



แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566

(การประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ครั้งที่ 2/2563 : ระหว่างวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2563)

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 วาระที่ 5.1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับ และสามารถแข่งขันได้ สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตและด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ในมาตรา 14 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี เพื่อแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีและกำหนดแนวในการจัดสรรงบประมาณตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐที่ปรับเปลี่ยน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนแม่บทที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2559-2562) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงยุทธศาสตร์รวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิทยาลัยของคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน ตลอดจนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์นี้จัดทำขึ้นโดยการใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยระดมความคิดเห็นผ่านการประชุมสัมมนาและได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 วาระที่ 5.1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2562 - 2566 นี้ จะช่วยส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติและการพัฒนาวิทยาลัยเป็นแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินงานการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมที่จะส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบความสำเร็จตามมุ่งหวังไว้ต่อไป

หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	(1)
สารบัญ .....	(2)
บทสรุปผู้บริหาร .....	(3)
ส่วนที่ 1 ภาพรวมขององค์กร .....	1
ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร .....	51
ส่วนที่ 3 ทิศทางขององค์กร .....	58
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี .....	66
ส่วนที่ 5 การบริหารแผนนำไปสู่การปฏิบัติ .....	70
ภาคผนวก .....	87

## บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562 – 2566 ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงปี พ.ศ. 2562 – 2566 โดยแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ได้มุ่งเน้นการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำพาส่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมสู่ความเป็นเลิศ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้มหาวิทยาลัยคำนึงถึงประเด็นความท้าทายในด้านต่าง ๆ ความคาดหวังที่สังคมมีต่อมหาวิทยาลัย แผนนโยบายแห่งรัฐ แผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล แผนนโยบายต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ตามกรอบแผนพัฒนาระยะยาวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562 – 2566 เป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและได้มีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมในทุกระดับอย่างทั่วถึงและกว้างขวาง เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริงในการนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 4 ประเด็น ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดหาและพัฒนาการบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเตรียมการเป็นห้องสมุดดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้ประเด็นยุทธศาสตร์มีความเป็นรูปธรรม นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ภายใต้กลยุทธ์แต่ละด้าน ยังได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยต้องการบรรลุในแต่ละปี โดยภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้ง 4 ประเด็น มีตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด และมีโครงการกิจกรรมที่มุ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด พร้อมกรอบวงเงินงบประมาณ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มหาวิทยาลัย มีความพร้อมด้านทรัพยากร เพื่อขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ และเพื่อให้ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดมีการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดแนวทางต่าง ๆ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ ถ่ายทอดตัวชี้วัด สู่ส่วนงานต่าง ๆ ในหลายช่องทาง รวมทั้ง การมีระบบในการกำกับติดตามเป็นระยะ ๆ การประเมินผลและการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์อีกด้วย

## ส่วนที่ 1 ภาพรวมขององค์กร

### 1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยรวมหน่วยงานสองหน่วยงานเดิม คือสำนักวิทยบริการ (ห้องสมุด) และศูนย์คอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน

พ.ศ. 2548 มีกฎกระทรวงเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ข้อ (7) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2548 อาจารย์อรุณี ทรงพัฒนา ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2548

พ.ศ. 2552 รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2552

พ.ศ. 2556 รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2556 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 11/2556

พ.ศ. 2560 รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 17/2560

พ.ศ. 2564 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 25/2564

#### พัฒนาการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2479 ตั้งโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม มีห้องสมุดให้บริการ โดยเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียนขนาดใหญ่

พ.ศ. 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐมได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัยครูนครปฐม และได้ย้ายสถานที่ศึกษามาตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบัน โดยห้องสมุดย้ายมาอยู่ที่อาคาร เอ 1 ขนาด 3 ห้องเรียน และในปี พ.ศ. 2514 เมื่ออาคารเอ 2 สร้างเสร็จ ห้องสมุดได้ย้ายมาอยู่อาคารเอ 2 ขนาด 5 ห้องเรียน

พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูนครปฐม ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อก่อสร้างหอสมุด เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น และได้เปิดบริการเมื่อวันที่ 2 เดือนกันยายน พ.ศ. 2517

พ.ศ. 2529 หอสมุดได้รับเงินบริจาคจากพระเทพวรเวที (ปัญญา อินทปัญญา) เป็นจำนวนเงิน 98,100 บาท จัดทำห้องบริการโสตทัศนวัสดุจำนวน 1 ห้อง พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อเรียกใหม่จากหอสมุดเป็นสำนักวิทยบริการ โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

พ.ศ. 2541 อาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2541 และสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2544 โดยใช้งบประมาณแผ่นดินจำนวน 37,854,000 บาท

พ.ศ. 2544 เดือนตุลาคมได้ขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์และเปิดให้บริการ ณ อาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น ในเดือนพฤศจิกายน

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงประทานนามอาคารสำนักวิทยบริการ 7 ชั้น ชื่อว่า “บรรณราชนครินทร์” เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 ณ จังหวัดน่าน ทั้งนี้มีพิธีการเปิดจากสถาบันราชภัฏเข้ารับประทานนามอาคาร “บรรณราชนครินทร์” จำนวน 35 แห่ง

พ.ศ. 2546 เริ่มก่อสร้างอาคารห้องสมุดขนาด 5 ชั้น เชื่อมระหว่างอาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารหอสมุดเดิม

พ.ศ. 2547 อาคารเชื่อม 5 ชั้นได้สร้างเสร็จในเดือนมีนาคม และได้ขนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ในเดือนตุลาคม

พ.ศ. 2547 เข้าร่วมภาคีช่วยความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยภูมิภาค (PULINET) ในการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์บนระบบ OCLC net Library

พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยระบุไว้ในข้อ (7) มีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนราชการรวมอยู่ด้วย

พ.ศ. 2549 มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยระบุไว้ในข้อ 5 ให้แบ่งส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ และมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ข้อ 7 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ 3) งานห้องสมุด

พ.ศ. 2552 กั้นห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ที่ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ และจัดซื้อฐานข้อมูล E-book CRC Net Base เป็นเงิน 535,000 บาท

พ.ศ. 2553 ติดตั้งระบบป้องกันหนังสือหาย เป็นเงิน 949,090 บาท ปรับระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ เป็น VTLS Virtual เป็นเงิน 270,000 บาท จัดซื้อฐานข้อมูล E-Book ภาษาไทย เป็นเงิน 261,952.92 บาท

พ.ศ. 2554 ปรับปรุงห้องชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์เป็นห้องอบรมการสืบค้นข้อมูล

พ.ศ. 2554 ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มตะวันตก 4 สถาบัน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พ.ศ. 2555 ติดตาข่ายหน้าต่างชั้นพักบันไดทางขึ้น ชั้น 1 - 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

พ.ศ. 2555 ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา บางเขน) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

วันที่ 10 มีนาคม 2556 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีมติแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล เป็นผู้อำนวยการ จึงได้เริ่มพัฒนาปรับปรุงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะด้านภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

พ.ศ. 2556 ย้ายเคาน์เตอร์บริการยืม - คืนหนังสือ จากชั้น 3 มาไว้ที่ ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ได้เสนอแนะไว้

พ.ศ. 2556 และได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในหลายด้าน เช่น ปรับปรุงตกแต่งอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และจัดทำห้องต่าง ๆ คือ ห้อง Research station ณ ชั้น 1 อาคาร 5 ชั้น ขยายห้องสำนักงานผู้อำนวยการ กั้นห้องหน่วยบริการวารสารหนังสือพิมพ์ ปรับปรุงห้องศาสนา กั้นห้องอ่านเฉพาะ 2 ห้อง ณ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ กั้นห้องบริเวณห้องโถงชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น จัดระเบียบบันไดหนีไฟ จัดทำตาข่ายกันนก บริเวณทางเชื่อมชั้น 3-5 ระหว่างอาคารบรรณ ราชนครินทร์และอาคาร 5 ชั้น ปรับปรุงห้องอ่านสำหรับอาจารย์ ปรับปรุงตกแต่งหน้าลิฟต์ และกระจกหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ ตกแต่งประดับต้นไม้บริเวณภายในภายนอก และจัดสวนหย่อม เปลี่ยนแปลงทางเข้าออกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และติดตั้งแผงตรวจจับสัญญาณแม่เหล็กไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอีก 1 ช่องทาง สร้างกลุ่ม Line social ชื่อว่า LIBNPRU บน Smartphone เพื่อการบริหารงานเชิงรุกในด้านการมอบหมายสั่งการต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนางาน เชิญประชุม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

พ.ศ. 2556 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แยกการบริหารงานและการดำเนินงาน โดยจัดตั้งเป็นสำนักคอมพิวเตอร์ ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2556

พ.ศ. 2557 ปรับปรุงและสร้างบรรยากาศภายในสำนักให้มีลักษณะแบบศิลปะทวารวดี ปรับปรุงห้องหน้าลิฟท์สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้อ่านหนังสือแบบอิสระและให้เป็นห้อง พักผ่อนตามอัธยาศัย ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ตามปกติหลังจากที่ชำรุดมาเกือบ 3 ปี ปรับปรุงความสะอาดภายในสำนักโดยใช้หลักกิจกรรม 5ส โดยให้บุคลากรทุกคนตระหนักในบทบาท หน้าที่ บริการ และภาระงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรับปรุงกั้นห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ ณ ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงกั้นห้องหน่วยพัฒนาและบริการโสตทัศนและวัสดุสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปรับปรุงห้องชมโทรทัศน์ และกั้นห้องอ่านเรียนรู้ด้วยตนเองจำนวน 2 ห้อง ณ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ จัดทำตาข่ายกันนกเพิ่มเติม ณ ชั้น 2, 3, 4, 5 อาคาร 5 ชั้น

ปรับปรุงติดตั้งเครื่องเสียงห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น ปรับปรุงสวนหย่อมด้านหน้าให้สวยงามร่มรื่น และสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาตนเอง ได้แก่ การอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ไอที เป็นต้น ตลอดจนการสร้างความรู้ความตระหนักในหน้าที่ของตนเอง เพื่อร่วมกันพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวไกลต่อไป ปรับปรุงห้องอบรมลีลาวดี (ทาสี) ห้องประชุมเฟื่องฟ้า (ติวอลล์เปเปอร์) และห้องโถง (ทาสี)

ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศรวมหรือแบบчилเลอร์ของอาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงเคาน์เตอร์ชั้นล่างให้มีกันห้อง ติดตั้งฉากพร้อมกล่องไฟส่องสว่างและยกพื้นเคาน์เตอร์ ติดตั้งป้ายไวน์ลเป็นภาพบรรยากาศเกี่ยวกับทวารวดีและพระราชวังสนามจันทร์ เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและห้องผู้อำนวยการด้วยวอลล์เปเปอร์และติดฟิล์มกันแสง ปรับปรุงติดตั้งโคมไฟส่องสว่างการอ่านหนังสือบริเวณชั้น 2 - ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ และติดตั้งพัดลมดูดอากาศหน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์

ปรับปรุงทางลงชั้น 4 - 3 - 2 อาคาร 5 ชั้น โดยการกันห้องเพื่อป้องกันมิให้ความเย็นจากเครื่องปรับอากาศสูญเสียพลังงาน ติดตามข้ายกันนกเพิ่มเติมอาคาร 5 ชั้น ด้านทิศตะวันตก

พ.ศ. 2558 ทาสีภายนอกอาคารบรรณราชนครินทร์และทำความสะอาดกระจกทั้ง 7 ชั้นโดยรอบปรับปรุงสวนหย่อมหลังห้อง Research station เพื่อสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมสีเขียว ปรับปรุงพื้นบริเวณหลังห้องผู้อำนวยการด้วยการปูอิฐตัวหนอนให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ ปรับปรุงห้องโถงทาสีห้องโถงอาคาร 5 ชั้นเพื่อติดตั้งโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง จอมอเตอร์ เเวทีเพื่อรองรับค่ายทักษะวิชาการหรือประชุมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2558

ปรับปรุงทางเชื่อมชั้น 5 ระหว่างอาคาร 5 ชั้นและอาคารบรรณราชนครินทร์ด้วยการปูกระเบื้องพื้นที่ 32 ตารางเมตร ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารทั้ง 2 หลังให้ร่มรื่นสร้างบรรยากาศการอ่าน ให้มีจุดตรวจทางเข้าห้องสมุดชั้น 1 เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใช้นำอาหาร ขนม น้ำอัดลม และเครื่องดื่ม ต่าง ๆ เพราะจะทำให้ห้องสมุดสกปรกเลอะเทอะไม่เป็นระเบียบ

พ.ศ. 2559 ปรับปรุงสวนหย่อมโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงทางเดินด้านข้างอาคารบรรณราชนครินทร์โดยปูตัวหนอน ปรับปรุงห้องผู้อำนวยการและห้องสำนักงานผู้อำนวยการโดยปูพื้นลามิเนต ปรับปรุงห้องพระ และที่วางเครื่องครัว ซ่อมท่อระบายน้ำบริเวณเพดานทางเชื่อมชั้น 5 ทาสีชั้นวางหนังสือ ติดตั้งทีวีชายเนต จำนวน 6 ชุด คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น 40 เครื่อง และเพิ่มคอมพิวเตอร์สืบค้น E-book 4 เครื่อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงโครงสร้างใหม่เพื่อให้การบริหารงาน มีความกระชับ รวดเร็ว และคล่องตัว จึงเสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 2 /2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้าง คือ สำนักงานผู้อำนวยการควบคุมกำกับ 2 งาน คือ งานสื่อสิ่งพิมพ์ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และต่อมาวันที่ 9 มีนาคม 2559 มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับงาน



พ.ศ. 2560 ติดตาข่ายกันนกพิราบโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดกลับมาใช้งานใหม่ได้ ตกแต่งบรรยากาศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ติดภาพสามมิติ ติดภาพสติกเกอร์เรื่องราวต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน จัดทำป้ายนิทรรศการเรื่องศาสตร์พระราชา พระราชประวัติในหลวง รัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 เป็นต้น

พ.ศ. 2561 ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศแบบท่อรวม หรือระบบซิลเลอร์ ปรับปรุงระบบลิฟท์ ทาสีอาคารชั้นล่างของห้องสมุด 5 ชั้น ติดตั้งบอร์ดนิทรรศการแบบถาวร ทั้งภายใน ภายนอก รวมทั้งติดสติ๊กเกอร์ตกแต่งเพื่อสร้างบรรยากาศส่งเสริมการอ่าน จัดทำ QR-CODE (ส่งเสริมการใช้บริการ)

พ.ศ. 2562 ปรับปรุงชั้น 7 อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอเฉลิมพระเกียรติและจดหมายเหตุ) พร้อมติดตั้งเครื่องเสียงและโสตทัศนอุปกรณ์ ปรับปรุงห้องน้ำอาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ซึ่งเป็นงบประมาณผูกพัน พ.ศ. 2560 (งบประมาณเงินรายได้) ปรับปรุงพื้นที่ห้องชั้น 1 และชั้น 6 ติดตั้งตาข่ายกันนกชั้นดาดฟ้า อาคารบรรณราชนครินทร์ ทาสีภายนอกอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ติดตั้งระบบประตูทางเข้า-ออกอัตโนมัติ (โดยใช้บัตรสมาชิก scan ทางเข้า) เปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automatic Library) Web OPAC จาก VTLS เป็น MATRIX สืบค้นครุภัณฑ์ทั้งหมด ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันและรายงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดมบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักศึกษาช่วยงานเพื่อสำรวจหนังสือเก่าออกจากสารบบและจัดการระบบทะเบียนหนังสือให้เป็นปัจจุบัน จำหน่ายครุภัณฑ์เก่าที่ใช้งานไม่ได้ ออกจากทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ติดตั้งเครื่องกรองน้ำที่อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารห้องสมุด 5 ชั้น จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งม่านป้องกันแสงแดดบริเวณชั้น 2 - ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศระบบ AHU ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับปรุงระบบลิฟท์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม ร่มรื่น โดยรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ ยิงกาวซิลิโคนบริเวณประตูและหน้าต่างเพื่อป้องกันฝนสาด และมีโครงการจ้างงานนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด จำนวน 93 คน งบประมาณการจ้างงานเป็นเงิน 440,400 บาท

พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ปี พ.ศ. 2563 ได้ตามเป้าหมาย คือ ร้อยละ 100 มีผลการดำเนินงานดังนี้ ติดตั้งประตูทางเข้าออกแบบบานเลื่อนอัตโนมัติ โดยใช้กระจกแบบ Temper จำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดและวัสดุคงสภาพที่ใช้งานไม่ได้ออกจากทะเบียน (ครั้งที่ 3) พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบของมหาวิทยาลัยและของสำนักวิทยบริการฯ (ประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel) ให้เป็นปัจจุบัน สนับสนุนการทำ Webomatic ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2563 มีสถานการณ์โควิดระบาดทั่วโลก มหาวิทยาลัยให้ปิดบริการห้องสมุด และต้องป้องกันโรคระบาด จึงมีมาตรการตามประกาศมหาวิทยาลัย ได้แก่ การประชุมออนไลน์ /นั่งประชุมแบบเว้นระยะ การใส่หน้ากากอนามัย การให้ทำ Work from Home การบริการ Book Drive Thevce + Delivery การคัดแยกหนังสือเก่าชำรุด เพื่อรอการจำหน่ายออกตามระเบียบ เริ่มการบริหารจัดการเพื่อควบคุมบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในให้สามารถตรวจสอบได้ ประชาสัมพันธ์การป้องกันตนเอง การใช้เจลแอลกอฮอล์ การตรวจวัดอุณหภูมิ หลังการประกาศผ่อนผันจึงให้มีการสแกน QR Code ไทยชนะเพื่อ

เซ็ดอิน การนั่งอ่านแบบเว้นระยะ การใช้หน้ากากอนามัยสำหรับการบริการท้องถิ่น สำนักวิทยบริการได้พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปลื้มศรีจำนวน 3 ครั้ง สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ได้แก่ เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 4 ตัว เครื่องดูดฝุ่นแบบมือถือไร้สาย จำนวน 2 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ ขนาด 2KVA จำนวน 1 เครื่อง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) จำนวน 1 เครื่อง ชุดเครื่องเสียงโฮมเธียเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 4 เครื่อง LED TV ขนาด 40 นิ้ว อุปกรณ์นำเสนออัจฉริยะ QuickShare จำนวน 1 เครื่อง ระบบแสดงผลภาพ (เพิ่มเติม) 1 จอ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ AIO เก้าอี้บาร์โม่เดิร์นอะคริลิก จำนวน 8 ตัว เครื่องเล่นมีเดีย HD Player จำนวน 4 เครื่อง ผ้าฆ่าเชื้อและผ้าฆ่าเชื้อชั้น 2, ชั้น 7 จำนวน 76 ชุด เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 6 เครื่อง เครื่องเสียงชนิดล้อยาก จำนวน 1 เครื่อง โต๊ะพับเอนกประสงค์สำหรับ 3 ที่นั่ง และเก้าอี้เอนกประสงค์สำหรับโต๊ะ 3 ที่นั่ง จำนวน 5 ชุด โต๊ะอ่านหนังสือ 2 ที่นั่ง แบบมีปลั๊กไฟ, โต๊ะอ่านหนังสือ 4 ที่นั่ง แบบมีปลั๊กไฟและเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน 10 ชุด เก้าอี้ชมทีวี จำนวน 60 ตัว โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน 5 เครื่อง โทรโข่ง จำนวน 3 เครื่อง ปรับปรุงหลังคาพื้นที่ทางเชื่อมอาคารห้องสมุด 5 ชั้น และทางเดินระหว่างอาคาร 15 ชั้น และสำนักวิทยบริการฯ ประตู Auto Door และกระจก Temper ผงงบุวม ทองมินิเธียเตอร์ ชั้น 6 อาคารบรรณราชนรินทร์

พ.ศ. 2564 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดระบบแสดงผลไร้สาย 2 จอ จำนวน 1 ชุด, TV LED ขนาด 48 นิ้ว พร้อมขาตั้งแบบยื่น จำนวน 3 ชุด, ชุดเครื่องเสียงไมค์ประชุม จำนวน 1 ชุด, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ Book Drive Thru จำนวน 1 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 5 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง, จอแสดงภาพ (จอคอมพิวเตอร์) ขนาด 23.5 นิ้ว จำนวน 3 จอ, เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง และลำโพงเคลื่อนที่แบบมีหูหิ้ว จำนวน 3 เครื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

## ข้อมูลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่อยู่ : เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

โทรศัพท์ : 0-3426-1054-6

โทรสาร : 0-3426-1056

E-mail : library@npru.ac.th

## 1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

### การแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กำกับดูแลโดยรองอธิการที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ซึ่งมีภารกิจที่สำคัญการสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ทำให้การศึกษาระดับปริญญาตรีต่าง ๆ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคือ 1) งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2) งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่องการแบ่งส่วนราชการระดับงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 ดังนั้นสำนักงานผู้อำนวยการจึงมีหน้าที่กำกับดูแล 1) งานสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วยหน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ หน่วยยืม-คืนหนังสือและบริการวิชาการ หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์ 2) งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หน่วยฐานข้อมูลและสารสนเทศ หน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ นอกจากนี้สำนักงานผู้อำนวยการต้องกำกับดูแลหน่วยต่าง ๆ 2 หน่วย ประกอบด้วย หน่วยบริหารงานทั่วไป และหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## การบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารราชการตามโครงสร้างใหม่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม รองผู้อำนวยการ อาจารย์เนตรนภา สวยสี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารสำนัก คณะกรรมการประจำสำนัก นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย หน่วยจัดหาและ พัฒนาหนังสือ หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือและบริการวิชาการ หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์ นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หน่วยฐานข้อมูลและ โสตทัศนวัสดุ หน่วยพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์

### โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



### 1.3 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะชุดปัจจุบัน

#### คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์
รองผู้อำนวยการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล	ชนะสุข
รองผู้อำนวยการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	: อาจารย์เนตรนภา	สวยสี
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	: นางสมรภัค	เปล่งเจริญศิริชัย
หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์	: นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล
หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์	: นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร

#### จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ผู้บริหาร	4 คน
บรรณารักษ์	7 คน
เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	5 คน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 คน
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	4 คน
พนักงานทำความสะอาด	5 คน
<b>รวม</b>	<b>26 คน</b>

**บุคลากรจำนวน 26 คน จำแนกตามสังกัดมีรายชื่อดังนี้**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมมล	ชนะสุข	รองผู้อำนวยการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	รองผู้อำนวยการ
4. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
5. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6. นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์
7. นางสาวสุรีรัตน์	คล้ายสถาพร	หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์
8. นางสาวฐานิตา	มลคล้ำ	หัวหน้าหน่วยบริหารงานทั่วไป
9. นายธนกร	โพธิyalย์	หัวหน้าหน่วยงานประกัน คุณภาพการศึกษา
10. นางสาวกิ่งดาว	ฮั่วจัน	หัวหน้าหน่วยวารสารและ หนังสือพิมพ์
11. นายปราชญา	เจิมอุทัย	หัวหน้าหน่วยพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์และเว็บไซต์
12. นางสาวเขมิกา	ศุญย์กลาง	หน่วยบริหารงานทั่วไป
13. นายศิวฤกษ์	สุขช้อย	หน่วยบริหารงานทั่วไป
14. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
15. นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร	หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
16. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
17. นางสาวโชติกา	บรรจง	หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
18. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์	หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือ
19. นางกรรณิกา	เข้าอุ๋	หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือ
20. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทรงาม	หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือ
21. นายวรกฤต	บุบผาพันธ์	หน่วยบริการยืม-คืนหนังสือ
22. นายจรัญ	เกตุงักแก้ว	หน่วยบริหารงานทั่วไป
23. นางสาวจิณณพัต	บรรจง	หน่วยบริหารงานทั่วไป
24. นายสรารัฐ	เอี้ยววรรณท์	หน่วยบริหารงานทั่วไป
25. นางสาวลักษณ์	อ่อนจันทรงาม	หน่วยบริหารงานทั่วไป
26. นายอิทธิพัทธ์	เอี้ยววรรณท์	หน่วยบริหารงานทั่วไป

**บุคลากรจำนวน 26 คน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และระดับ มีรายชื่อดังนี้**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล	ชนะสุข	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี่	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ (ข้าราชการ)
6. นางสาวเรณุกา	ปรีชานุกูล	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
7. นางสาวสุรีรัตน์	คล้ายสถาพร	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
8. นางสาวฐานิตา	มลคล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
9. นายธนกร	โพธิyalย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
10. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจั่น	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
11. นายปราชญา	เจิมอุทัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
12. นางสาวเขมิกา	ศุูนย์กลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
13. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานราชการ)
14. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
15. นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
16. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
17. นางสาวโชติกา	บรรจง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน
18. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
19. นางกรรณิกา	เข้าอุ๋	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน
20. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทร์งาม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน

21. นายวรกฤต	บุบผาพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน
22. นายจรัญ	เกตุกึ่งแก้ว	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
23. นางสาวจิณณพัต	บรรจง	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
24. นายสรารุช	เอี้ยววรรณท์	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
25. นางสาวลักษณี่	อ่อนจันทร์งาม	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
26. นายอิทธิพัทธ์	เอี้ยววรรณท์	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย



## 1.4 ข้อมูลพื้นฐานโดยสรุปเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

### อาคารสถานที่

#### อาคารบรรณราชนครินทร์ 7 ชั้น

##### พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1

1. ประตูทางเข้าอัตโนมัติ
2. เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนหนังสือ
3. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการและห้องผู้อำนวยการ
4. หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ
5. ลิฟท์โดยสารชั้น 1-7
6. ลิฟท์โดยสาร (เฉพาะเจ้าหน้าที่)
7. ห้องน้ำชาย-หญิง
8. พื้นที่นั่งอ่านและพักผ่อน
9. ตู้แสดงหนังสือใหม่ (Book Intrend)
10. ประตูป้องกันหนังสือหาย

##### พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 2

1. หน่วยวารสารและหนังสือพิมพ์
2. ห้องยี่โถ (ห้องบริการอ่านและค้นคว้ากลุ่มย่อย)
3. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
4. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าโดยบรรณารักษ์
5. วารสารเย็บเล่ม ไทย-อังกฤษ
6. วารสารเก่าเย็บเล่ม
7. วารสารฉบับปัจจุบัน ไทย-อังกฤษ
8. หนังสือพิมพ์เก่าเย็บเล่ม
9. หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน ไทย-อังกฤษ-จีน
10. วารสารบันเทิง
11. จุลสาร กฤตภาค จดหมายข่าว
12. ห้องน้ำหญิง

##### พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 3

1. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าโดยบรรณารักษ์
2. ห้องเด็กเล็ก Kiddy Zone
3. มุมหนังสือเยาวชน และพื้นที่อ่านตามอัธยาศัย

4. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ

5. ห้องน้ำชาย

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

1. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าโดยบรรณารักษ์

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 เครื่อง

3. มุม Internet Zone จำนวน 5 เครื่อง

4. หนังสืออ้างอิง ไทย-อังกฤษ

5. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ

6. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 5

1. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าโดยบรรณารักษ์

2. ห้องบัวหลวง (ห้องรองผู้อำนวยการ)

3. ห้องชมพูปันทิพย์ (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)

4. ห้องบานบุรี (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)

5. ห้องราชพฤกษ์ (ห้องบริการอ่านค้นคว้าและสัมมนากลุ่มย่อย)

6. พื้นที่นิลพันธุ์สัมมนาสถาน (บริการอ่านค้นคว้ากลุ่มและสัมมนา)

7. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ

8. ห้องน้ำชาย

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 6

1. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ

2. ห้องมินิโฮมเธียเตอร์

3. ห้อง Music Relax

4. ห้องชมโทรทัศน์ On-Demand

5. พื้นที่นั่งพักผ่อน

6. ห้องน้ำหญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 7

1. หอเฉลิมพระเกียรติและหอจดหมายเหตุ

2. ห้องรองผู้อำนวยการ

3. มุมศาสตร์พระราชา

4. มุมทวาราวดี

5. มุมจดหมายเหตุ

6. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าโดยบรรณารักษ์

7. ทำเนียบอธิการบดี
8. เวทีจัดกิจกรรม
9. พื้นที่จัดอบรม
10. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
11. พื้นที่นั่งพักผ่อนตามอัธยาศัย
12. ห้องน้ำชาย-หญิง

### อาคารห้องสมุด 5 ชั้น

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 1

1. ห้อง Relax Time (ห้องบริการอ่าน 24 ชั่วโมง)
2. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
3. พื้นที่นั่งพักผ่อน
4. ห้องน้ำชาย-หญิง

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 2

1. ห้องพิภูลทอง
2. ห้องจันทร์กะพ้อ (ตู้เก็บวัสดุเอกสาร)
3. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ
4. พื้นที่บริการหนังสือเก่าทั่วไป (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2524 - พ.ศ. 2539)
5. พื้นที่บริการหนังสือการศึกษาทั่วไป (GE)
6. พื้นที่บริการผลงานทางวิชาการอาจารย์

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 3

1. พื้นที่บริการหนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 000-500 (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน)
2. พื้นที่บริการหนังสือนวนิยาย
3. พื้นที่บริการหนังสือเรื่องสั้น
4. พื้นที่บริการหนังสือภาษาอังกฤษทั่วไป หมวด 000-900 (ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1931 - ปัจจุบัน)
5. จุดบริการคอมพิวเตอร์สืบค้น

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 4

1. พื้นที่บริการหนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 600-900 (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน)
2. พื้นที่บริการงานวิจัย
3. พื้นที่บริการวิทยานิพนธ์
4. จุดบริการคอมพิวเตอร์สืบค้น

พื้นที่ให้บริการอาคารห้องสมุด 5 ชั้น ชั้น 5

1. พื้นที่บริการนิลพันธุ์สัมมนาสถาน

2. ห้องโถงกลาง
3. ห้องอบรมลีลาวดี
4. ห้องประชุมเฟื่องฟ้า
5. มุมจัดอาหาร

### ทรัพยากรสารสนเทศ

#### หนังสือ :

ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	จำนวน 280,873 เล่ม (ภาษาไทย 245,680 เล่ม) (ภาษาต่างประเทศ 35,193 เล่ม)
--------------------------	--

#### วารสาร :

วารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน	จำนวน 570 ชื่อ
วารสารต่างประเทศฉบับปัจจุบัน	จำนวน 45 ชื่อ
วารสารภาษาไทยเย็บเล่ม	จำนวน 730 รายชื่อ (จำนวน 10,604 เล่ม)
วารสารภาษาอังกฤษเย็บเล่ม	จำนวน 96 รายชื่อ (จำนวน 1,138 เล่ม)

หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	จำนวน 10 ชื่อ
หนังสือพิมพ์จีน	จำนวน 1 ชื่อ
หนังสือพิมพ์อังกฤษ	จำนวน 1 ชื่อ

#### สื่อโสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ :

DVD	จำนวน 3,757 ชื่อเรื่อง
CD	จำนวน 3,814 ชื่อเรื่อง
VCD	จำนวน 8,761 ชื่อเรื่อง
	รวมจำนวน 16,332 ชื่อเรื่อง
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 13 ฐาน
E-Book	จำนวน 396 ชื่อเรื่อง

### งบประมาณปี 2563

งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน 990,000.00 บาท
งบประมาณรายได้	จำนวน 6,356,390.00 บาท
งบส่วนกลาง/เร่งด่วน	จำนวน 1,029,380.00 บาท
รวมจำนวนทั้งสิ้น	จำนวน 8,375,770.00 บาท

## ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

ในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบและเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 12 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริการสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของ

ผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของผู้เข้าใช้บริการของสำนักวิทยบริการ ฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ร้อยละของการยืมหนังสือของผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 จำนวนครั้งในการค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักวิทยบริการฯเฉลี่ย

ต่อวัน (ครั้ง)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จการให้บริการชุมชนที่มีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบบัณฑิตนักปฏิบัติตามเกณฑ์ของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการประเมินคุณภาพภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2562 และได้รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากการตรวจเยี่ยมสำนักฯ โดยการพิจารณาตัดสินผลการดำเนินงานได้ยึดตามเกณฑ์คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก ของมหาวิทยาลัย พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจำแนกคะแนนตามองค์ประกอบดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน

มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ได้คะแนน 4.5

## องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก ได้คะแนน 4.92

**ผลรวมทั้งสององค์ประกอบได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.86 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก การวางแผนและการประเมิน**

### 1. การเตรียมการวางแผนก่อนการประเมิน

หลังจากคณะกรรมการได้รับเชิญเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในแล้ว คณะกรรมการได้ศึกษาคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานมาล่วงหน้า และเพื่อสร้างความเข้าใจในรายละเอียด จุดประสงค์ การตรวจประเมินคุณภาพ ประธานกรรมการจึงได้มีการประชุมกรรมการผู้ประเมินโดยได้ชี้แจงแนวทางการประเมิน ทำความเข้าใจถึงกระบวนการตรวจเยี่ยมและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

### 2. การดำเนินการระหว่างการประเมิน

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในแจ้งวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินต่อผู้บริหาร คณะผู้ประเมินรับฟังการบรรยายสรุปกิจกรรมและผลการประเมินตนเองของหน่วยงานหลังจากนั้น คณะกรรมการ ได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารหลักฐาน ข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละองค์ประกอบ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร ฉบับจริงที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้เตรียมไว้แสดงต่อผู้ตรวจประเมิน ตลอดจนสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และ เยี่ยมชมหน่วยงาน เพื่อความสมบูรณ์ ถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ

### 3. การดำเนินการหลังการประเมิน

คณะกรรมการได้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตรวจประเมิน วิเคราะห์สรุปผลการประเมิน และรายงาน ผลการประเมินด้วยวาจาให้ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักฯ ได้รับทราบ ถึงจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง แนวทางแก้ไขในจุดที่ควรปรับปรุง และจัดทำรายงาน สรุปผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ ก่อนส่งรายงานการประเมินให้มหาวิทยาลัยต่อไป

## วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จากรายงานการประเมินตนเอง และเอกสารจริงตามที่ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เตรียมไว้ให้ตรวจสอบ และเยี่ยมชมสภาพจริงของหน่วยงาน ตลอดจนสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้บริหาร ตลอดจนถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หลังจากได้ตรวจหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของคณะกรรมการ ได้ประชุมเพื่อวิพากษ์ และสังเคราะห์รายงานผลการประเมิน ตลอดจนเสนอจุดแข็งจุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบ และข้อเสนอแนะภาพรวม

## ผลการประเมินเชิงคุณภาพ

### องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารจัดการ

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรรนำระบบ ISO เข้ามากำหนดในตัวชี้วัด

#### จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ใดที่มีแผนการดำเนินงาน ควรรนำแผน ฯ และผลการดำเนินงาน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักในวาระเสนอเพื่อพิจารณา ก่อนการดำเนินงานจริง เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

### องค์ประกอบที่ 2 : การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรรกำหนดชุมชนเป้าหมายให้ชัดเจนทั้งจำนวน และกิจกรรมที่จะพัฒนา
2. ในบางตัวบ่งชี้ควรจัดโครงการหรือกิจกรรมเดียว เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ในแต่ละปีการศึกษา สำนักวิทยบริการ ฯ ควรรมีการกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ และควรรกำหนดค่าเป้าหมายที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี เพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน และท้าทายการดำเนินงาน
2. การเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ควรรเขียนอธิบายผลการดำเนินงานให้ชัดเจน เช่น การบริหารความเสี่ยงมีการวิเคราะห์สรุปความเสี่ยงก็ประเด็น และมีประเด็นใดที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว ทำให้ความเสี่ยงลดลง เป็นต้น
3. การกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ มีตัวบ่งชี้ที่ซ้ำกันหลายตัวบ่งชี้ การเขียนอธิบายตัวบ่งชี้ควรรเขียนอธิบายให้ชัดเจน และสามารถวัดได้

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตัวชี้วัดที่ 1. ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

หัวข้อ	รายละเอียดการอธิบายตามหัวข้อ										
1. ความหมาย	การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ หมายถึง การจัดหาหนังสือวารสาร โสตทัศนวัสดุ ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ สามารถตอบสนองการเรียนการสอน และการทำงานของผู้ใช้ภายในมหาวิทยาลัย										
2. วัตถุประสงค์	เพื่อประเมินความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดหา										
3. สูตรการคำนวณ	ผลประเมินการจัดหาสารสนเทศจากผู้ให้บริการ										
4. แหล่งที่มาของข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
5. ผู้วัดผลตัวชี้วัด	หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่อสิ่งพิมพ์ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์										
6. ระยะเวลาวัด	ประจำปีการศึกษา										
7. วิธีการรายงานผล	ผลคะแนนการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ										
8. วิธีคำนวณคะแนน (ร้อยละ)	<p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 45 - 49</td> <td>ร้อยละ 50 - 54</td> <td>ร้อยละ 55 - 59</td> <td>ร้อยละ 60 - 64</td> <td>ร้อยละ 65 - 69</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	5	ร้อยละ 45 - 49	ร้อยละ 50 - 54	ร้อยละ 55 - 59	ร้อยละ 60 - 64	ร้อยละ 65 - 69
1	2	3	4	5							
ร้อยละ 45 - 49	ร้อยละ 50 - 54	ร้อยละ 55 - 59	ร้อยละ 60 - 64	ร้อยละ 65 - 69							

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล
ผู้ประสานตัวชี้วัด	:	นายธนกร	โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวชี้วัด	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามณูย์ ศรีจำเริญรัตน์	
		นางสมรภัค	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทกุล



### ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งตีพิมพ์ และไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ให้บริการได้มีส่วนร่วมเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศและได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้บริการคิดเป็นร้อยละ 75

### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวชี้วัดที่ 2. ระดับความสำเร็จการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ

หัวข้อ	รายละเอียดการอธิบายตามหัวข้อ										
1. ความหมาย	การบริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ หมายถึง การให้บริการหนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ เป็นไปตามความคาดหวังและต้องการของผู้ใช้บริการ สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน และการทำงานของผู้ใช้ภายในมหาวิทยาลัย										
2. วัตถุประสงค์	เพื่อประเมินกระบวนการในการบริการสารสนเทศ ที่สำนักวิทยบริการฯ ได้บริการแก่ผู้ใช้บริการ										
3. สูตรการคำนวณ	ผลประเมินกระบวนการบริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ										
4. แหล่งที่มาของข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
5. ผู้วัดผลตัวชี้วัด	หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่อสิ่งพิมพ์ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์										
6. ระยะเวลาวัด	ประจำปีการศึกษา										
7. วิธีการรายงานผล	ผลคะแนนการบริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ										
8. วิธีคำนวณคะแนน (ข้อ)	<p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">2 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">3 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">4 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">5 ข้อ</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ
1	2	3	4	5							
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ							

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์
ผู้ประสานตัวชี้วัด	:	นายธนกร	โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวชี้วัด	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตน์	
		นางสมรรัก	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทฤษฎ

### เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ 1. มีแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ

#### ผลการดำเนินงาน

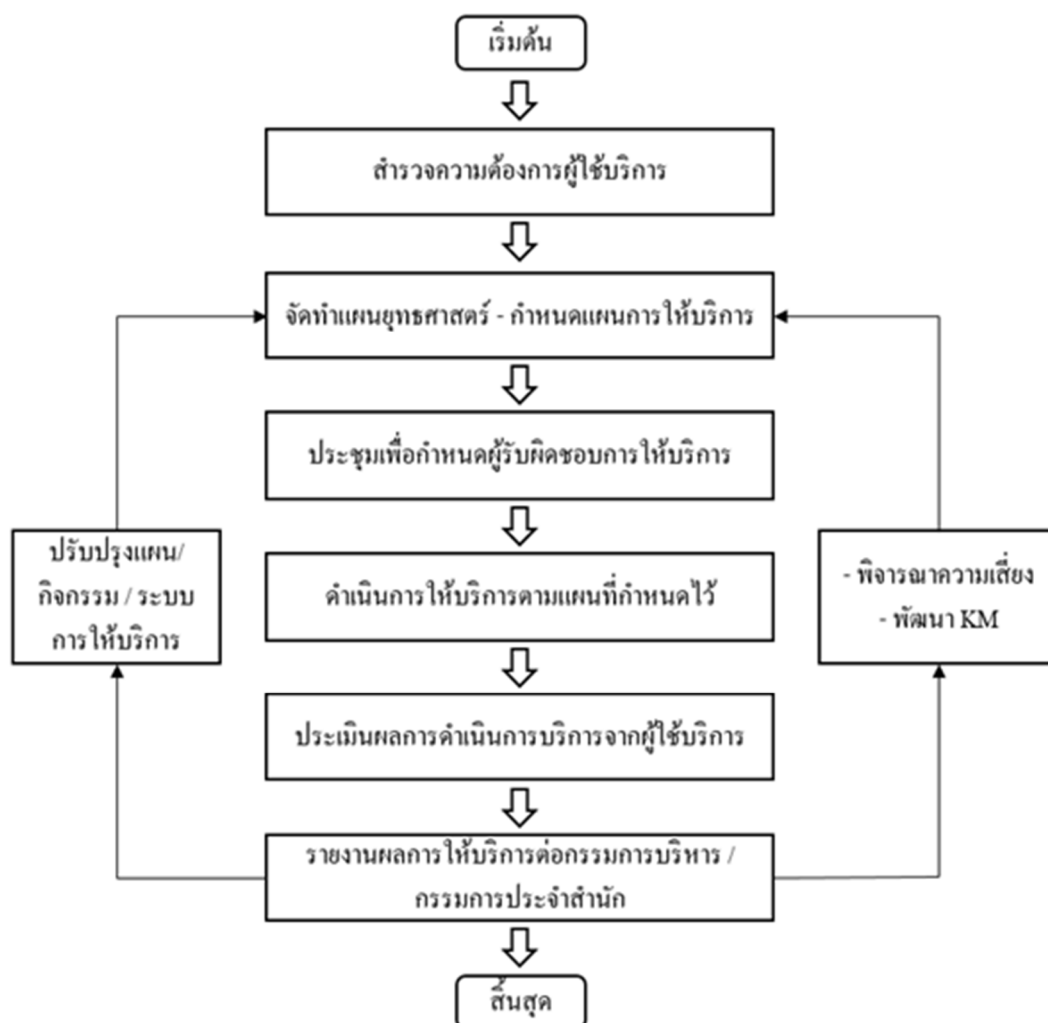
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งงานสิ่งพิมพ์ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยสำรวจจากความต้องการจากคณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา และจากนักศึกษาผู้ใช้บริการผ่านทางแบบสอบถามทั้งแบบออนไลน์ และจากการรับความต้องการโดยตรงจากผู้ใช้บริการ

ข้อ 2. มีระบบและกลไกการบริการสารสนเทศ

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกการบริการสารสนเทศและดำเนินการตามระบบดัง Flow chart ต่อไปนี้

### แผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ



ในปีการศึกษา 2562 ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการทั้งจากผู้ใช้บริการที่ walk in เข้าสำนักวิทยบริการฯ และ จากสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อสรุปประเด็นความต้องการของผู้ใช้บริการ หลังจากนั้นสำนักวิทยบริการจะได้นำผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสารสนเทศในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา และผลการสำรวจความต้องการในปีการศึกษา 2562 มาใช้ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2563

เมื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว จะได้กำหนดแผนการให้บริการสารสนเทศ โดยประกอบไปด้วย ค่าเป้าหมาย กิจกรรม โครงการที่ตอบสนองค่าเป้าหมายที่กำหนด และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม/โครงการ

ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการให้บริการสารสนเทศตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมได้รายงานสถิติและผลการดำเนินงานแก่ที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ในทุกครั้งที่มี

การประชุม หากเป็นโครงการที่ทำเป็นครั้งคราวจะได้ทำการประเมินผลการดำเนินโครงการและรายงานแก่กรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ หรือ ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ หลังโครงการเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

ทั้งนี้ในช่วงเดือนกันยายน สำนักวิทยบริการฯ จะได้ดำเนินการสรุปผลการให้บริการสารสนเทศเพื่อรายงานแก่กรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และนำความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากกรรมการประจำสำนัก และผู้ใช้บริการที่ประเมินในแต่ละกิจกรรม/โครงการ เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ 2563 ร่วมกับผลการสำรวจความต้องการ และนำไปปรับปรุงแผนการให้บริการสารสนเทศในปีการศึกษา 2563 ต่อไป

### ข้อ 3. มีการรายงานผลการบริการสารสนเทศแก่ผู้บริหารสำนักฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง

#### ผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบการบริการสารสนเทศในแต่ละงานมีการรายงานผลการบริการสารสนเทศแก่ผู้บริหารสำนักฯ ทราบอย่างต่อเนื่องในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธานการประชุมรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

### ข้อ 4. มีผลการประเมินคุณภาพของการจัดบริการสารสนเทศคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 3.51

#### คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประเมินคุณภาพของการจัดบริการสารสนเทศของทุกชั้นแล้ว ได้คะแนนเฉลี่ยรวมกัน 4.12 คะแนน

### ข้อ 5. มีการปรับปรุงคุณภาพของการจัดบริการสารสนเทศที่ได้จากการประเมินคุณภาพ

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินคุณภาพของการจัดบริการสารสนเทศโดยการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการและความสำเร็จในการให้บริการในแต่ละชั้นรายงานต่อที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และนำผลการประเมินมาใช้กำหนดแผนการให้บริการในปีการศึกษา 2563 ดังที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2563 หากแต่ในการดำเนินต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมการให้บริการหลายส่วน เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโควิด-19 ระบาด ทางสำนักวิทยบริการจึงได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการให้บริการในรูปแบบเดินไปเป็นลักษณะการให้บริการในแบบ new normal เช่น การบริการ Book drive thru ที่ตอบสนองความต้องการใช้บริการยืม-คืนทรัพยากรแต่ต้องการลดการสัมผัส

