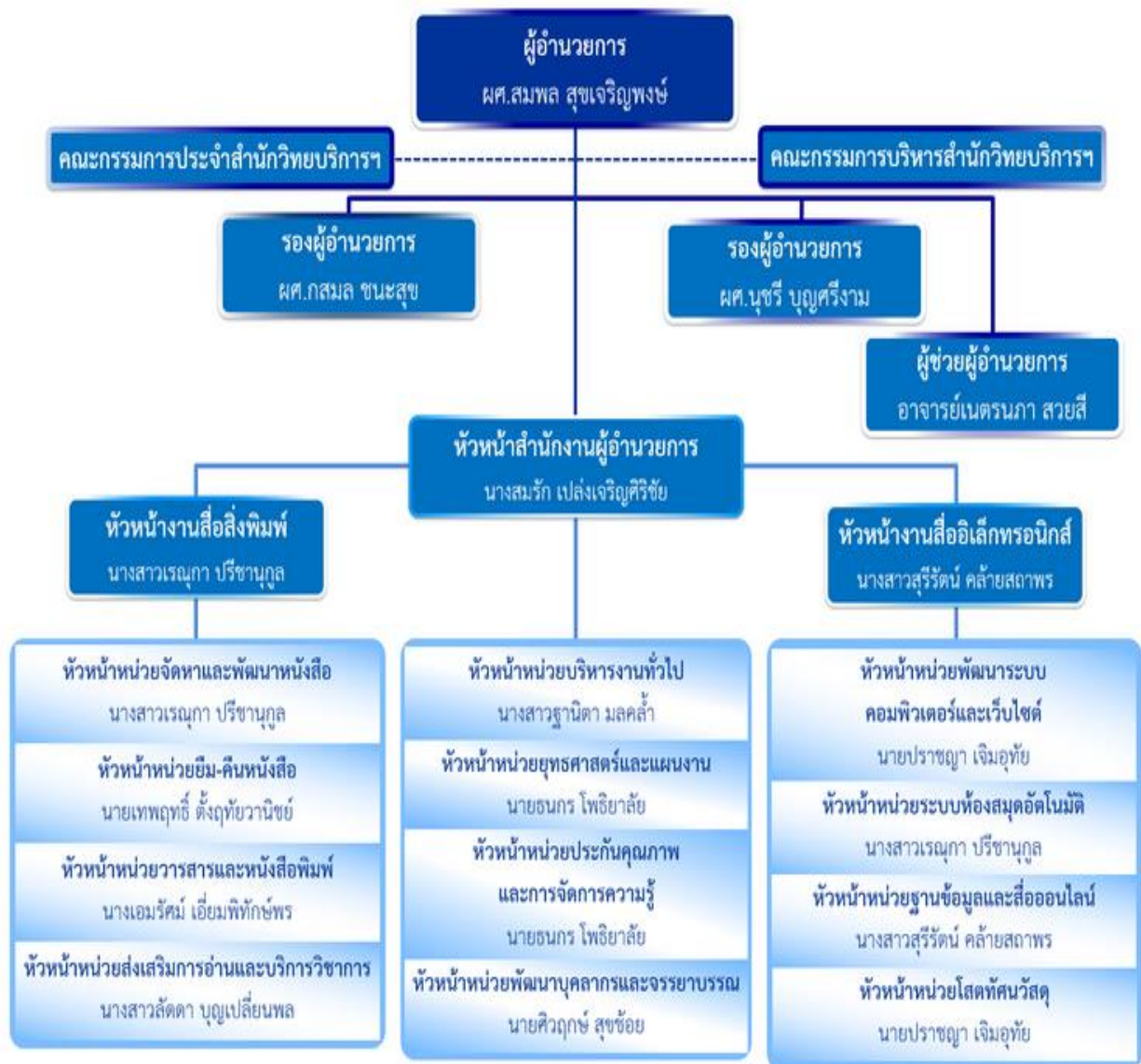
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำกับดูแลโดยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ซึ่งมีภารกิจที่สำคัญการสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ว่าการศึกษาวิชาการต่าง ๆ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคือ 1) งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2) งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่องการแบ่งส่วนราชการระดับงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 ดังนั้นสำนักงานผู้อำนวยการจึงมีหน้าที่กำกับดูแล 1) งานสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วยหน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือ หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์ และหน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการ 2) งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย หน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หน่วยฐานข้อมูลและสื่อออนไลน์ และโสตทัศนวัสดุ นอกจากนี้สำนักงานผู้อำนวยการต้องกำกับดูแลหน่วยต่าง ๆ 4 หน่วย ประกอบด้วย หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน หน่วยบริหารงานทั่วไป หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ และหน่วยพัฒนาบุคลากรและจรรยาบรรณ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารราชการตามโครงสร้างใหม่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม รองผู้อำนวยการ อาจารย์เนตรนภา สวยสี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล ชนะสุข รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม รองผู้อำนวยการ อาจารย์เนตรนภา สวยสี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์ นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์



1.3 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะชุดปัจจุบัน

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์
รองผู้อำนวยการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล	ชนะสุข
รองผู้อำนวยการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	: อาจารย์เนตรนภา	สวยสี
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	: นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย
หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์	: นางสาวเรณูกา	ปรีชานุกูล
หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์	: นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสภาพร

จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ผู้บริหาร	4 คน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	1 คน
บรรณารักษ์	6 คน
เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	5 คน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 คน
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	4 คน
พนักงานทำความสะอาด	5 คน
รวม	26 คน