#### การประเมินตนเอง: การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

### ตัวชี้วัดที่ 3. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าใช้บริการของสำนัก

หัวข้อ	รายละเอียดการอธิบายตามหัวข้อ										
1. ความหมาย	ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด หมายถึงนักศึกษาที่เข้าใช้บริการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ หรือการใช้พื้นที่ของห้องสมุดเพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของห้องสมุด										
2. วัตถุประสงค์	เพื่อประเมินจำนวนผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อวัน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับรูปแบบการให้บริการที่ทำให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการให้บริการ และทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ										
3. สูตรการคำนวณ	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td style="width: 60%;"><math display="block">\frac{\text{สถิติจำนวนผู้ใช้ตลอดปีการศึกษา}}{\text{จำนวนวันที่เปิดให้บริการจริง}} = \text{ผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน}</math></td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td><math display="block">\frac{\text{ผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน}}{\text{ผลรวมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา}} \times 100 = \text{ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าใช้บริการห้องสมุดเฉลี่ยต่อวัน}</math></td> <td></td> </tr> </table>	1.	$\frac{\text{สถิติจำนวนผู้ใช้ตลอดปีการศึกษา}}{\text{จำนวนวันที่เปิดให้บริการจริง}} = \text{ผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน}$		2.	$\frac{\text{ผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน}}{\text{ผลรวมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา}} \times 100 = \text{ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าใช้บริการห้องสมุดเฉลี่ยต่อวัน}$					
1.	$\frac{\text{สถิติจำนวนผู้ใช้ตลอดปีการศึกษา}}{\text{จำนวนวันที่เปิดให้บริการจริง}} = \text{ผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน}$										
2.	$\frac{\text{ผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน}}{\text{ผลรวมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา}} \times 100 = \text{ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าใช้บริการห้องสมุดเฉลี่ยต่อวัน}$										
4. แหล่งที่มาของข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
5. ผู้วัดผลตัวชี้วัด	หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่อสิ่งพิมพ์ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์										
6. ระยะเวลาวัด	ประจำปีการศึกษา										
7. วิธีการรายงานผล	ร้อยละของผู้เข้าใช้บริการของสำนักวิทยบริการ										
8. วิธีคำนวณคะแนน (ร้อยละ)	<p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 1 - 2</td> <td>ร้อยละ 3 - 4</td> <td>ร้อยละ 5 - 6</td> <td>ร้อยละ 7 - 8</td> <td>ร้อยละ 9 - 10</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	ร้อยละ 1 - 2	ร้อยละ 3 - 4	ร้อยละ 5 - 6	ร้อยละ 7 - 8	ร้อยละ 9 - 10
1	2	3	4	5							
ร้อยละ 1 - 2	ร้อยละ 3 - 4	ร้อยละ 5 - 6	ร้อยละ 7 - 8	ร้อยละ 9 - 10							

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นายธนกร	โพธิyalััย
ผู้ประสานตัวชี้วัด	:	นายธนกร	โพธิyalััย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวชี้วัด	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตน์	
		นางสมรภัค	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทฤษฎ

### ผลการดำเนินงาน

ห้องสมุดมีการเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดที่เข้าใช้บริการ ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ หรือการใช้พื้นที่ของห้องสมุดเพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของห้องสมุดคิดเป็นร้อยละของผู้ใช้บริการต่อวัน เท่ากับ 10.23

### สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด

เดือน/ปี	ยอดต้นเดือน	ยอดปลายเดือน	ยอดรวม
กรกฎาคม 62	930,935	959,565	28,630
สิงหาคม 62	959,566	985,064	25,498
กันยายน 62	985,065	18,323	33,257
ตุลาคม 62	18,324	32,207	13,883
พฤศจิกายน 62	32,208	41,829	9,621
ธันวาคม 62	41,830	59,219	17,389
มกราคม 63	59,220	78,144	18,924
กุมภาพันธ์ 63	78,145	98,327	20,182
<b>รวม</b>			<b>167,384</b>

## สถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้อง Relax time

เดือน/ปี	จำนวนคน
กรกฎาคม 62	1,324
สิงหาคม 62	1,882
กันยายน 62	1,891
ตุลาคม 62	2,090
พฤศจิกายน 62	338
ธันวาคม 62	1,187
มกราคม 63	2,068
กุมภาพันธ์ 63	1,939
<b>รวม</b>	<b>12,716</b>

## จำนวนวันที่เปิดให้บริการจริง

เดือน/ปี	จำนวนวัน	รวมจำนวนวัน
กรกฎาคม 62	20	20
สิงหาคม 62	21	41
กันยายน 62	21	62
ตุลาคม 62	21	83
พฤศจิกายน 62	21	104
ธันวาคม 62	18	122
มกราคม 63	22	144
กุมภาพันธ์ 63	19	163

## หมายเหตุ

ยอดรวมสถิติผู้เข้าใช้บริการและจำนวนวันที่เปิดให้บริการจริง นับตั้งแต่ต้นเดือนกรกฎาคม 2562 ถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ส่วนต้นเดือนมีนาคม 2563 ถึงสิ้นเดือนมิถุนายน 2563 ไม่ได้นำมาคำนวณเพราะห้องสมุดปิดบริการเนื่องจากเกิดโรคระบาดโควิด-19



### วิธีการคำนวณ

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2562	= 10,797 คน
ยอดรวมสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด ก.ค. 62 – ก.พ. 63	= 167,384 คน
ยอดรวมสถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้อง Relax ก.ค. 62 – ก.พ. 63	= 12,716 คน
รวมสถิติผู้เข้าใช้บริการปีการศึกษา 2562	= 180,100 คน
รวมจำนวนวันที่เปิดให้บริการจริง	= 163 วัน
จำนวนผู้ใช้บริการต่อวัน	$180,100 / 163 = 1,104.90$ คน/วัน
ร้อยละของผู้ใช้บริการต่อวัน	$1,104.90 / 10,797 \times 100 = 10.23$ % ต่อวัน

### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 10	ร้อยละ 10.23	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวชี้วัดที่ 4. ร้อยละของผู้เข้าใช้บริการของสำนักที่ยืมสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น

หัวข้อ	รายละเอียดการอธิบายตามหัวข้อ										
1. ความหมาย	จำนวนการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านทางระบบการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ										
2. วัตถุประสงค์	เพื่อประเมินปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และผลจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้แก่ผู้ให้บริการ										
3. สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{สถิติการยืมปี2562} - \text{สถิติการยืมปี2561}}{\text{สถิติการยืมปี2561}} \times 100 = \text{จำนวนการยืมหนังสือเฉลี่ยต่อวันที่เพิ่มขึ้น}$										
4. แหล่งที่มาของข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
5. ผู้วัดผลตัวชี้วัด	หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่อสิ่งพิมพ์ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์										
6. ระยะเวลาวัด	ประจำปีการศึกษา										
7. วิธีการรายงานผล	จำนวนการยืมหนังสือเฉลี่ยต่อวันที่เพิ่มขึ้น										
8. วิธีคำนวณคะแนน (ร้อยละ)	<p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 1 – 1.99</td> <td>ร้อยละ 2 – 2.99</td> <td>ร้อยละ 3 – 3.99</td> <td>ร้อยละ 4 – 4.99</td> <td>ร้อยละ 5 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	5	ร้อยละ 1 – 1.99	ร้อยละ 2 – 2.99	ร้อยละ 3 – 3.99	ร้อยละ 4 – 4.99	ร้อยละ 5 ขึ้นไป
1	2	3	4	5							
ร้อยละ 1 – 1.99	ร้อยละ 2 – 2.99	ร้อยละ 3 – 3.99	ร้อยละ 4 – 4.99	ร้อยละ 5 ขึ้นไป							

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล
		นางกรรณิกา	เข้าอยู่
ผู้ประสานตัวชี้วัด	:	นายธนกร	โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวชี้วัด	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตน์	
		นางสมร็ก	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทฤษฎ

### ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามพันธกิจ จัดหาหนังสือ ครอบคลุมความต้องการของทุกหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ให้ผู้ใช้บริการได้ใช้หนังสือตรงตามความต้องการและคุ้มค่า และมีการจัดเก็บสถิติการยืมหนังสือร้อยละของการยืมหนังสือของผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นเท่ากับ 5.87

### สถิติการยืมหนังสือปี 2561

เดือน ปี	สถิติการยืมหนังสือปี 2561
กรกฎาคม 2561	1,029
สิงหาคม 2561	5,068
กันยายน 2561	2,969
ตุลาคม 2561	5,220
พฤศจิกายน 2561	5,589
ธันวาคม 2561	2,207
มกราคม 2562	5,277
กุมภาพันธ์ 2562	5,318
มีนาคม 2562	1,141
เมษายน 2562	2,193
พฤษภาคม 2562	3,744
มิถุนายน 2562	1,599
รวม	38,354

### หมายเหตุ

รวมจำนวนวันที่เปิดให้บริการจริง ก.ค. 2561 – มิ.ย. 2562 = 291 วัน

คิดเป็นจำนวนการยืมหนังสือเพื่อการศึกษาค้นคว้าเฉลี่ยต่อวัน  $38,354/291 = 131.80$  เล่มต่อวัน

## สถิติการยืมหนังสือปี 2562

เดือน ปี	สถิติการยืมหนังสือปี 2562
กรกฎาคม 2562	4,183
สิงหาคม 2562	3,219
กันยายน 2562	3,144
ตุลาคม 2562	2,260
พฤศจิกายน 2562	1,027
ธันวาคม 2562	3,077
มกราคม 2563	2,930
กุมภาพันธ์ 2563	2,906
รวม	22,746

## หมายเหตุ

รวมจำนวนวันที่เปิดให้บริการจริง ก.ค. 62 – ก.พ. 63 = 163 วัน

คิดเป็นจำนวนการยืมหนังสือเพื่อการศึกษาค้นคว้าเฉลี่ยต่อวัน

$22,746/163 = 139.54$  เล่มต่อวัน

## ร้อยละของการยืมหนังสือของผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น

$$\frac{139.54 - 131.80}{131.80} \times 100 = 5.87 \%$$

## การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.87	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวชี้วัดที่ 5. จำนวนครั้งในการค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักวิทยบริการฯ เฉลี่ยต่อวัน (ครั้ง)

หัวข้อ	รายละเอียดการอธิบายตามหัวข้อ										
1. ความหมาย	จำนวนครั้งในการค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายถึง จำนวนครั้งในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้เปิดให้บริการผ่านทางเว็บไซต์โดยอ้างอิงจากการจัดเก็บสถิติในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ										
2. วัตถุประสงค์	เพื่อประเมินปริมาณการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติซึ่งเกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
3. สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{สถิติการสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติในปีการศึกษา 2562}}{\text{จำนวนวันที่ให้บริการจริง}}$										
4. แหล่งที่มาของข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
5. ผู้วัดผลตัวชี้วัด	หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่อสิ่งพิมพ์ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์										
6. ระยะเวลาวัด	ประจำปีการศึกษา										
7. วิธีการรายงานผล	จำนวนครั้งในการค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ										
8. วิธีคำนวณคะแนน (ครั้ง)	<p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>400 - 449</td> <td>450 - 499</td> <td>500 - 549</td> <td>550 - 599</td> <td>600 - 649</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	5	400 - 449	450 - 499	500 - 549	550 - 599	600 - 649
1	2	3	4	5							
400 - 449	450 - 499	500 - 549	550 - 599	600 - 649							

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล
ผู้ประสานตัวชี้วัด	:	นายชนกร	โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวชี้วัด	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตน์	
		นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทกุล

### ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ และ บริการค้นคว้าหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีบริการภายในสำนักวิทยบริการฯ ตรงความต้องการค้นคว้าหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว จึงได้นำระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Online Public Access Catalog : OPAC) สามารถสืบค้นบริการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอกสำหรับ Content และ Summary ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ OPAC ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถรายงานสถิติ (Reports and Statistics) สรุปสถิติจำนวนการสืบค้นตามประเภทของการสืบค้น ได้แก่ Keyword, Title, Subject และรวบรวมสถิติเป็นรายเดือน การค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักเฉลี่ยต่อวันเท่ากับ 631.10 ครั้ง

### ฐานข้อมูลการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ OPAC

เดือน	Other	Keyword	Title	Callno	Subject	รวม
กรกฎาคม 62	189	5,486	876	91	14,048	20,690
สิงหาคม 62	901	6,345	1,327	282	16,950	25,805
กันยายน 62	864	5,371	943	102	6183	13,463
ตุลาคม 62	658	5,833	876	57	4,426	11,850
พฤศจิกายน 62	1	2,257	216	40	343	2,857
ธันวาคม 62	1,419	5,154	538	100	1,235	8,446
มกราคม 63	830	6,360	667	133	1,241	9,231
กุมภาพันธ์ 63	416	6,389	818	128	938	8,689
มีนาคม 63	477	3,936	491	56	871	5,831
เมษายน 63	873	2,605	92	18	30804	34,392
พฤษภาคม 63	1,138	1,737	153	39	13,246	16,313
มิถุนายน 63	2,639	2,083	121	45	45,008	49,896
รวมทั้งสิ้น						228,123

จำนวนครั้งในการค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักวิทยบริการฯ เฉลี่ยต่อวัน

$$\frac{228,123}{365 \text{ วัน}} = 624.99 \text{ ครั้ง}$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
500 ครั้ง/วัน	624.99 ครั้ง/วัน	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

### ตัวชี้วัดที่ 6. ระดับความสำเร็จการให้บริการชุมชนที่มีคุณภาพ

หัวข้อ	รายละเอียดการอธิบายตามหัวข้อ										
1. ความหมาย	การให้บริการชุมชนที่มีคุณภาพ หมายถึง การให้บริการชุมชนที่มีบริการสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ										
2. วัตถุประสงค์	เพื่อประเมินการให้บริการชุมชนที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ออกให้บริการในรอบปี การศึกษานั้น ๆ										
3. สูตรการคำนวณ	ผลคะแนนการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน										
4. แหล่งที่มาของข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
5. ผู้วัดผลตัวชี้วัด	หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่อสิ่งพิมพ์ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์										
6. ระยะเวลาวัด	ประจำปีการศึกษา										
7. วิธีการรายงานผล	ผลคะแนนการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน										
8. วิธีคำนวณคะแนน (คะแนน)	<p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.00 – 2.49</td> <td>2.50 – 2.99</td> <td>3.00 – 3.49</td> <td>3.50 – 3.99</td> <td>4.00 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	5	2.00 – 2.49	2.50 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 ขึ้นไป
1	2	3	4	5							
2.00 – 2.49	2.50 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 ขึ้นไป							

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร
ผู้ประสานตัวชี้วัด	:	นายธนกร	โพธิyalย์
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวชี้วัด	:	อาจารย์ธรรมา	จันทร์อนุ
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตนา	
		นางสมรภัค	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทฤษฎ



### ผลการดำเนินงาน

ผลจากการประเมินการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปืลือกี้ จำนวน 3 ครั้ง ได้ผลประเมินคุณภาพ 5 คะแนน

#### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวชี้วัดที่ 7. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบบัณฑิตนักปฏิบัติสำนัก