บุคลากรจำนวน 26 คน มีรายชื่อดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล	ชนะสุข	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
6. นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์
7. นางสาวสุวีรัตน์	คล้ายสภาพร	หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์
8. นายเทพฤทธิ	ตั้งฤทัยวานิชย์	หัวหน้าหน่วยยืม-คืนหนังสือ
9. นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร	หัวหน้าหน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์
10. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	หัวหน้าหน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการ
11. นางสาวฐาณิตา	มลคล้ำ	หัวหน้าหน่วยบริหารงานทั่วไป
12. นายธนกร	โพธิyalย์	หัวหน้าหน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน
13. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	หัวหน้าหน่วยพัฒนาบุคลากรและจรรยาบรรณ
14. นายปราชญา	เจิมอุทัย	หัวหน้าหน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์
15. นางกิ่งดาว	ฮ้วนจัน	บุคลากรหน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
16. นางสาวเขมิกา	ศุณย์กลาง	บุคลากรหน่วยบริหารงานทั่วไป
17. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์	บุคลากรหน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
18. นางสาวโชติกา	บรรจง	บุคลากรหน่วยยืม-คืนหนังสือ
19. นางกรรณิกา	เข้าอู่	บุคลากรหน่วยยืม-คืนหนังสือ
20. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทร์งาม	บุคลากรหน่วยยืม-คืนหนังสือ
21. นายวรกฤต	บุบผาพันธุ์	บุคลากรหน่วยยืม-คืนหนังสือ
22. นายจรูญ	เกตุกึ่งแก้ว	บุคลากรฝ่ายอาคารและสถานที่
23. นางสาวจิณณพัต	บรรจง	บุคลากรฝ่ายอาคารและสถานที่
24. นายสรารุช	เอี้ยววรานนท์	บุคลากรฝ่ายอาคารและสถานที่
25. นางสาวลักษณ์	อ่อนจันทร์งาม	บุคลากรฝ่ายอาคารและสถานที่
26. นายอิทธิพัทธ์	เอี้ยววรานนท์	บุคลากรฝ่ายอาคารและสถานที่

1.4 ข้อมูลพื้นฐานโดยสรุปเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

อาคารสถานที่

อาคารบรรณราชนครินทร์ 7 ชั้น

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1

1. ประตูทางเข้าอัตโนมัติ
2. เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนหนังสือ
3. ห้องผู้อำนวยการ
4. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ
5. ลิฟท์โดยสารชั้น 1-7
6. ลิฟท์โดยสาร (เฉพาะเจ้าหน้าที่)
7. ห้องน้ำชาย-หญิง
8. พื้นที่นั่งอ่านและพักผ่อน
9. ชั้นหนังสือใหม่ (Book Intrend)
10. ประตูป้องกันหนังสือหาย

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 2

1. หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์
2. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
4. วารสารเย็บเล่ม ไทย-อังกฤษ
5. วารสารฉบับปัจจุบัน ไทย-อังกฤษ
6. หนังสือพิมพ์เย็บเล่ม
7. หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน ไทย-อังกฤษ-จีน
8. นิตยสาร
9. จุลสาร กฤตภาค จดหมายข่าว
10. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 3

1. ห้องสำหรับเด็กเล็ก
2. มุมหนังสือเยาวชน (Kiddy Zone)
3. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
4. ห้องน้ำชาย

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. หนังสืออ้างอิง ไทย-อังกฤษ
3. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
4. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 5

1. ห้องรองผู้อำนวยการฯ
2. ห้องชมพู่พันทิพย์ (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)
3. ห้องบานบุรี (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)
4. ห้องราชพฤกษ์ (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)
5. Co-working Space
6. ห้องน้ำชาย

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 6

1. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ
2. ห้องมินิโฮมเธียเตอร์
3. ห้อง Music Relax
4. ห้อง VDO On-Demand and Streaming
5. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 7

1. หอเฉลิมพระเกียรติและหอจดหมายเหตุ
2. ห้องรองผู้อำนวยการฯ
3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
4. ห้องน้ำชาย-หญิง

อาคารห้องสมุด 5 ชั้น

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 1

1. ห้อง Relax Time
2. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
3. ห้องน้ำชาย-หญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 2

1. หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
2. พื้นที่จัดเก็บหนังสือเก่า และหนังสือการศึกษาทั่วไป (GE)

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 3

1. พื้นที่บริการหนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 000-500
2. พื้นที่บริการหนังสือนวนิยาย และเรื่องสั้น
3. พื้นที่บริการหนังสือภาษาต่างประเทศ หมวด 000-900
4. จุดบริการคอมพิวเตอร์สืบค้น
5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 4

1. พื้นที่บริการหนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 600-900
2. พื้นที่บริการงานวิจัย และวิทยานิพนธ์
3. จุดบริการคอมพิวเตอร์สืบค้น
4. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 5

ห้องประชุม อบรม สัมมนา (ห้องอบรมลีลาวดี และห้องประชุมเฟื่องฟ้า)

ทรัพยากรสารสนเทศ

หนังสือ

ภาษาไทย	จำนวน	245,680 เล่ม
ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	35,193 เล่ม
	รวม	280,873 เล่ม

วารสาร

ภาษาไทยฉบับปัจจุบัน	จำนวน	570 ชื่อ
ภาษาต่างประเทศฉบับปัจจุบัน	จำนวน	45 ชื่อ
ภาษาไทยเย็บเล่ม	จำนวน	730 รายชื่อ (จำนวน 10,604 เล่ม)
ภาษาอังกฤษเย็บเล่ม	จำนวน	96 รายชื่อ (จำนวน 1,138 เล่ม)
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	จำนวน	10 ชื่อ
หนังสือพิมพ์จีน	จำนวน	1 ชื่อ
หนังสือพิมพ์อังกฤษ	จำนวน	2 ชื่อ

สื่อโสตทัศนวัสดุ

DVD	จำนวน	3,847	ชื่อเรื่อง
CD	จำนวน	4,023	ชื่อเรื่อง
VCD	จำนวน	8,790	ชื่อเรื่อง
	รวม	16,660	ชื่อเรื่อง

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน	13	ฐาน
------------------	-------	----	-----

E-Book

ภาษาไทย	จำนวน	936	รายการ
	(จำนวน	2,162	เล่ม)
ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	19,968	รายการ
	(จำนวน	19,968	รายการ

งบประมาณปี 2564

งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	100,000.00	บาท
งบประมาณรายได้	จำนวน	4,621,500.00	บาท
รวมจำนวนทั้งสิ้น	จำนวน	4,721,500.00	บาท

ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 อันเป็นยุทธศาสตร์ชาติระยะยาวฉบับแรกของประเทศไทย ทำหน้าที่ เป็นกรอบชี้นำทิศทางการพัฒนาประเทศในทุกมิติตลอดระยะเวลา 20 ปีข้างหน้า ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์และ เป้าหมายการพัฒนา โดยยึดคตติพจน์ของประเทศ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ในระยะยาวการกำหนดทิศทางการ พัฒนาประเทศต้องครอบคลุมการเติบโตของสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แก้ไขปัญหาและเสริม จุดอ่อนอันเป็นปัจจัยฉุดรั้งการพัฒนา ดังนั้น เพื่อให้ทิศทางของประเทศมีแนวทางตบโจทย์เป้าหมายอย่าง ชัดเจนในทุกมิติ ยุทธศาสตร์สำหรับขับเคลื่อนจึงประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง (1) ประชาชนอยู่ดี กินดี มีความสุข (2) บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุก มิติและทุกระดับ (3) กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง (4) ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการ ยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ และ (5) การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมี ประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (1) ประเทศไทยเป็นประเทศ ที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน และ (2) ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการ แข่งขันสูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มี คุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และ (2) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการ พัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (1) สร้างความเป็นธรรม และลด ความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ (2) กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกๆระดับ และ (3) เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการ พัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (1) อนุรักษ์และ รักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืนมีสมดุล (2) พืชพันธุ์และ

สร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจของประเทศ (3) ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ และ (4) ยกระดับกระบวนการตัดสินใจ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ (1) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส (2) ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (3) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ และ (4) กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ



ภาพที่ 1 วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580

ที่มา: <https://www.nesdb.go.th>

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ มีทั้งสิ้น 23 ประเด็นแผนแม่บท ซึ่งมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บท ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยแผนแม่บทที่มีความเกี่ยวข้องการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยตรง 7 ประเด็น มีประเด็นที่สอดคล้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

ในช่วงที่ผ่านมา แม้ว่าคนไทยได้รับโอกาสทางการศึกษาสูงขึ้น โดยมีจำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของประชากรวัยแรงงานอายุ 15 - 59 ปี เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 8.8 ปี ในปี 2551 เป็น 9.4 ปี ในปี 2559 แต่ในภาพรวมคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทยยังอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ แต่เมื่อพิจารณาคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นพื้นฐาน ในปี 2560 พบว่า มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50 และผลคะแนนสอบ PISA ที่อยู่ในระดับต่ำกว่าอีกหลายประเทศที่มีระดับการพัฒนาใกล้เคียงกัน เนื่องจากข้อจำกัดที่สำคัญของการศึกษาไทย ทั้งปัญหาเรื่องหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่เน้นการท่องจำทำให้ขาดความคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและครูที่มีคุณภาพยังกระจายไม่ทั่วถึงโดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกล ขณะที่ในระดับอาชีวศึกษายังมีเด็กที่สนใจเรียนต่อสายอาชีพในสัดส่วนที่น้อย ส่วนระดับอุดมศึกษาพบว่า มีการเปิดหลักสูตรโดยไม่คำนึงถึงความต้องการของตลาดงาน บัณฑิตที่จบออกมาบางส่วนยังมีปัญหาคุณภาพ

จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของประชากรไทยวันแรงงาน (กลุ่มอายุ ๑๕ - ๕๙ ปี) ปี ๒๕๕๙



ภาพที่ 2 จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของประชากรไทยวันแรงงาน (กลุ่มอายุ 15 - 59 ปี) ปี 2559

ที่มา: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แผนแม่บทประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

(1) ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้น ใช้ฐานความรู้และระบบคิดในลักษณะ สหวิทยาการ จัดกิจกรรมเสริมทักษะเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 พัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติจริง

(2) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย ด้วยการพัฒนาและส่งเสริมผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อม และสื่อ พัฒนาระบบบริหารจัดการ กลไกการคัดกรอง เสริมสร้างความสามารถพิเศษตามความถนัดและศักยภาพด้านต่าง ๆ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 - 2579)

วิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ 1) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ 4) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น แผนการศึกษาแห่งชาติได้วางเป้าหมายไว้ 2 ด้าน คือ เป้าหมายด้านผู้เรียน (learner aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้

- **3Rs** ได้แก่ การอ่านออก (reading) การเขียนได้ (writing) และการคิดเลขเป็น (arithmetic)
- **8Cs** ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (creativity and innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (cross – cultural understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (collaboration, teamwork and leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (communications, information and media literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (computing and ict literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (career and learning skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (compassion)



ภาพที่ 3 กรอบแนวคิดแผนการศึกษาแห่งชาติ
ที่มา: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ทักษะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21

FIGURE 27 | Perceived skills and skills groups with growing demand by 2025, by share of companies surveyed



ภาพที่ 4 Perceived skills and skills groups with growing demand by 2025, by share of companies surveyed
ที่มา http://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2020.pdf

World Economic Forum ได้นำเสนอรายงานงานในอนาคต ซึ่งกล่าวถึงทักษะที่ต้องการใน ค.ศ. 2025 ดังภาพที่ 4 ซึ่งเรียงลำดับทักษะที่มีความต้องการสูงสุด 15 อันดับ คือ analytical thinking and innovation, active learning and learning strategies, complex problem-solving, critical thinking and analysis, creativity, originality and initiative, leadership, and social influence เป็นต้น ส่วนทักษะที่ต้องการเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนคือ technology use and development.

world economic forum จึงได้กำหนดคุณลักษณะของกำลังแรงงานที่ เป็นที่ ต้องการในอนาคต ประกอบด้วย critical thinking and analysis, problem-solving, self-management, working with people, management and communication of activities, technology use and development, core literacies และ physical abilities

ดังนั้น บัณฑิตในยุคนี้ต้องมีทักษะสำคัญ 8 ประการ คือ

- ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา
- ทักษะการแก้ปัญหา
- ทักษะการจัดการตนเอง
- ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีม
- ทักษะด้านการจัดการและการสื่อสารกิจกรรม
- ทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยี
- ทักษะด้านวรรณกรรม
- ทักษะความสามารถทางกายภาพ

นอกจากนั้นแล้ว บุคลากรที่ทำงานอยู่แล้วยังคงต้องการปรับเพิ่มทักษะ (upskill) หรือปรับเปลี่ยนทักษะ (reskill) เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตนให้สอดคล้องกับความต้องการในอนาคตดังกล่าว

UI Green Metrics World University Ranking

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลก Green Metric World University Rankings เป็นการวัดและจัดอันดับโดยมหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย (University of Indonesia : UI) เพื่อจัดอันดับสถาบันการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก โดยมีแนวทางว่ามหาวิทยาลัยชั้นนำที่จะผลิตผู้นำประเทศรุ่นใหม่ในอนาคตจะต้องรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ การประกาศผลการจัดอันดับ UI Green Metric จะมีส่วนช่วยให้สังคมตระหนักถึงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้ควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และจะช่วยเปลี่ยนการดำเนินชีวิตของผู้คนให้มีส่วนร่วมในการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างรู้คุณค่า ในการจัดอันดับนี้ มีมหาวิทยาลัยหลายประเทศให้ความสนใจ สมัครเข้าร่วมการวัดความสำเร็จของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในด้านการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เขียวสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมรวมทั้งสิ้น 912 สถาบันจากทั่วโลก มหาวิทยาลัยไทยเข้าร่วม 37 สถาบัน โดยมีเกณฑ์การประเมิน 6 ด้าน คือ

- 1) setting and infrastructure (ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน)
- 2) energy and climate change (การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)
- 3) waste management (การจัดการของเสีย)
- 4) water usage (การจัดการน้ำ)
- 5) transportation (การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
- 6) education (ความสามารถในการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน)

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความสามารถภายในองค์กรโดยใช้ 7s ของ Mckinsey's ได้แก่ โครงสร้างขององค์กร (Structure: S1) กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy: S2) ระบบในการดำเนินงานขององค์กร (System: S3) แบบแผนหรือพฤติกรรมกรรมการบริหารจัดการ (Style: S4) บุคลากรในองค์กร (Staff: S5) ทักษะ ความรู้ ความสามารถขององค์กร (Skills: S6) และค่านิยมร่วมของสมาชิกในองค์กร (Shared Values: S7) ได้ผลดังนี้

Strength (จุดแข็ง)

1. มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการและครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน
2. มีการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบ
3. บริการด้วยความเต็มใจและมีประสิทธิภาพ
4. การปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. มีช่องทางการเข้าใช้บริการที่หลากหลาย
6. มีบุคลากรที่มีความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทำงานได้หลากหลายหน้าที่
7. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้

Weakness (จุดอ่อน)

1. บุคลากรมีไม่เพียงพอ
2. ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
3. ตัวอาคารมีจุดที่ชำรุดเนื่องจากมีการใช้งานนาน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถควบคุมได้หรือควบคุมได้ในระยะสั้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความสามารถภายนอกโดยใช้ปัจจัย 5 ด้าน ด้วยหลัก C-PEST ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behaviors: C) ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal: P) ด้านเศรษฐกิจ (Economic: E) ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-cultural: S) ด้านเทคโนโลยี (Technology: T) ได้ผลดังนี้

Opportunities (โอกาส)

1. บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกสนใจเข้ามาใช้บริการมากขึ้น
2. มีเครือข่ายจัดหา e-book ร่วมกันระหว่างห้องสมุดอุดมศึกษา
3. เทคโนโลยีในการให้บริการมีความทันสมัย
4. การสนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลายจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
5. ความร่วมมือระหว่างเครือข่ายงานห้องสมุด

Threats (ภัยคุกคาม)

1. สังคมนิยมอ่านจากสื่อออนไลน์
2. แนวโน้มนักศึกษาลดลง
3. การเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกของผู้ใช้บริการไม่สะดวก
4. ผู้ใช้บริการมีสถานที่เลือกใช้บริการมากขึ้น

ผลการประเมินสถานภาพของหน่วยงาน โดยระบุตำแหน่งสถานภาพที่ได้จากการประเมินและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม แสดงตารางใน sheet SWOT ของโปรแกรม SWOT

ปัจจัยภายใน จุดแข็ง (Strength)

ที่	ปัจจัยภายใน จุดแข็ง	น้ำหนัก	คะแนน	ผลกระทบ
1	S1 มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการและครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน	0.2	4.11	0.82
2	S2 มีการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบ	0.1	3.94	0.39
3	S3 บริการด้วยความเต็มใจและมีประสิทธิภาพ	0.2	4.44	0.89
4	S4 การปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	0.1	3.78	0.38
5	S5 มีช่องทางการเข้าใช้บริการที่หลากหลาย	0.2	4.11	0.82
6	S6 มีบุคลากรที่มีความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และทำงานได้หลากหลายหน้าที่	0.1	4.11	0.41
7	S7 เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้	0.1	4.33	0.43
	รวม	1		4.15

ปัจจัยภายใน จุดอ่อน (Weakness)

ที่	ปัจจัยภายใน จุดอ่อน	น้ำหนัก	คะแนน	ผลกระทบ
1	W1 บุคลากรมีไม่เพียงพอ	0.3	3.50	1.05
2	W2 ขาดการบริการเชิงรุกในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	0.3	3.06	0.92
3	W3 ตัวอาคารมีจุดที่ชำรุดเนื่องจากมีการใช้งานนาน	0.4	3.11	1.24
รวม		1		3.21

ปัจจัยภายนอก โอกาส (Opportunities)

ที่	ปัจจัยภายนอก โอกาส	น้ำหนัก	คะแนน	ผลกระทบ
1	O1 บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกสนใจเข้ามาใช้บริการมากขึ้น	0.2	3.72	0.74
2	O2 มีเครือข่ายจัดหา e-book ร่วมกันระหว่างห้องสมุดอุดมศึกษา	0.2	4.00	0.80
3	O3 เทคโนโลยีในการให้บริการมีความทันสมัย	0.2	4.11	0.82
4	O4 การสนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลายจากกระทรวง อว.	0.2	4.11	0.82
5	O5 ความร่วมมือระหว่างเครือข่ายงานห้องสมุด	0.2	4.11	0.82
รวม		1		4.01

ปัจจัยภายนอก ภัยคุกคาม (Threats)

ที่	ปัจจัยภายนอก ภัยคุกคาม	น้ำหนัก	คะแนน	ผลกระทบ
1	T1 สังคมนิยมอ่านจากสื่อออนไลน์	0.3	4.06	1.22
2	T2 แนวโน้มนักศึกษาลดลง	0.2	3.72	0.74
3	T3 การเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกของผู้ใช้บริการไม่สะดวก	0.3	3.72	1.12
4	T4 ผู้ใช้บริการมีสถานที่เลือกเข้าใช้บริการมากขึ้น	0.2	3.39	0.68
รวม		1		3.76