หัวข้อ	รายละเอียดการอธิบายตามหัวข้อ										
1. ความหมาย	จำนวนผู้ที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการสืบค้นสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมและผ่านการประเมินวัดผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กิจกรรม นั้น ๆ ได้กำหนดไว้แปลงผลลัพธ์เป็นจำนวนร้อยละ										
2. วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีการเข้าใจและการเข้าถึงในกระบวนการใช้สารสนเทศ										
3. สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน}}{\text{ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด}} \times 100$										
4. แหล่งที่มาของข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
5. ผู้วัดผลตัวชี้วัด	หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่อสิ่งพิมพ์ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์										
6. ระยะเวลาวัด	ประจำปีการศึกษา										
7. วิธีการรายงานผล	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบบัณฑิตนักปฏิบัติตามเกณฑ์ของสำนัก										
8. วิธีคำนวณคะแนน (ร้อยละ)	<p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 45 - 49</td> <td>ร้อยละ 50 - 54</td> <td>ร้อยละ 55 - 59</td> <td>ร้อยละ 60 - 64</td> <td>ร้อยละ 65 - 69</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	5	ร้อยละ 45 - 49	ร้อยละ 50 - 54	ร้อยละ 55 - 59	ร้อยละ 60 - 64	ร้อยละ 65 - 69
1	2	3	4	5							
ร้อยละ 45 - 49	ร้อยละ 50 - 54	ร้อยละ 55 - 59	ร้อยละ 60 - 64	ร้อยละ 65 - 69							

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร
		นายปราชญา	เจิมอุทัย
ผู้ประสานตัวชี้วัด	:	นายธนกร	โพธิyalััย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวชี้วัด	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตน์	
		นางสมรรัก	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปริสุทธกุล

### ผลการดำเนินงาน

รูปแบบของการบริการของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อส่งเสริมการเป็นนักปฏิบัติของสำนักวิทยบริการฯ มีแผนำการให้บริการและนำชมให้กับนักศึกษาเข้าใหม่ สาขาวิชาบรรณารักษ์ฯ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 ที่ผ่านมามีกิจกรรมแนะนำการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การสืบค้น WebOpac การแนะนำการใช้บริการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้บริการยืม – คืน หนังสือ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ การบริการฐานข้อมูลฐานข้อมูลออนไลน์ และกิจกรรมแนะนำสำนักวิทยบริการฯ Library On Tour ด้วย

#### สรุปผลการดำเนินการ

**โครงการ / กิจกรรม :** กิจกรรมการแนะนำการให้บริการและนำชมให้กับนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาบรรณารักษ์ฯ

#### ขั้นตอนการดำเนินการ :

1. กิจกรรมแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในประเภทต่าง ๆ
2. การสืบค้น WebOpac
3. การแนะนำการใช้บริการภายในสำนักวิทยบริการและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. การใช้บริการยืม – คืน หนังสือ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ การบริการฐานข้อมูลฐานข้อมูลออนไลน์

5. Library On Tourตลอดจนมีการสอบถามและการพูดคุยและแนะนำ

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 55 คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์ 54 คน

**ผลการดำเนินการ / รูปแบบกิจกรรม :** ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ และมีทักษะในการสืบค้น เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ในการเรียนรู้ของตนเองได้

2. สำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศให้นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 ที่ผ่านมา เวลา 13.00 – 16.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม บรรณารักษ์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย นางสาวสุรียรัตน์ คล้ายสถาพร นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล นายสถาพร บัณฑิตน์ นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์ และนายปราชญา เจริญอุทัย ตลอดจนบรรณารักษ์ร่วมเป็นวิทยากร ในกิจกรรมการนำชมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีกิจกรรมการปฐมนิเทศให้ความรู้กับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 50 คนโดยมีกิจกรรมแนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การสืบค้น Web Opac การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การแนะนำการใช้บริการต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและกิจกรรมพาทัวร์ห้องสมุดในทุกชั้น 1 -7 ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันของนักศึกษาได้

### **สรุปผลการดำเนินการ**

**โครงการ / กิจกรรม :** กิจกรรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศให้นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

### **ขั้นตอนการดำเนินการ**

1. กิจกรรมแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในประเภทต่าง ๆ
2. การสืบค้น WebOpac
3. การแนะนำการใช้บริการภายในสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การใช้บริการยืม – คืน หนังสือ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ การฐานข้อมูลออนไลน์
5. Library On Tour ตลอดจนมีการทดสอบบริการฐานข้อมูลออนไลน์และการปฏิบัติจริงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมค้นหาหนังสือ วารสารจากตัวเล่ม

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 50 คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์ 48 คน

**ผลการดำเนินการ / รูปแบบกิจกรรม :** ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ และมีทักษะในการสืบค้น เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ในการเรียนรู้ของตนเองได้

### **3. โครงการ “เปิดโลกการเรียนรู้ @library Festival 2020”**

ระหว่างวันที่ 11 – 13 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการ “เปิดโลกการเรียนรู้ @library Festival 2020” ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 – 7 ภายในงานมีกิจกรรมการออกบูธแนะนำการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการเป็นแหล่งในการศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทในการให้บริการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างชัดเจน ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุน ส่งเสริมการใช้บริการต่าง ๆ ให้กับผู้ใช้บริการในทุกระดับของมหาวิทยาลัย กิจกรรมการส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การออกร้านหนังสือ กิจกรรมผ่อนคลายต่าง ๆ และกิจกรรมอื่น ๆ อีกทั้งของรางวัลมากมาย

### สรุปผลการดำเนินการ

**โครงการ / กิจกรรม :** กิจกรรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศมืออาชีพ

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กิจกรรมการแข่งขันสืบค้นมืออาชีพ
2. มีการแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในประเภทต่าง ๆ โดยการใช้คำค้นประเภทหัวเรื่อง ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ฯลฯ ก่อนเริ่มการแข่งขัน
3. ดำเนินการสืบค้นออนไลน์และการปฏิบัติจริงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมค้นหาหนังสือ วารสารจากตัวเล่ม โดยการใช้แบบทดสอบจำนวน 20 ข้อ 1 ชม.

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 22 คน และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสืบค้นสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในประเภทต่าง ๆ โดยการใช้คำค้นประเภทหัวเรื่อง ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ฯลฯ ในเวลาที่กำหนด และผ่านเกณฑ์ 18 คน

**ผลการดำเนินการ / รูปแบบกิจกรรม :** ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ และมีทักษะในการสืบค้น เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ในการเรียนรู้ของตนเองได้

4. เอกสารปฐมนิเทศออนไลน์นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และเอกสารปฐมนิเทศนักเรียนสาธิตออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตลอดในช่วงเวลาเปิดภาคการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา ทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ <http://arit.npru.ac.th/index.php> และทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ

### สรุปผลการดำเนินการ

**โครงการ / กิจกรรม :** เอกสารปฐมนิเทศออนไลน์นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและเอกสารปฐมนิเทศนักเรียน สาธิตออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์แนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในประเภทต่าง ๆ
2. มีวิธีและขั้นตอนใน การสืบค้น WebOpac
3. การแนะนำการให้บริการภายในสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การให้บริการยืม – คืน หนังสือ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ และการบริการฐานข้อมูลฐานข้อมูลออนไลน์
5. มีการจัดทำคลิป Library On Tourในทุกชั้น 1 – 7
6. การบริการออนไลน์ต่าง เช่น Line @ การบริการตอบคำถามออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ Facebook และเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ ตลอดจนมีการทดสอบออนไลน์และการประเมินผลแบบออนไลน์

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 706 คน และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์ 430 คน

**ผลการดำเนินการ / รูปแบบกิจกรรม :** ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ และมีทักษะในการสืบค้นเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ในการเรียนรู้ของตนเองได้

**สรุปผล** มีการดำเนินการทั้ง 4 กิจกรรมมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 833 คน มีผู้ผ่านกิจกรรม 550 คน คิดเป็นร้อยละ 66.02 ในระดับ 5 คะแนน

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่า 60	ร้อยละ 66.02	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวชี้วัดที่ 8. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

หัวข้อ	รายละเอียดการอธิบายตามหัวข้อ										
1. ความหมาย	ห้องสมุดสีเขียว หมายถึง ห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดการสภาพแวดล้อมของห้องสมุด มีการใช้พลังงานที่เหมาะสม ไม่มากเกินไปและมีการดำเนินการลดปริมาณขยะ										
2. วัตถุประสงค์	เพื่อให้ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการสภาพแวดล้อมของห้องสมุดจึงเป็นสิ่งจำเป็น การดำเนินการเพื่อปรับปรุงให้ห้องสมุดมีการใช้พลังงานที่เหมาะสม ไม่มากเกินไปและมีการดำเนินการลดปริมาณขยะ จึงเป็นการจัดการสภาพแวดล้อมที่ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นสิ่งที่ห้องสมุดควรดำเนินการ										
3. สูตรการคำนวณ	ผลประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว										
4. แหล่งที่มาของข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
5. ผู้วัดผลตัวชี้วัด	หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่อสิ่งพิมพ์ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์										
6. ระยะเวลาวัด	ประจำปีการศึกษา										
7. วิธีการรายงานผล	ผลประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว										
8. วิธีคำนวณคะแนน (ข้อ)	<p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการ 1 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 2 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 3 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 4 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 5 ข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	5	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
1	2	3	4	5							
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ							

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		นายชนกร	โพธิyalัย
ผู้ประสานตัวชี้วัด	:	นายชนกร	โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวชี้วัด	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตน์	
		นางสมรภัค	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปริสุทธกุล

### เกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน
1. มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุดเพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปีมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
2. มีแผนและมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคาร หรือมาตรการอื่นใดที่เทียบเท่าที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
3. มีแนวปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าน้ำและทรัพยากร	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
4. มีแนวปฏิบัติและดำเนินการจัดการขยะโดยเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสมเพื่อลดปริมาณขยะ (reduce)	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>
5. มีแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวโดยผู้บริหารห้องสมุดรวมทั้งรับฟังความเห็นจากบุคลากรและผู้รับบริการและเสนอให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานรับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>

### เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ 1. มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุดเพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปีมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง



### ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดกิจกรรมโครงการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมห้องสมุดสมุดเขียว ผ่านการประชุมบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2562 และได้กำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปีงบประมาณ 2563 – 2567 โดยมีกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ กำกับติดตามผ่านการประชุมประจำสำนักวิทยบริการฯ

### ข้อ 2. มีแผนและมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคาร หรือมาตรการอื่นใดที่เทียบเท่าที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นแบบประหยัดพลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดปิดไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ สำหรับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ที่ต้องควบคุมการเปิดปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ

### ข้อ 3. มีแนวปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าและทรัพยากร

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดปิดไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ สำหรับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ที่ต้องควบคุมดูแลการเปิดปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ โดยมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลอาคารสถานที่กำกับและติดตามให้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### ข้อ 4. มีแนวปฏิบัติและดำเนินการจัดการขยะโดยเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสมเพื่อลดปริมาณขยะ (reduce)

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติในการทิ้งขยะ ทั้งสำหรับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ผู้เข้าใช้บริการ และคนงานที่ต้องดูแลความสะอาด โดยมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลอาคารสถานที่กำกับและติดตามให้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดหาถังขยะติดตั้งประจำชั้นทุกชั้น เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ และมีการให้บริการถังขยะแบบแยกประเภทขยะเพื่อส่งเสริมการแยกขยะให้แก่ผู้ใช้ และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการอีกด้วย

### ข้อ 5. มีแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวโดยผู้บริหารห้องสมุดรวมทั้งรับฟังความเห็นจากบุคลากรและผู้รับบริการและเสนอให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานรับทราบ

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็นของบุคลากร และผู้ให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยได้ดำเนินการนำแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวรวบรวมไว้กับแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2563 – 2567 และได้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อรับทราบถึงแผนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวชี้วัดที่ 9. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	รายละเอียดการอธิบายตามหัวข้อ										
1. ความหมาย	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อลักษณะการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก รวมไปถึงช่วยสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้										
2. วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม										
3. สูตรการคำนวณ	ผลคะแนนพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม										
4. แหล่งที่มาของข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
5. ผู้วัดผลตัวชี้วัด	หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่อสิ่งพิมพ์ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยในงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์										
6. ระยะเวลาวัด	ประจำปีการศึกษา										
7. วิธีการรายงานผล	ผลคะแนนพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม										
8. วิธีคำนวณคะแนน (คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1" data-bbox="502 1064 1468 1187"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.00 – 2.49</td> <td>2.50 – 2.99</td> <td>3.00 – 3.49</td> <td>3.50 – 3.99</td> <td>4.00 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	5	2.00 – 2.49	2.50 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 ขึ้นไป
1	2	3	4	5							
2.00 – 2.49	2.50 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 ขึ้นไป							

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายธนกร โปธิyalััย  
 นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์  
 ผู้ประสานตัวชี้วัด : นายธนกร โปธิyalััย  
 ผู้ติดตามตรวจสอบตัวชี้วัด : อาจารย์ธารา จันทร์อนุ  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามญท์ ศรีจำเริญรัตน์  
 นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย  
 ผู้กำกับตัวชี้วัด : รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธรกุล

#### ผลการดำเนินงาน

มีผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการจากสำนักวิทยบริการฯ โดยจะความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันเท่ากับ 4.16 คะแนน

#### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่า 3.70 คะแนน	4.16 คะแนน	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

ตัวชี้วัดที่ 10. ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก

หัวข้อ	รายละเอียดการอธิบายตามหัวข้อ										
1. ความหมาย	ความสุขของบุคลากรในสำนัก หมายถึง ผลสะท้อนจากการทำงานในสำนักวิทยบริการที่ส่งผลต่อความรู้สึกในการทำงานของบุคลากรทั้งในเรื่องการทำงาน ความก้าวหน้า การสนับสนุนจากผู้บริหาร และความพึงพอใจต่อการทำงานภายในหน่วยงาน										
2. วัตถุประสงค์	เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในหน่วยงานในการทำงาน เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน การสนับสนุนการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน										
3. สูตรการคำนวณ	ผลคะแนนการประเมินความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ										
4. แหล่งที่มาของข้อมูล	สำนักงานผู้อำนวยการ										
5. ผู้วัดผลตัวชี้วัด	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการและหัวหน้าหน่วยในสำนักงานผู้อำนวยการ										
6. ระยะเวลาวัด	ประจำปีการศึกษา										
7. วิธีการรายงานผล	ผลคะแนนการประเมินความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ										
8. วิธีคำนวณคะแนน (คะแนน)	<p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.5 – 2.9</td> <td>3 – 3.4</td> <td>3.5 – 3.9</td> <td>4 – 4.4</td> <td>4.5 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	5	2.5 – 2.9	3 – 3.4	3.5 – 3.9	4 – 4.4	4.5 ขึ้นไป
1	2	3	4	5							
2.5 – 2.9	3 – 3.4	3.5 – 3.9	4 – 4.4	4.5 ขึ้นไป							

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางสมร็ก	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้ประสานตัวชี้วัด	:	นายธนกร	โพธิyalัย
ผู้ติดตามตรวจสอบตัวชี้วัด	:	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตนา	
		นางสมร็ก	เปล่งเจริญศิริชัย
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทกุล

### ผลการดำเนินงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้กำหนดเป้าประสงค์เพื่อเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีระบบงานที่คล่องตัวและการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่งเสริมให้บุคลากรอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีระบบการทำงาน วิเคราะห์ และตัดสินใจร่วมกัน จึงได้มีดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ความสุขในการทำงานของบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่ามีผล 4.52 อยู่ในระดับ ดีมาก

### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน	4.52 คะแนน	4.52 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

### ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10 ตัวชี้วัด
- บรรลุเป้าหมาย จำนวน 10 ตัวชี้วัด
- ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100