แสดงตำแหน่งสภาพปัจจุบันและแนวโน้มของหน่วยงานในการกำหนดกลยุทธ์



จุดแข็ง	4.15
จุดอ่อน	3.21
โอกาส	4.01
ภัยคุกคาม	3.76

เมื่อนำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพบว่า หน่วยงานมีตำแหน่งยุทธศาสตร์ที่ยังมีแนวโน้มเติบโตจากพื้นฐานที่เข้มแข็งโดยมีพื้นที่ SO มากที่สุดซึ่งเป็นพื้นที่ที่เกิดจากการกำหนดตำแหน่งผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง (S) และ โอกาส (O) ดังนั้นทางสำนักวิทยบริการฯ จะให้ความสำคัญต่อการใช้กลยุทธ์รุก (S+O) แต่ในขณะเดียวกันก็ยังมีจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงจากพื้นที่ WO ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เกิดจากการกำหนดตำแหน่งผลการวิเคราะห์ จุดอ่อน (W) และ โอกาส (O) ซึ่งจะต้องทำกลยุทธ์ปรับปรุง (W+O) ไปพร้อม ๆ กันเพื่อขจัดจุดอ่อน นอกจากนี้พื้นที่ ST ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เกิดจากการกำหนดตำแหน่งผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง (S) และ ภัยคุกคาม (T) ก็มีพื้นที่พอควร ซึ่งหมายถึงหน่วยงาน จะต้องใช้กลยุทธ์เชิงรับ (S+T) โดยเป็นการใช้ประโยชน์จากจุดแข็งภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นปัจจัยป้องกันและรับมือภัยคุกคามจากภายนอกให้หน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ

ส่วนที่ 3 ทิศทางขององค์กร

นโยบายบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง นโยบายบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 643/2561 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงกำหนดนโยบายการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. จัดหา พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย
2. พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital library)
3. การให้บริการเชิงรุก
4. ส่งเสริมบริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
5. พัฒนารูปแบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
6. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้
7. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
8. พัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว
9. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาโดยให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนร่วม

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เอกลักษณ์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ชั้นนำ สร้างสรรค์บริการ ก้าวทันเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ

วัฒนธรรมองค์กร

การทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ค่านิยม

A = Active	กระตือรือร้น
R = Responsibility	มีความรับผิดชอบ
I = Integrity	มีความซื่อสัตย์
T = Teamwork	มีการทำงานเป็นทีม

เอกลักษณ์

ห้องสมุดสีเขียว: สังคมอุดมปัญญา

Green Library: Wisdom of Life

พันธกิจ

1. จัดทำ พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล
2. บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดทำ พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมพ.ศ. 2565- 2568
กับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562- 2566

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรองรับการพัฒนาประเทศและเป็นพลังปัญญาของท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม			
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
1. จัดทำ พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล	1.1 ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย โดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย 1.2 ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ ทรัพยากรโดยพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล 1.3 ให้บริการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ	1.1 จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่สำนักหรือผ่านออนไลน์ต่อปี (ครั้ง) 1.2 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล e-book เพื่อการสืบค้นที่เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ) 1.3 จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)	1.1 จัดทำ พัฒนาเป็นแหล่ง ทรัพยากรเรียนรู้ของ มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมใน ด้านการให้บริการสอดคล้อง กับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย 1.2 พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากร การเรียนรู้ดิจิทัล (Digital library) 1.3 การให้บริการเชิงรุก	1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มี คักยภาพรองรับการพัฒนา ประเทศ	บัณฑิตมีทักษะ สมรรถนะ และความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่ต้องการของ ตลาดแรงงาน	1.3 ผลการประเมินบัณฑิต นักปฏิบัติโดยผู้ใช้บัณฑิต	1.3 เตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และ อุปกรณ์การเรียนการสอน ให้พร้อมใช้ รองรับ การสอนออนไลน์ และการ จัดการเรียนการสอนที่ เน้นปฏิบัติ บริหารจัดการ ทรัพยากรการเรียน การสอนให้ใช้ร่วมกันเพื่อ ประโยชน์สูงสุด เช่น ห้องเรียนสมัยใหม่ ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง 3.3 สร้างระบบการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสนับสนุน การเรียนรู้ตลอดชีวิต

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม			
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
2. บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	2. เพื่อจัดให้มีบริการวิชาการด้านแหล่งเรียนรู้สู่ท้องถิ่น	2.1 จำนวนชุมชนที่บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (จำนวน) 2.2 คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (คะแนน)	2.1 ส่งเสริมบริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคตะวันตก	สถานศึกษาได้รับการยกระดับการศึกษาและบัณฑิตครูที่เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคตะวันตก	2.4 สถานศึกษาในพื้นที่ ที่ได้รับการยกระดับคุณภาพการศึกษา	2.2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	3. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ) 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด (คะแนน) 3.3 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน) 3.4 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้ 3.3 พัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว 3.4 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	4. มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	บุคลากรมีความสุขในการทำงาน มีทักษะและสมรรถนะ จัดบริการ รักษองค์กร ดำเนินตามค่านิยมหลัก NPRU และได้รับสวัสดิการที่ดี	4.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 4.4 ความสุขในการทำงาน	4.1.5 จัดให้มีระบบสวัสดิการที่ดี 4.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ 4.2.4 จัดให้มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารครบวงจร 4.2.5 สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป 4.3.4 สร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา (Healthy Workplace)

แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568

วิสัยทัศน์	“มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ”		
พันธกิจ	จัดทา พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล	บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์	<p>1.1 ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย โดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>1.2 ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้</p>	2. เพื่อจัดให้มีบริการวิชาการด้านแหล่งเรียนรู้สู่ท้องถิ่น	3. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์	<p>1.1 จัดทา พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital library)</p> <p>1.3 การให้บริการเชิงรุก</p>	2.1 ส่งเสริมบริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	<p>3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>3.3 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <p>3.4 พัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว</p>

**แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568**

วิสัยทัศน์ “มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ”

- พันธกิจ**
1. จัดทำ พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล
 2. บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดทำ พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

- เป้าประสงค์ที่ 1.1 ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย โดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย
- เป้าประสงค์ที่ 1.2 ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ทรัพยากรโดยพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล
- เป้าประสงค์ที่ 1.3 ให้บริการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์ที่ 2.1 เพื่อจัดให้มีการบริการวิชาการด้านแหล่งเรียนรู้สู่ท้องถิ่น
- เป้าประสงค์ที่ 3.1 เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 4 ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย	เป้าหมายปีงบประมาณ			
		2565	2566	2567	2568
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : จัดทำ พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล					
1.1 จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่สำนักหรือผ่านออนไลน์ต่อปี (ครั้ง)	จำนวน	300,000	340,000	380,000	420,000
1.2 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล e-book เพื่อการสืบค้นที่ เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ)	ร้อยละ	10	15	20	25
1.3 จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)	จำนวน	40	50	60	70

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย	เป้าหมายปีงบประมาณ			
		2565	2566	2567	2568
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น					
2.1 จำนวนชุมชนที่บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (จำนวน)	จำนวน	2	3	4	5
2.2 คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (คะแนน)	คะแนน	4.00	4.20	4.40	4.60

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย	เป้าหมายปีงบประมาณ			
		2565	2566	2567	2568
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ)	ร้อยละ	80	85	90	95
3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด (คะแนน)	คะแนน	4.00	4.20	4.40	4.60
3.3 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	คะแนน	50	60	70	80
3.4 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	คะแนน	4.20	4.30	4.40	4.50

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565 – 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดหา พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	เป้าหมายโครงการ			
			2565	2566	2567	2568
1.1 จัดหา พัฒนาเป็นแหล่ง ทรัพยากรเรียนรู้ของ มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมใน ด้านการให้บริการสอดคล้องกับ การจัดการเรียนการสอนและการ วิจัยของมหาวิทยาลัย	1.1 จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่สำนักหรือ ผ่านออนไลน์ต่อปี (ครั้ง)	โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (ร้อยละ เพิ่มขึ้น)	10	15	20	25
	1.2 ร้อยละของ ทรัพยากรที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล e-book เพื่อการ สืบค้นที่ เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ)	โครงการรื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ผ่าน สื่อ Social (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ)	30	40	50	60
	1.2 พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากร การเรียนรู้ดิจิทัล (Digital library)	1.3 จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)	โครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (จำนวน ข่าวสาร)	40	50	60
1.3 การให้บริการเชิงรุก						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	เป้าหมายโครงการ			
			2565	2566	2567	2568
2.1 ส่งเสริมบริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	2.1 จำนวนชุมชนที่บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (จำนวน)	โครงการการบริการชุมชน : การพัฒนาห้องสมุด (จำนวนโรงเรียน)	2	3	4	5
	2.2 คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (คะแนน)					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	เป้าหมายโครงการ			
			2565	2566	2567	2568
3.1 พัฒนารูปแบบการบริหาร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ)	โครงการศึกษาดูงานพัฒนางานบุคลากร (จำนวน)	2	2	2	2
		โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมจรรยาบรรณ (ร้อยละจำนวนบุคคลเข้าร่วม)	80	85	90	95
3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทาง กายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้	3.2 ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด (คะแนน)	โครงการปรับโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนสมัยใหม่ (ร้อยละ)	10	15	20	25
3.3 พัฒนาไปสู่การเป็น ห้องสมุดสีเขียว	3.3 คะแนนผลการตรวจประเมิน มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	โครงการห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	50	60	70	80
3.4 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	3.4 ระดับความสุขของบุคลากรใน สำนัก (คะแนน)	โครงการจัดจ้างดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และ บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ (ร้อยละ)	10	15	20	25

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนยุทธศาสตร์นำไปสู่การปฏิบัติ

การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

การแปลงแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในสำนัก เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการดังนี้

1. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ให้หน่วยงานภายในสำนักรับทราบเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจไปในทิศทางที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงบทบาทของแต่ละหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนด

2. หน่วยงานหลักของสำนักจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในระดับสำนักและมหาวิทยาลัยได้

3. มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและงานโครงการที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในแผนยุทธศาสตร์ มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักพิจารณา และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักทราบ

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และรายงานต่อสำนักและมหาวิทยาลัยภายใน 90 วัน เพื่อเป็นการนำผลที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

- พันธกิจที่ 1 จัดทำ พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดทำ พัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้บริการเชิงรุกยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ 1.1 จัดทำ พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- 1.2 พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital library)
- 1.3 การให้บริการเชิงรุก

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2565	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1.1 ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย โดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย	1.1 จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่สำนักหรือผ่านออนไลน์ ต่อปี (ครั้ง)	3,000 คน	0 – 200,000 ครั้ง	200,001 – 240,000 ครั้ง	240,001 – 280,000 ครั้ง	280,001 – 320,000 ครั้ง	320,000 ครั้ง ขึ้นไป
	1.2 ร้อยละของ ทรัพยากรที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล e-book เพื่อการสืบค้นที่ เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ)	ร้อยละ 10	ร้อยละ 1	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20 ขึ้นไป
	1.3 จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)	40 เรื่อง	1 – 20 เรื่อง	21 – 30 เรื่อง	31 – 40 เรื่อง	41 – 50 เรื่อง	51 เรื่อง ขึ้นไป
1.2 ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ทรัพยากรโดยพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล							
1.3 ให้บริการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ							

พันธกิจที่	2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	2 บริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่	2.1 ส่งเสริมบริการวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2565	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
2. เพื่อจัดให้มีการบริการวิชาการด้าน แหล่งเรียนรู้สู่ท้องถิ่น	2.1 จำนวนชุมชนที่บริการวิชาการแก่ ท้องถิ่น (จำนวน)	2 แห่ง	1 แห่ง	1 แห่ง	2 แห่ง	2 แห่ง	3 แห่งขึ้นไป
	2.2 คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ วิชาการแก่ท้องถิ่น (คะแนน)	4.00 คะแนน	1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51– 5.00

- พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้
- 3.3 พัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว
- 3.4 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2565	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
3. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาล	3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการ พัฒนา (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 01-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
	3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อ ห้องสมุด (คะแนน)	4.00 คะแนน	1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51– 5.00
	3.3 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐาน ห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	50 คะแนน	01 - 30 คะแนน	31 - 40 คะแนน	41 - 50 คะแนน	51 - 60 คะแนน	61 - 100 คะแนน
	3.4 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	4.20 คะแนน	1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51– 5.00