### สรุปผล

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

## ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความสามารถภายในองค์กรโดยใช้ 7s ของ Mckinsey's ได้แก่ โครงสร้างขององค์กร (Structure: S1) กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy: S2) ระบบในการดำเนินงานขององค์กร (System: S3) แบบแผนหรือพฤติกรรมบริหารจัดการ (Style: S4) บุคลากรในองค์กร (Staff: S5) ทักษะ ความรู้ ความสามารถขององค์กร (Skills: S6) และค่านิยมร่วมของสมาชิกในองค์กร (Shared Values: S7) ได้ผลดังนี้

### จุดแข็ง

1. มีหนังสือและสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการและครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน
2. มีการทำงานเป็นทีม
3. มีการทำงานเป็นระบบ
4. บริการเกินความคาดหมายบริการด้วยรอยยิ้ม
5. การปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความพร้อมด้านสถานที่บริการ
6. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้มีนักศึกษามาใช้ห้องสมุดจำนวนมาก
7. มีงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอ
8. มีบุคลากรที่มีความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทำงานได้หลากหลายหน้าที่
9. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
10. แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเอื้อต่อการทำโครงการบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### จุดอ่อน

1. บุคลากรมีไม่เพียงพอ
2. ทรัพยากรสารสนเทศถูกใช้ยังไม่คุ้มค่า
3. เทคโนโลยีของสำนักวิทยบริการฯ ยังไม่ทันสมัย
4. ขาดการประสานความร่วมมือกับสาขาวิชาอย่างจริงจัง
5. ขาดการบริการเชิงรุกในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
6. ตัวอาคารมีจุดที่ชำรุดเนื่องจากมีการใช้งานนาน
7. ไม่ทราบความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้บริการ
8. ผู้ใช้บริการใช้สิ่งพิมพ์น้อย
9. ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยไม่เสถียร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือควบคุมได้ในระยะสั้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความสามารถภายนอกโดยใช้ปัจจัย 5 ด้าน ด้วยหลัก C-PEST ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behaviors: C) ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal: P) ด้านเศรษฐกิจ (Economic: E) ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-cultural: S) ด้านเทคโนโลยี (Technology: T) ได้ผลดังนี้

### โอกาส

1. มีนักเรียนให้ความสนใจเข้าศึกษาต่อมาก
2. รัฐบาลส่งเสริมให้มีวาระการอ่าน
3. บุคลากรและบุคคลภายนอกสนใจเข้ามาใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศมากขึ้น
4. มีเครือข่ายจัดหา e-book ร่วมกันระหว่างห้องสมุดอุดมศึกษา
5. เทคโนโลยีในการให้บริการของห้องสมุดมีความเจริญก้าวหน้า
6. วาระแห่งชาติเพื่อการส่งเสริมการอ่าน
7. สกอ.สนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลาย
8. มีความร่วมมือระหว่างเครือข่ายงานห้องสมุด (Pulinet)
9. นโยบายไทยแลนด์ 4.0 ทำให้มีโอกาสในการหาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงาน

เพิ่มมากขึ้น

### ภัยคุกคาม

1. นวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมากขึ้น
2. มีแหล่งสถานศึกษาให้เลือกมาก
3. สังคมนิยมอ่านจากสื่อออนไลน์
4. การเปลี่ยนผ่านสู่โลกยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว
5. แนวโน้มนักศึกษาลดลง
6. ผู้เข้าใช้บริการจากภายนอกไม่เข้าใจกฎระเบียบ
7. เทคโนโลยีและอิเล็กทรอนิกส์มีความเจริญก้าวหน้าทำให้ห้องสมุดมีการปรับตัว
8. ผู้ใช้บริการมีสถานที่เลือกเข้าใช้บริการมากขึ้น



ผลการประเมินสภาพของหน่วยงาน โดยระบุตำแหน่งสภาพที่ได้จากการประเมินและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม แสดงตารางใน sheet SWOT ของโปรแกรม SWOT

### ปัจจัยภายใน จุดแข็ง

ที่	ปัจจัยภายใน จุดแข็ง (S)	น้ำหนัก	คะแนน	ผลกระทบ
1	มีหนังสือและสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการและครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน	0.12	4.27	0.49
2	มีการทำงานเป็นทีม	0.13	4.18	0.55
3	มีการทำงานเป็นระบบ	0.07	3.67	0.25
4	บริการเกินความคาดหมายบริการด้วยรอยยิ้ม	0.08	3.82	0.32
5	การปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความพร้อมด้านสถานที่บริการ	0.14	4.17	0.58
6	เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้มีนักศึกษามาใช้ห้องสมุดจำนวนมาก	0.08	4.00	0.34
7	มีงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอ	0.11	4.14	0.45
8	มีบุคลากรที่มีความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทำงานได้หลากหลายหน้าที่	0.12	4.13	0.48
9	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	0.08	4.10	0.32
10	แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเอื้อต่อการทำโครงการบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.08	3.90	0.30
รวม				4.07
เฉลี่ย				0.41

## ปัจจัยภายใน จุดอ่อน

ที่	ปัจจัยภายใน จุดอ่อน (W)	น้ำหนัก	คะแนน	ผลกระทบ
1	บุคลากรมีไม่เพียงพอ	0.15	3.79	0.59
2	ทรัพยากรสารสนเทศถูกใช้ยังไม่คุ้มค่า	0.14	3.29	0.46
3	เทคโนโลยีของสำนักวิทยบริการฯ ยังไม่ทันสมัย	0.08	3.40	0.28
4	ขาดการประสานความร่วมมือกับสาขาวิชาอย่างจริงจัง	0.13	3.81	0.50
5	ขาดการบริการเชิงรุกในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	0.13	3.88	0.50
6	ตัวอาคารมีจุดที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานนาน	0.10	3.67	0.36
7	ไม่ทราบความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้บริการ	0.09	3.09	0.28
8	ผู้ให้บริการใช้สื่อสิ่งพิมพ์น้อย	0.09	3.36	0.30
9	ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยไม่เสถียร	0.09	3.73	0.33
รวม				3.59
เฉลี่ย				0.40

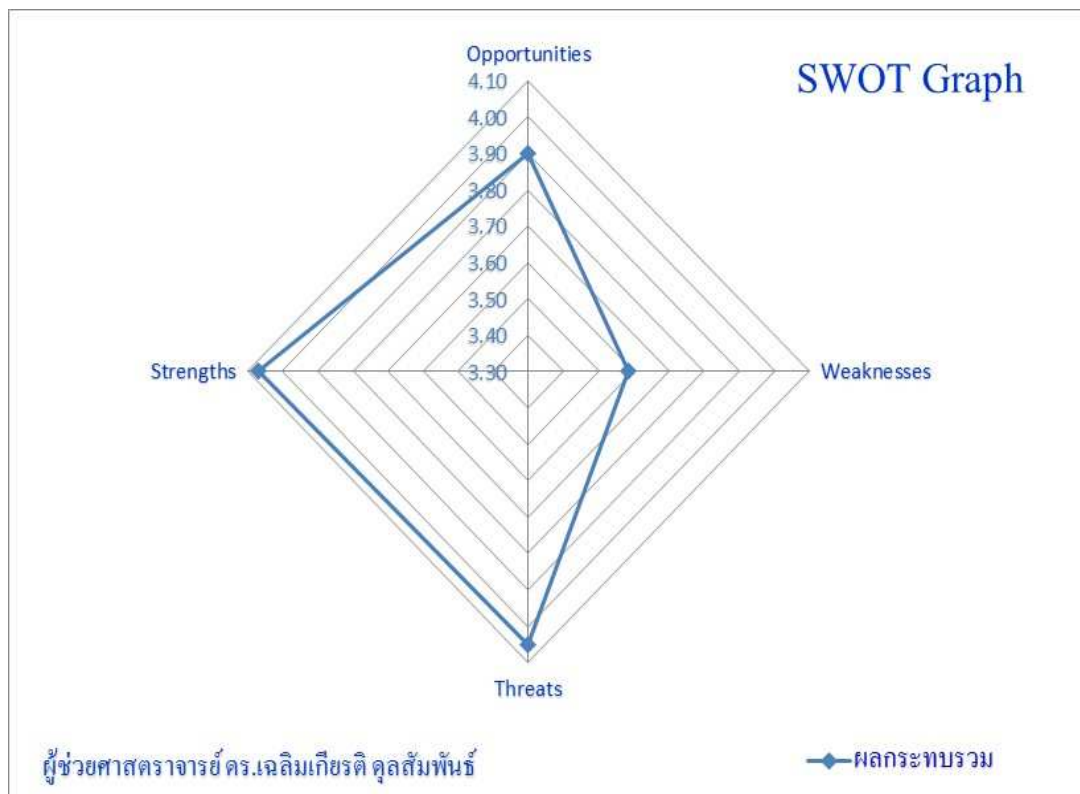
## ปัจจัยภายนอก โอกาส

ที่	ปัจจัยภายนอก โอกาส (O)	น้ำหนัก	คะแนน	ผลกระทบ
1	มีนักเรียนให้ความสนใจเข้าศึกษาต่อมาก	0.14	4.06	0.58
2	รัฐบาลส่งเสริมให้มีวาระการอ่าน	0.07	4.00	0.27
3	บุคลากรและบุคคลภายนอกสนใจเข้ามาใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศมากขึ้น	0.11	3.62	0.40
4	มีเครือข่ายจัดหา e-book ร่วมกันระหว่างห้องสมุดอุดมศึกษา	0.11	3.77	0.42
5	เทคโนโลยีในการให้บริการของห้องสมุดมีความเจริญก้าวหน้า	0.14	3.88	0.53
6	วาระแห่งชาติเพื่อการส่งเสริมการอ่าน	0.07	3.88	0.26
7	สกอ. สนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลาย	0.14	3.94	0.57
8	มีความร่วมมือระหว่างเครือข่ายงานห้องสมุด (Pulinet)	0.12	4.07	0.48
9	นโยบายไทยแลนด์ 4.0 ทำให้มีโอกาสในการหาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	0.10	3.83	0.39
รวม				3.9
เฉลี่ย				0.43

## ปัจจัยภายนอก ภัยคุกคาม

ที่	ปัจจัยภายนอก ภัยคุกคาม (T)	น้ำหนัก	คะแนน	ผลกระทบ
1	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมากขึ้น	0.15	3.93	0.60
2	มีแหล่งสถานศึกษาให้เลือกมาก	0.16	3.75	0.61
3	สังคมนิยมอ่านจากสื่อออนไลน์	0.14	3.93	0.56
4	การเปลี่ยนผ่านสู่โลกยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว	0.13	4.08	0.54
5	แนวโน้มนักศึกษาลดลง	0.18	4.39	0.80
6	ผู้ใช้บริการจากภายนอกไม่เข้าใจกฎระเบียบ	0.06	4.17	0.25
7	เทคโนโลยีและอิเล็กทรอนิกส์มีความเจริญก้าวหน้าทำให้ห้องสมุดมีการปรับตัว	0.10	4.30	0.43
8	ผู้ใช้บริการมีสถานที่เลือกใช้บริการมากขึ้น	0.07	3.86	0.27
รวม				4.05
เฉลี่ย				0.51

## แสดงตำแหน่งสภาพปัจจุบันและแนวโน้มของหน่วยงานในการกำหนดกลยุทธ์



จุดแข็ง	4.07
จุดอ่อน	3.59
โอกาส	3.90
ภัยคุกคาม	4.05

เมื่อนำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า หน่วยงานมีตำแหน่งยุทธศาสตร์อยู่ในพื้นที่ ST ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เกิดจากการกำหนดตำแหน่งผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง (S) และ ภัยคุกคาม (T) โดยมีค่าเฉลี่ย 4.07 และ 4.05 ตามลำดับ ซึ่งหมายถึงหน่วยงาน อยู่ในยุทธศาสตร์เชิงรับ (S+T) โดยเป็นการใช้ประโยชน์จากจุดแข็งภายในสำนักวิทยบริการฯ มาเป็นปัจจัยป้องกันและรับมือภัยคุกคามจากภายนอกให้หน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ

## ส่วนที่ 3 ทิศทางขององค์กร

### ปรัชญา

ตกผลึกร่วมกัน                      สร้างสรรค์บริการ  
สืบสานงานวิจัย                      ประยุกต์ใช้ไอซีที

### วิสัยทัศน์ และคำอธิบายวิสัยทัศน์

เป็นแหล่งสนับสนุนความรู้ เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ

### วัฒนธรรมองค์กร

การทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วมของบุคลากร

### ค่านิยม สมรรถนะหลัก

A = Active กระตือรือร้น  
R = Responsibility มีความรับผิดชอบ  
I = Integrity มีความซื่อสัตย์  
T = Teamwork มีความเป็นหมู่คณะ

### เอกลักษณ์

ห้องสมุดสีเขียว: สังคมอุดมปัญญา  
Green Library: Wisdom of Life

### พันธกิจ

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่ห้องสมุดดิจิทัล
4. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการขององค์กร

### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
3. จัดหาและพัฒนาระบบบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเตรียมการเป็นห้องสมุดดิจิทัล
4. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

กรอบยุทธศาสตร์ แสดงถึง เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์

พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการหลัก	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย	1. พัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย	1. ประสานความร่วมมือกับคณะสาขาวิชา และผู้ใช้บริการเพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงต่อความต้องการของ ผู้ใช้บริการ	1. ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)	1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของทุกหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่องการอ่าน	1. โครงการพัฒนาการจัดทำและการให้บริการสารสนเทศ	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ



พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/ โครงการหลัก	ผู้รับผิดชอบ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และการบริการวิชาการ	2. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ	1. สถิติการใช้บริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีปริมาณเพิ่มขึ้น 2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก	1. ร้อยละของการใช้บริการ E-book ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) 2. ร้อยละของการใช้ Web OPAC ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) 3. ร้อยละในการค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) 4. ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (คะแนน)	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หนังสือและสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขา โดยมี สกอ. สนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลายเพื่อรองรับการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ 2. พัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดตามนโยบายในการสนับสนุนวารสารการอ่าน 3. พัฒนาการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกให้เข้ามาใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากยิ่งขึ้น 4. จัดการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และสามารถนำไปใช้ได้จริง	1. โครงการพัฒนาการจัดหาและการให้บริการสารสนเทศ	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ

พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการหลัก	ผู้รับผิดชอบ
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่ห้องสมุดดิจิทัล	3. จัดทำและพัฒนาระบบบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเตรียมการเป็นห้องสมุดดิจิทัล	1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก	1. ระดับความพึงพอใจต่อการบริการผ่านทางระบบ Line@ (คะแนน)	1. ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดซื้อฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 2. ยกกระดับการให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองยุคที่นวัตกรรมและเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญ	1. โครงการพัฒนาการให้บริการสารสนเทศออนไลน์	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ

พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/ โครงการหลัก	ผู้รับผิดชอบ
4. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร	4. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล	1. บุคลากรร้อยละ 90 ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ 2. ผ่านเกณฑ์ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเป็นห้องสมุดสีเขียว 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และระดับความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีอยู่ในระดับมาก	1. ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และพัฒนาความรู้และทักษะ (ร้อยละ) 2. คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน) 3. จำนวนเนื้อหาที่มีการจัดทำลง Weblog (จำนวน) 4. ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	1. สนับสนุนพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรภายในอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในพัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว 3. ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มีความพร้อมด้านสถานที่บริการ เพื่อให้นักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ มีความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 4. พัฒนาเนื้อหาความรู้เพื่อเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความรู้และบริการให้แก่ผู้ใช้บริการ 5. วิเคราะห์กระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	1. โครงการพัฒนาการบริหารงานและการให้บริการ การให้บริการสารสนเทศ	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ

### การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายในแต่ละเป้าประสงค์

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย	เป้าหมายปีงบประมาณ				
		2562	2563	2564	2565	2566
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย</b>						
1. ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)	ร้อยละ	70	75	80	85	90

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย	เป้าหมายปีงบประมาณ				
		2562	2563	2564	2565	2566
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ</b>						
1. ร้อยละของการใช้บริการ E-book ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ร้อยละ	5	10	15	20	25
2. ร้อยละของการใช้ Web OPAC ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ร้อยละ	5	10	15	20	25
3. ร้อยละในการค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ)	ร้อยละ	5	10	15	20	25
4. ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (คะแนน)	คะแนน	2.50	3.00	3.50	4.00	4.50

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย	เป้าหมายปีงบประมาณ				
		2563	2563	2564	2565	2566
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : จัดหาและพัฒนาระบบบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเตรียมการเป็นห้องสมุดดิจิทัล</b>						
1. ระดับความพึงพอใจต่อการบริการผ่านทางระบบ Line@ (คะแนน)	คะแนน	0.61	1.61	2.61	3.61	4.61

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย	เป้าหมายปีงบประมาณ				
		2562	2563	2564	2565	2566
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล</b>						
1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ (ร้อยละ)	ร้อยละ	70	75	80	85	90
2. คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	คะแนน	40	45	50	55	60
3. จำนวนเนื้อหาที่มีการจัดทำลง Weblog (จำนวน)	จำนวน	20	25	30	35	40
4. ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	คะแนน	4.00	4.10	4.20	4.30	4.40

## ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

### การกำหนดรายละเอียดโครงการ

พันธกิจที่	1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	1. พัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย							
เป้าประสงค์ที่	1. ประสานความร่วมมือกับคณะ สาขาวิชา และผู้ใช้บริการเพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ							
กลยุทธ์ที่	1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของทุกหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลเรื่องวาระการอ่าน							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			62	63	64	65	66	
โครงการพัฒนาการจัดหาและให้บริการสารสนเทศ	1. ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)	เพื่อจัดหาสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	70	75	80	85	90	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ

พันธกิจที่	2. สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	2. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ							
เป้าประสงค์ที่	1. สถิติการใช้บริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีปริมาณเพิ่มขึ้น 2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก							
กลยุทธ์ที่	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หนังสือและสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยมี สกอ.สนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลายเพื่อรองรับการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ 2. พัฒนาความเข้มแข็งในการจัดบริการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดตามนโยบายในการสนับสนุนวารสารการอ่าน 3. พัฒนาการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกให้เข้ามาใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากยิ่งขึ้น 4. จัดการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และสามารถนำไปใช้ได้จริง							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			62	63	64	65	66	
โครงการพัฒนาการจัดหาและการให้บริการสารสนเทศ	1. ร้อยละของการใช้บริการ E-book ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	เพื่อให้มีผู้ใช้บริการ E-book เพิ่มขึ้น	5	10	15	20	25	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์
	2. ร้อยละของการใช้ Web OPAC ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	เพื่อให้มีผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการผ่านบริการ web opac ที่เพิ่มขึ้น	5	10	15	20	25	3. สำนักงานผู้อำนวยการ
	3. ร้อยละในการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	เพื่อให้มีผู้ใช้ค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น	5	10	15	20	25	
	4. ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (คะแนน)	เพื่อให้การให้บริการชุมชนได้รับทั่วถึงอย่างที่มีคุณภาพ	2.50	3.00	3.50	4.00	4.50	

พันธกิจที่	3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่ห้องสมุดดิจิทัล							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	3. จัดหาและพัฒนาการบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเตรียมการเป็นห้องสมุดดิจิทัล							
เป้าประสงค์ที่	1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก							
กลยุทธ์ที่	1. ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดซื้อฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 2. ยกระดับการให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองยุคที่นวัตกรรมและเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญ							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			62	63	64	65	66	
โครงการพัฒนาการให้บริการสารสนเทศออนไลน์	1. ระดับความพึงพอใจต่อการบริการผ่านทางระบบ Line@ (คะแนน)	เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับบริการพึงพอใจผ่านทางระบบ Line@ เพิ่มขึ้น	0.61	1.61	2.61	3.91	4.61	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ



พันธกิจที่	4. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการขององค์กร							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	4. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล							
เป้าประสงค์ที่	1. บุคลากรร้อยละ 90 ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ 2. ผ่านเกณฑ์ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเป็นห้องสมุดสีเขียว 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และระดับความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีอยู่ในระดับมาก							
กลยุทธ์ที่	1. สนับสนุนพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรภายในอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในพัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว 3. ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มีความพร้อมด้านสถานที่บริการ เพื่อให้นักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ มีความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 4. พัฒนาเนื้อหาความรู้เพื่อเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความรู้และบริการให้แก่ผู้ให้บริการ 5. วิเคราะห์กระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			62	63	64	65	66	
โครงการพัฒนาการบริหารงานและการให้บริการสารสนเทศ	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ (ร้อยละ)	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ทั่วถึง	70	75	80	85	90	1. งานสื่อสิ่งพิมพ์ 2. งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานผู้อำนวยการ
	2. คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้	40	45	50	55	60	
	3. จำนวนเนื้อหาที่มีการจัดทำลง Weblog (จำนวน)	เนื้อหาที่มีการจัดทำลง Weblog เพิ่มขึ้น	20	25	30	35	40	
	4. ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีระดับความสุขที่ดีขึ้น	4.00	4.10	4.20	4.30	4.40	

## ส่วนที่ 5 การบริหารแผนนำไปสู่การปฏิบัติ

### การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

การแปลงแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566 ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในสำนัก เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการดังนี้

1. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสื่อสารแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงานภายในสำนักรับทราบเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจไปในทิศทางที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงบทบาทของแต่ละหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนด
2. หน่วยงานหลักของสำนักจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก โดยเฉพาะการกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในระดับสำนักและมหาวิทยาลัยได้
3. มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในแผนกลยุทธ์ มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักพิจารณา และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักทราบ

### การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566 ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และรายงานต่อสำนัก และมหาวิทยาลัย ภายใน 90 วัน เพื่อเป็นการนำผลที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

พันธกิจที่ 1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย  
 กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของทุกหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลเรื่องวารสารการอ่าน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1. ประสานความร่วมมือกับคณะสาขาวิชา และผู้ให้บริการเพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 01-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-99	ร้อยละ 100

พันธกิจที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หนังสือและสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยมี สกอ.สนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลายเพื่อรองรับการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

2. พัฒนาความเข้มแข็งในการจัดบริการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดตามนโยบายในการสนับสนุนวารสารการอ่าน

3. พัฒนาการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกให้เข้ามาใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากยิ่งขึ้น

4. จัดการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และสามารถนำไปใช้ได้จริง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1. สถิติการใช้บริการใน สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศมี ปริมาณเพิ่มขึ้น	1. ร้อยละของการใช้บริการ E-book ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) 2. ร้อยละของการใช้ Web OPAC ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ร้อยละ 15 ร้อยละ 15	ร้อยละ 1-9 ร้อยละ 1-9	ร้อยละ 10-14 ร้อยละ 10-14	ร้อยละ 15-19 ร้อยละ 15-19	ร้อยละ 20-24 ร้อยละ 20-24	ร้อยละ 25 ขึ้นไป ร้อยละ 25 ขึ้นไป
2. ผู้ใช้บริการมีความพึง พอใจต่อบริการเทคโนโลยี สารสนเทศอยู่ในระดับ มาก	3. ร้อยละในการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ) 4. ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (คะแนน)	ร้อยละ 15 คะแนน 3.50	ร้อยละ 1-9 คะแนน 2.99	ร้อยละ 10-14 คะแนน 3.00 -	ร้อยละ 15-19 คะแนน 3.50 -	ร้อยละ 20-24 คะแนน 4.00 -	ร้อยละ 25 ขึ้นไป คะแนน 4.50 ขึ้นไป

พันธกิจที่ 3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่ห้องสมุดดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดทำและพัฒนาระบบการบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเตรียมการเป็นห้องสมุดดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดซื้อฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0

2. ยกระดับการให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองของยุคที่นวัตกรรมและเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก	1. ระดับความพึงพอใจต่อการบริการผ่านทางระบบ Line@ (คะแนน)	คะแนน 2.61	1.00-1.60	1.61-2.60	2.61-3.60	3.61-4.60	4.61ขึ้นไป

**พันธกิจที่ 4. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการขององค์กร**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล**

- กลยุทธ์ที่ 1. สนับสนุนพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรภายในอย่างต่อเนื่อง
- 2. ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในพัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว
- 3. ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มีความพร้อมด้านสถานบริการ เพื่อให้นักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ มีความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อที่

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

- 4. พัฒนาเนื้อหาความรู้เพื่อเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความรู้และบริการให้แก่ผู้ใช้บริการ
- 5. วิเคราะห์กระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1. บุคลากรร้อยละ 90 ไม่น่ามีวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ 2. ผ่านเกณฑ์ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเป็นห้องสมุดสีเขียว 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และระดับความสุขอของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีอยู่ในระดับมาก	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ (ร้อยละ) 2. คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน) 3. จำนวนเนื้อหาที่มีการจัดทำลง Weblog (จำนวน) 4. ระดับความสุขอของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)	ร้อยละ 70 50 30 4.20 คะแนน	ร้อยละ 01-59 01 - 39 01 - 24 เรื่อง 1.00 - 4.09 คะแนน	ร้อยละ 60-69 40 - 49 25 - 29 เรื่อง 4.10 - 4.19 คะแนน	ร้อยละ 70-79 50 - 59 30 - 34 เรื่อง 4.20 - 4.29 คะแนน	ร้อยละ 80-89 60 - 69 35 - 39 เรื่อง 4.30 - 4.39 คะแนน	ร้อยละ 90 ขึ้นไป 70 คะแนนขึ้นไป 40 เรื่องขึ้นไป 4.40 คะแนนขึ้นไป

## เกณฑ์การประเมิน

1.00 – 1.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	พอใช้
3.51 – 4.50	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ดี
4.51 – 5.00	ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับ	ดีมาก

แบบการถ่ายถอดตัวชี้วัดสู่หน่วยงานระดับต่ำกว่า

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	จำนวนกิจกรรม ที่ต้องดำเนินงาน	หน่วยงานย่อย		
			งานสื่อ สิ่งพิมพ์	งานสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
1. ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)	80	1. โครงการ พัฒนาการจัดทาและ การให้บริการ	/	/	/
2. ร้อยละของการใช้บริการ E-book ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	15	สารสนเทศ	/	/	/
3. ร้อยละของการใช้ Web OPAC ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	15	2. โครงการ	/	/	/
4. ร้อยละในการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	3.50	พัฒนาการให้บริการ	/	/	/
5. ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (คะแนน)	2.61	สารสนเทศออนไลน์	/	/	/
6. ระดับความพึงพอใจต่อการบริการผ่านทางระบบ Line@ (คะแนน)	70	3. โครงการ	/	/	/
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ (ร้อยละ)	50	พัฒนาการบริหารงาน และการให้บริการ	/	/	/
8. คะแนนผลการทำงานประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)	30	สารสนเทศ	/	/	/
9. จำนวนเนื้อหาที่มีการจัดทำลง Weblog (จำนวน)	4.20		/	/	/
10. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)			/	/	/



**คำอธิบาย คำนวนแต่ละตัวชี้วัด**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1** ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)

**ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์

**การเก็บข้อมูล** : ปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นางสาวเรณุกา ปรีชานุกูล

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

ห้องสมุดต้องมีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่ได้ดำเนินการจัดหามาให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ถึงความครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

**เกณฑ์มาตรฐาน**

มีผลคะแนนการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันร้อยละ 80

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 01-74	ร้อยละ 75-79	ร้อยละ 80-84	ร้อยละ 85-89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

**ตัวชี้วัดที่ 2** ร้อยละของการใช้บริการ E-book ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)

**ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์

**การเก็บข้อมูล** : ปิงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร

### คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการจัดเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการ E-book ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการนำข้อมูลสถิติการใช้บริการ E-book ในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถิติการใช้บริการ E-book ในปีปัจจุบันเพื่อหาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น

### เกณฑ์มาตรฐาน

มีผู้ใช้บริการ E-book ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15 จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

### วิธีการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนการใช้บริการ E-book ปีการศึกษาที่ประเมิน} - \text{จำนวนการใช้บริการ E-book ปีการศึกษาที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนการใช้บริการ E-book ปีการศึกษาที่ผ่านมา}} \times 100$
---

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 - 9	ร้อยละ 10 - 14	ร้อยละ 15 - 19	ร้อยละ 20 - 24	ร้อยละ 25 ขึ้นไป

**ตัวชี้วัดที่ 3** ร้อยละของการใช้ Web OPAC ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)

**ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์

**การเก็บข้อมูล** : ปิงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการ Web OPAC ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการนำข้อมูลสถิติการใช้บริการ Web OPAC ในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถิติการใช้บริการ Web OPAC ในปีปัจจุบันเพื่อหาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน

มีผู้เข้าใช้บริการ Web OPAC ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15 จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนการใช้บริการ Web OPAC ปีการศึกษาที่ประเมิน} - \text{จำนวนการใช้บริการ Web OPAC ปีการศึกษาที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนการใช้บริการ Web OPAC ปีการศึกษาที่ผ่านมา}} \times 100$$

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 5 - 9	ร้อยละ 10 - 14	ร้อยละ 15 - 19	ร้อยละ 20 - 24	ร้อยละ 25 ขึ้นไป

**ตัวชี้วัดที่ 4** ร้อยละในการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)

**ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์

**การเก็บข้อมูล** : ینگบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการที่ค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการนำข้อมูลสถิติการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถิติการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศปีปัจจุบันเพื่อหาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน

มีผู้เข้าใช้บริการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15 จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศปีการศึกษาที่ประเมิน} - \text{จำนวนการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศปีการศึกษาที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนการค้นหาข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศปีการศึกษาที่ผ่านมา}} \times 100$$

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 - 9	ร้อยละ 10 - 14	ร้อยละ 15 - 19	ร้อยละ 20 - 24	ร้อยละ 25 ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (คะแนน)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปิงปประมาณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยมีการวัดระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

#### เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลการวัดระดับคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน มีคะแนนไม่น้อยกว่า 3.50

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 – 4.49	4.50 ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความพึงพอใจต่อการบริการผ่านทางระบบ Line@ (คะแนน)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์  
 การเก็บข้อมูล : ปิงปิงประมาณ  
 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายปราชญา เจริญอุทัย

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

พิจารณาจากระดับการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการผ่านทางระบบ Line@ โดยผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเป็นผู้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่ใช้บริการผ่านทางระบบ Line@

#### เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการการบริการผ่านทางระบบ Line@ของผู้ที่มารับบริการจากสำนักวิทยบริการฯ มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 2.61 คะแนน

#### วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00- 1.60	1.61- 2.60	2.61- 3.60	3.61- 4.60	4.61 ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ (ร้อยละ)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวฐานิตา มลคล้ำ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่บุคลากรภายในของบุคลากรทั้งหมด (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานทั่วไป)