เกณฑ์การประเมิน

1.00 – 1.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	พอใช้
3.51 – 4.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ดี
4.51 – 5.00	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ดีมาก

แบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่หน่วยงานระดับต่ำกว่า

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2565	โครงการ ที่ต้องดำเนินงาน	หน่วยงานย่อย		
			สำนักงาน ผู้อำนวยการ	งานสื่อสิ่งพิมพ์	งานสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
1. จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่สำนักหรือผ่านออนไลน์เฉลี่ยต่อวัน (ครั้ง)	300,000 ครั้ง	1.โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (ร้อยละเพิ่มขึ้น) 2. โครงการรื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ผ่านสื่อ Social(จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ) 3. โครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (จำนวนข่าวสาร) 4. โครงการการบริการชุมชน : การพัฒนาห้องสมุด (จำนวนโรงเรียน) 5. โครงการศึกษาดูงานพัฒนางานบุคลากร(จำนวน) 6. โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมจรรยาบรรณ (ร้อยละจำนวนบุคคลเข้าร่วม) 7. โครงการปรับโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่(ร้อยละ) 8. โครงการห้องสมุดสีเขียว(คะแนน) 9. โครงการจัดจ้างดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์(ร้อยละ)	/	/	/
2. ร้อยละของ ทรัพยากรที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล e-book เพื่อการสืบค้นที่ เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ)	ร้อยละ 10		/	/	/
3. จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)	40 เรื่อง		/	/	/
4. จำนวนชุมชนที่บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (จำนวน)	2 แห่ง		/	/	/
5. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (คะแนน)	4.00 คะแนน		/	/	/
6. ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ)	ร้อยละ 80		/	/	/
7. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด (คะแนน)	4.00 คะแนน		/	/	/
8. คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	50 คะแนน		/	/	/
9. ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	4.20 คะแนน		/	/	/

คำอธิบาย คำนวนแต่ละตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่สำนักหรือผ่านออนไลน์ต่อปี (ครั้ง)

ชนิดตัวชี้วัด	: ผลลัพธ์		
การเก็บข้อมูล	: ปีงบประมาณ		
เป้าหมาย	: 300,000 ครั้ง		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	: นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	
	นางสาวสุวีรัตน์	คล้ายสถาพร	

คำอธิบายตัวชี้วัด

การเข้าใช้บริการห้องสมุด หมายถึง นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่เข้าใช้บริการภายในหรือผ่านออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ หรือการใช้พื้นที่ของห้องสมุดเพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของห้องสมุด

เกณฑ์มาตรฐาน

สถิติจำนวนผู้ใช้ตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 300,000 ครั้งต่อปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0 – 200,000 ครั้ง	200,001 – 240,000 ครั้ง	240,001 – 280,000 ครั้ง	280,001 – 320,000 ครั้ง	320,000 ครั้ง ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร
ฐานข้อมูล e-book เพื่อการสืบค้นที่เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ)

ชนิดตัวชี้วัด	: ผลลัพธ์	
การเก็บข้อมูล	: ปีงบประมาณ	
เป้าหมาย	: ร้อยละ 10	
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	: นางสาวเรณูกา	ปรีชานุกูล
	: นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร
	: นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการจัดเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการนำข้อมูลสถิติการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถิติการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในปัจจุบันเพื่อหาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผู้ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10 จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

วิธีการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศปีการศึกษาที่ประเมิน} - \text{จำนวนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศปีการศึกษาที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศปีการศึกษาที่ผ่านมา}} \times 100$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20 ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (เรื่อง)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ
เป้าหมาย : 40 เรื่อง
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกรับทราบกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 40 เรื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 – 20 เรื่อง	21 – 30 เรื่อง	31 – 40 เรื่อง	41 – 50 เรื่อง	51 เรื่องขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนชุมชนที่บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (จำนวน)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ

เป้าหมาย : 2 แห่ง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินโครงการตามเป้าหมาย

เกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนชุมชนที่บริการวิชาการแก่ท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 2 แห่ง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 แห่ง	1 แห่ง	2 แห่ง	2 แห่ง	3 แห่งขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 5 คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น (คะแนน)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ

เป้าหมาย : 4.00 คะแนน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น โดยมีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น มีคะแนนไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51– 5.00

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ

เป้าหมาย : ร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวฐานิตา มลคล้ำ

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่บุคลากรภายในของบุคลากรทั้งหมด

เกณฑ์มาตรฐาน

ร้อยละ 80 ของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 01-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด (คะแนน)

ชนิดตัวชี้วัด	: ผลลัพธ์	
การเก็บข้อมูล	: ปิงบประมาณ	
เป้าหมาย	: 4.00 คะแนน	
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	: นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวนิชย์

คำอธิบายตัวชี้วัด

พิจารณาจากระดับการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ โดยผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเป็นผู้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
5. ความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง คือ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้ง 5 ประเด็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการจากสำนักวิทยบริการฯ โดยทั่วไปจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ คือด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

ตัวชี้วัดที่ 8 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล : ปิงงบประมาณ
เป้าหมาย : 50 คะแนน
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายธนกร โปธิยาลัย

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อให้ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการสภาพแวดล้อมของห้องสมุดจึงเป็นสิ่งจำเป็น การดำเนินการเพื่อปรับปรุงให้ห้องสมุดมีการใช้พลังงานที่เหมาะสม ไม่มากเกินไป และมีการดำเนินการลดปริมาณขยะ จึงเป็นการจัดการสภาพแวดล้อมที่ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นสิ่งที่ห้องสมุดควรดำเนินการ

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวไม่น้อยกว่า 50 คะแนน ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการประเมินแบบเป็นทางการเต็มรูปแบบได้ ให้เป็นการ review โดยมีผู้ผ่านการอบรมการประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
01 - 30 คะแนน	31 - 40 คะแนน	41 - 50 คะแนน	51 - 60 คะแนน	61 - 100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปิงปวงประมาณ

เป้าหมาย : 4.20 คะแนน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวฐานิตา มลคล้ำ

คำอธิบายตัวชี้วัด

พิจารณาจากระดับการประเมินความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งการสำรวจความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 4.2 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความสุขของบุคลากรทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

รายงานการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีรายงานผลดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การประชุมคณะกรรมการบริหาร จะจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ซึ่งการประชุมเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 60/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และ
แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3

พ.ศ. 2564

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 60/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 ในวันที่ 18 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมลีลาวดีชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 643/2561 เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการ สั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	ชนะสุข	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
4. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี	กรรมการ
5. นางสมรภัค	เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	ชนะสุข	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
3. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี	กรรมการ
4. นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	กรรมการ
5. นางสาวสุรวิรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
6. นายธนกร	โพธิยาลัย	กรรมการ

7. นางสาวเซมิกา	ศูนย์กลาง	กรรมการ
8. นางสาวฐานิตา	มลคล้า	กรรมการ
9. นางสมรึก	เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการ
10. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	ชนะสุข	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
3. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี	กรรมการ
4. นางสาวสุวีรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
5. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการ
6. นายปราชญา	เจิมอุทัย	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง ถ่ายภาพ และโสตทัศนวัสดุ มีหน้าที่จัดเตรียมระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมในการใช้งาน เปิด-ปิดระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการบรรยาย เปิดเพลงบรรเลงระหว่างช่วงพัก ถ่ายภาพนิ่ง และบันทึกวีดีโอ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	ชนะสุข	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุวีรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
3. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการ
4. นายวรฤต	บุบผาพันธุ์	กรรมการ
5. นายปราชญา	เจิมอุทัย	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการฯ

1. นายธนกร	โพธิยาลัย	ประธานกรรมการ
2. นายสรารัฐ	เอี้ยววรรณท์	กรรมการ
3. นายจรัญ	เกตุกึ่งแก้ว	กรรมการ
4. นางสาวลักษณ์	อ่อนจันทร์งาม	กรรมการ
5. นางสาวฉิมณพัฑ	บรรจง	กรรมการ
6. นายอิทธิพัฑ	เอี้ยววรรณท์	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ และการเงิน มีหน้าที่จัดทำโครงการฯ กำหนดการจัดงาน คำสั่ง ประสานวิทยากร และจัดทำเอกสารประกอบการเบิก-จ่าย

1. นางสาวฐานิตา	มลคล้ำ	ประธานกรรมการ
2. นายธนกร	โพธิยาลัย	กรรมการ
3. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	กรรมการ
4. นางสาวเขมิกา	ศูนย์กลาง	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหาร มีหน้าที่จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่มสำหรับวิทยากรและผู้ร่วมงาน

1. นางสาวฐานิตา	มลคล้ำ	ประธานกรรมการ
2. นางกรรณิกา	เป้าอู่	กรรมการ
3. นางสาวโชติกา	บรรจง	กรรมการ
4. นางสาวเขมิกา	ศูนย์กลาง	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำเล่มแผนยุทธศาสตร์ฉบับสมบูรณ์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	ชนะสุข	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
3. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี	กรรมการ
4. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	กรรมการ
5. นางสาวฐานิตา	มลคล้ำ	กรรมการ
6. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการ
7. นายธนกร	โพธิยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลการจัดโครงการฯ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	ชนะสุข	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุวีรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
3. นายปราชญา	เจิมอุทัย	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

04 มิ.ย. 64 เวลา 15:27:48 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MAA3A-DQAMQ-ASADA-AQQA1

ภาคผนวก ข

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 44/2564

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 44/2564

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 643/2561 เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 จึงแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ

นางสมรภัค	เปล่งเจริญศิริชัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
1. หน่วยบริหารงานทั่วไป		
นางสาวธัญนิตา	มลคส์	หัวหน้าหน่วย
2. หน่วยประกันคุณภาพและการจัดการความรู้		
นายธนกร	โพธิยาลัย	หัวหน้าหน่วย
3. หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน		
นายธนกร	โพธิยาลัย	หัวหน้าหน่วย
4. หน่วยพัฒนาบุคลากรและจรรยาบรรณ		
นายศิวฤกษ์	สุขชัย	หัวหน้าหน่วย

งานสื่อสิ่งพิมพ์

นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	หัวหน้างาน
1. หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ		
นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	หัวหน้าหน่วย
2. หน่วยยืม-คืนหนังสือ		
นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	หัวหน้าหน่วย
3. หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์		
นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร	หัวหน้าหน่วย

4. หน่วยส่งเสริมการอ่านและบริการวิชาการ

นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล หัวหน้าหน่วย

งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นางสาวสุวีร์รัตน์ คล้ายสถาพร หัวหน้างาน

1. หน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์

นายปราชญา เจริญอุทัย หัวหน้าหน่วย

2. หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล หัวหน้าหน่วย

3. หน่วยฐานข้อมูลและสื่อออนไลน์

นางสาวสุวีร์รัตน์ คล้ายสถาพร หัวหน้าหน่วย

4. หน่วยโสตทัศนวัสดุ

นายปราชญา เจริญอุทัย หัวหน้าหน่วย

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน บริหารงาน บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารทรัพยากรอื่น ๆ การบริการและงบประมาณ โดยกำกับ ควบคุม รับผิดชอบ กลั่นกรอง ตรวจสอบ แนะนำ ปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหาทุกเรื่องของหน่วย ซึ่งมีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในหน่วย รวมถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และ/หรือ ผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- 2.1 กำหนดแผนการดำเนินงานของหน่วย ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2 บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบต่อผลการดำเนินการโดยรวมของหน่วย

2.3 ดูแล และกำกับให้บุคลากรในหน่วย ปฏิบัติตามมาตรฐาน ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4 มอบหมาย กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการกิจกรรม ของฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วย และประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด

2.5 นำเสนอ ชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

2.6 มอบหมายภาระงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงปฏิบัติในแต่ละปี ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และดูแลให้มีการประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน ในหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

2.7 วางแผนและกำหนดมาตรการในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อให้มีสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการงานที่ปฏิบัติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2.8 ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2.9 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้ง ปรับปรุงหรือหาแนวทาง ในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และความสามัคคีให้บุคลากรทุกคนในหน่วย

2.10 วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.11 ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

21 พ.ค. 64 14:50:03 Non-PK Server Sign

Signature Code : NwAZA-DMAQw-AxADI-AQgBF



มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