#### เกณฑ์มาตรฐาน

ร้อยละ 70 ของบุคลากร (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานทั่วไป) ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
01-59	60-69	70-79	80-89	90 ขึ้นไป

**ตัวชี้วัดที่ 8** คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)

**ชนิดตัวชี้วัด** : กระบวนการ

**การเก็บข้อมูล** : ینگปริมาณ

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นายธนกร โพธิyalััย

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อให้ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการสภาพแวดล้อมของห้องสมุดจึงเป็นสิ่งจำเป็น การดำเนินการเพื่อปรับปรุงให้ห้องสมุดมีการใช้พลังงานที่เหมาะสม ไม่มากเกินไป และมีการดำเนินการลดปริมาณขยะ จึงเป็นการจัดการสภาพแวดล้อมที่ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นสิ่งที่ห้องสมุดควรดำเนินการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวไม่น้อยกว่า 50 คะแนน ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการประเมินแบบเป็นทางการเต็มรูปแบบได้ ให้เป็นการ review โดยมีผู้ผ่านการอบรมการประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
01 - 39 คะแนน	40 - 49 คะแนน	50 - 59 คะแนน	60 - 69 คะแนน	70 คะแนนขึ้นไป



**ตัวชี้วัดที่ 9** จำนวนเนื้อหาที่มีการจัดทำลง Weblog (คะแนน)

**ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์

**การเก็บข้อมูล** : ینگบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นายปราชญา เจริญอุทัย

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อตอบสนองการจัดอันดับมหาวิทยาลัยให้ติดอันดับ webometric แต่ละหน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องสร้างเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ข้อความรู้สู่สาธารณะ ห้องสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องตอบสนองนโยบายดังกล่าว และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ห้องสมุดจึงต้องมีการนำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านทาง weblog

#### เกณฑ์มาตรฐาน

มีจำนวนเนื้อหาที่นำเสนอผ่านทาง weblog ในปีการศึกษา 2563 อย่างน้อย 30 เรื่องขึ้นไป

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
01 - 24 เรื่อง	25 - 29 เรื่อง	30 - 34 เรื่อง	35 - 39 เรื่อง	40 เรื่องขึ้นไป

**ตัวชี้วัดที่ 10** ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)

**ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์

**การเก็บข้อมูล** : ปิงปวงประมาณ

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นายศิวฤกษ์ สุขชัย

### คำอธิบายตัวชี้วัด

พิจารณาจากระดับการประเมินความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งการสำรวจความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 4.2 คะแนน

### เกณฑ์การประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนความสุขของผู้ตอบ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}}$$

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00-4.09	4.10 – 4.19	4.20 – 4.29	4.30 – 4.39	4.40 คะแนน
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	ขึ้นไป

### รายงานการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีรายงานผลดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การประชุมคณะกรรมการบริหาร จะจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ซึ่งการประชุมเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ภาคผนวก

ความเชื่อมโยงกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฉบับที่ 2 (2551-2565)

ความสอดคล้องกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฉบับที่ 2 (2551-2565)

ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555 -2559)

แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562 -2566)

ปรับปรุงครั้งที่ 2

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562 – 2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 (2551-2565)	ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555-2559)	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2
<p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>ยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนา ศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้ละนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกของธรรมาภิบาล การเงิน การกำกับมาตรฐาน และเครือข่ายอุดมศึกษาบนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลาย และเอกภาพเชิงระบบ</p> <p><b>จุดเน้นของกลุ่มสถาบัน</b></p> <p>กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี หมายความว่า สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเป็นหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค</p> <p>สถาบันมีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานธุรกิจและบุคคลในภูมิภาค เพื่อรองรับการค้าทางซีพ สถาบันอาจมีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาโทด้วยก็ได้</p>	<p><b>ประเด็นที่ 1 คุณภาพและมาตรฐานอุดมศึกษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาอุดมศึกษาไทยให้มีคุณภาพมาตรฐาน สากล เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)</li> <li>จัดทำตัวชี้วัดเพื่อการแบ่งกลุ่มมหาวิทยาลัย เป็น 4 กลุ่ม</li> <li>จัดทำกลไกการถ่ายโอนหน่วยกิตในกลุ่มสถาบันเดียวกันและระหว่างกลุ่มสถาบัน</li> <li>จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิรายสาขาวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)</li> <li>แสวงหาบทเรียนที่ดี ( Best Practice) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา</li> <li>จัดทำฐานข้อมูล แนวทางและเกณฑ์การส่งเสริมมาตรฐานการจัดการศึกษานอกที่ตั้งให้ได้มาตรฐานเดียวกับสถาบันแม่</li> <li>ยกระดับมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมและศักยภาพด้านการวิจัยเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ และนำไปสู่ World Class University</li> <li>ส่งเสริมให้มีองค์กรกลางทำหน้าที่ในการพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)</li> </ol>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 1</b></p> <p>การพัฒนาการจัดการและให้บริการสารสนเทศ ที่มีความหลากหลายและครอบคลุมความต้องการของทุกหลักสูตร</p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อจัดหาสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการ</li> <li>เพื่อให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ</li> </ol> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของทุกหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่องวาระการอ่าน</li> </ol>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์1</b></p> <p>ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรองรับการพัฒนาประเทศ</p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <p>บัณฑิตมีทักษะ สมรรถนะ และความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร และสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องแนวทางการพัฒนาประเทศและความต้องการของตลาดแรงงาน</li> <li>ปรับกระบวนการผลิตบัณฑิตส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ</li> <li>เสริมสร้างทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21</li> </ol>

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 (2551-2565)	ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555-2559)	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2
	<p><b>ประเด็นที่ 2 การปฏิรูประบบการผลิตครู</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำกรอบแนวทางการผลิตและพัฒนาครู เพื่อแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษา และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำแผนการผลิตและพัฒนาครูให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้</li> <li>2. พัฒนาระบบการคัดเลือกให้ได้คนดีคนเก่งและรักวิชาชีพครูมาเรียน (เพื่อนหานักศึกษาเชิงรุก)</li> <li>3. สร้างกลไกการสนับสนุน จูงใจให้คนเก่งคนดีอยากเรียนครู</li> <li>4. ศึกษาวิจัยเปรียบเทียบวิธีการผลิตครูหลักสูตร 5 ปีและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู 1 ปี (รับผู้สำเร็จการศึกษา ป.ตรีทุกสาขา) เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับหลักสูตร และกระบวนการผลิตครู</li> </ol>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 2</b></p> <p>การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่า</p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อจัดกิจกรรมให้หลากหลายและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> <li>3. เพื่อบริการทางวิชาการสู่ชุมชน</li> </ol> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หนังสือและสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยมี สกอ. สนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลายเพื่อรองรับการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ</li> </ol>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 2</b></p> <p>ยกระดับคุณภาพการศึกษา และเป็นศูนย์กลางการพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น</p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <p>สถานศึกษาได้รับการยกระดับคุณภาพการศึกษาและบัณฑิตครูเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคตะวันตก</p> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตครูที่มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ และคุณลักษณะความเป็นครู</li> <li>2. ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา</li> </ol>

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 (2551-2565)	ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555-2559)	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2
	<p><b>ประเด็นที่ 3 การผลิตและพัฒนากำลังคน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ</li> <li>2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามรายสาขา</li> <li>3. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาตลอดชีวิต</li> <li>4. ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้บนฐานการทำงานในภาคการผลิต และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องที่เป็นอุปสรรคในส่วนที่สามารถทำได้</li> <li>5. ติดตามผลการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาประกอบการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาและการวางแผนการศึกษา</li> <li>6. เน้นการศึกษา Liberal Arts Education ใน ม/ส เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีรอบรู้ มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะภาษาและการสื่อสาร สามารถประมวลความรู้ ความคิด และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>7. พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ</li> </ol>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 3</b></p> <p>การพัฒนาแหล่งความรู้เพื่อสนับสนุนบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ</p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้บัณฑิตมีแหล่งข้อมูลในการพัฒนาตนเอง</li> </ol> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หนังสือและสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยมี สกอ. สนับสนุนฐานข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อรองรับการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ</li> </ol>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 3</b></p> <p>ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น</p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <p>ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ภายใต้วัฒนธรรมความเป็นไทย และสามารถปรับตัวเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก</p> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจชุมชนในด้านการเกษตร อาหาร และการท่องเที่ยว</li> <li>2. พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</li> </ol>

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 (2551-2565)	ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555-2559)	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2
	<p><b>ประเด็นที่ 4 โครงสร้างและการบริหารจัดการ อุดมศึกษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แยก สกอ.ออกจาก ศธ. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ</li> <li>2. พัฒนาระบบอุดมศึกษาให้เป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)</li> <li>3. ปรับระบบธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการ ในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>4. เร่งรัดการจัดทำร่าง พ.ร.บ.อุดมศึกษาที่สามารถกำกับดูแลมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการตามนโยบายและทิศทางของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ</li> <li>5. สร้างวัฒนธรรมอุดมศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</li> <li>6. สนับสนุนให้ ม/ส ร่วมกันทำงานในลักษณะเครือข่ายวิจัยเชิงระบบ รวมทั้งปรับโครงสร้างที่ทำให้นักวิชาการในมหาวิทยาลัยสามารถทำงานเชิงระบบและมีความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>7. เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น</li> </ol>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 4</b></p> <p>การพัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อส่งเสริมการเป็นห้องสมุดสีเขียว</li> <li>2. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ</li> <li>3. เพื่อสร้างความสุขในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มีความพร้อมด้านสถานที่เพื่อให้บริการ</li> <li>2. ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มีความพร้อมด้านสถานที่บริการ เพื่อให้ให้นักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ มีความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</li> <li>3. พัฒนาการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมให้เข้ามาใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากยิ่งขึ้น</li> </ol>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 4</b></p> <p>มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <p>บุคลากรมีทักษะและสมรรถนะ จัดบริการ รักรองคร้อม มีความสุขในการทำงาน ดาเนินตามค่านิยมหลัก NPRU และได้รับสวัสดิการที่ดี</p> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสริมสร้างทักษะและสมรรถนะ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร และการให้บริการด้วยจิตบริการ</li> <li>2. สร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. ยกกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Green &amp; Clean University</li> </ol>

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 (2551-2565)	ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555-2559)	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2
	<p><b>ประเด็นที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา</b></p> <p>1. เร่งยกระดับคุณวุฒิของอาจารย์ อุดมศึกษาให้มีคุณวุฒิปริญญาเอกตาม สัดส่วนของแต่ละกลุ่มมหาวิทยาลัย 4 กลุ่ม</p> <p>2. จัดทำแผนการผลิตและพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงอัตรา การเกษียณ และความต้องการอาจารย์ตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้ ใน แต่ละ กลุ่ม มหาวิทยาลัย</p> <p>3. ดึงดูดคนดี คนเก่งมาเป็นอาจารย์ใน มหาวิทยาลัยและสร้างแรงจูงใจให้ผู้จบ ปริญญาเอกเข้ามาเป็น อาจารย์ใน มหาวิทยาลัย รวมทั้งกำหนดแนวทางใน การดึงดูดนักวิชาการไทยในต่างประเทศ และนักวิชาการชาวต่างประเทศเข้ามาเป็น อาจารย์ใน มหาวิทยาลัย</p> <p>4. กำหนดให้ใช้ความดีเป็นเกณฑ์หนึ่งในการคัดเลือกคนเข้ามาเป็นอาจารย์ใน สถาบันอุดมศึกษา</p> <p>5. เร่งพัฒนาอาจารย์ที่อยู่ในระบบ อุดมศึกษา อยู่แล้วให้มีความสามารถ เพิ่มขึ้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของ ช่วงวัยในการทำงาน</p> <p>6. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการของอาจารย์ให้สอดคล้องกับ บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป</p>		



กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 (2551-2565)	ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555-2559)	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2
	<p>ประเด็นที่ 6 การพัฒนาระบบการเงิน อุดมศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบการประเมินผล มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับความต้องการในการพัฒนา ความเชี่ยวชาญและศักยภาพของมหาวิทยาลัย 4 กลุ่ม</li> <li>2. เสนอแนะระบบการจัดสรรงบประมาณ สำหรับ ม.ในกำกับของรัฐ เพื่อเป็นการน ำร่องไปสู่การจัดสรรงบประมาณของ มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง</li> <li>3. สร้างกลไกเพื่อให้รัฐบาลสนับสนุน งบประมาณด้านอุดมศึกษาให้มหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพและแข่งขัน ได้ในระดับนานาชาติ</li> <li>4. ลดบทบาทของภาครัฐในการเป็นผู้ลงมือ จัดการศึกษาเป็นหลักมาเป็นผู้กำกับดูแล กำหนดนโยบายและสนับสนุนให้ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</li> <li>5. ปรับระบบการจัดสรรงบประมาณจากการ สนับสนุน ด้านอุปทาน ( Supply Side Financing) เป็นด้านอุปสงค์ (Demand Side Financing)</li> </ol>		

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 (2551-2565)	ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555-2559)	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2
	<p><b>ประเด็นที่ 7 การวิจัยและพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดกรอบทิศทาง การวิจัยอุดมศึกษา ของประเทศในระยะยาว</li> <li>2. ใช้ ระบบ Research Assessment Exercise (RAE) ใน การ ประเมิน ความสามารถในการวิจัย และการจัดสรร ทรัพยากรเพื่อการวิจัยสำหรับมหาวิทยาลัย</li> <li>3. เร่งสร้างนักวิจัยและนักนวัตกรรมมือ อาชีพใน ม/ส</li> <li>4. สร้างกลไกส่งเสริม สนับสนุนให้ ม.รัฐ และมหาวิทยาลัยเอกชนทำงานวิจัย และ ร่วมมือกับภาคเอกชน ในการทำการวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ</li> <li>5. สนับสนุนการวิจัยสถาบันหรือการวิจัย เชิงระบบและนำผลการวิจัยมาใช้ในการ กำหนดนโยบาย/ยุทธศาสตร์อุดมศึกษาที่ เหมาะสม</li> </ol>		

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 (2551-2565)	ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555-2559)	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2
	<p>ประเด็นที่ 8 การเชื่อมรอยต่อกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย โรงเรียน และหน่วยงานต่างๆ ในการส่งเสริมนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษทั้งระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา</li> <li>2. ส่งเสริมให้ มหาวิทยาลัยมีบทบาทช่วยเหลือโรงเรียน ในพื้นที่ที่ มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่</li> <li>3. ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยให้บริการแนะแนวศึกษาต่อแนะแนวอาชีพ และเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ ให้ข้อมูลแก่นักเรียนมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา เพื่อประกอบการเลือกสาขาวิชาและอาชีพ</li> <li>4. ร่วมกับโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในการใช้ความดีเป็นเกณฑ์หนึ่งในการคัดเลือกเด็กเข้าเรียนต่อในมหาวิทยาลัย</li> <li>5. ปฏิรูประบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย</li> </ol>		

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 (2551-2565)	ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555-2559)	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม (2562-2566) ปรับปรุงครั้งที่ 2
	<p>ประเด็นที่ 9 การพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ อุดมศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตั้งศูนย์สถิติข้อมูลอุดมศึกษาเป็น หน่วยงานกลางในการจัดเก็บข้อมูล อุดมศึกษา</li> <li>2. สร้างแรงจูงใจให้ มหาวิทยาลัยให้ความ ร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลของตนเองให้ ทันสมัยตลอดเวลา</li> <li>3. ใช้ระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ คุ้มครองบริโภค</li> </ol>		