



การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โดยคุณจิรวุฒิ พรหมพร  
แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา บริษัท บুক โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็น  
วิทยากร ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบได้ดำเนินการจัดทำเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้บริการในการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับผู้ใช้บริการทุกท่านได้  
ทราบ และสามารถนำไปใช้ในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ Reference  
database ที่ให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จากหน้าเว็บไซต์  
<http://arit.npru.ac.th/>

### เทคนิควิธีการสืบค้น

1. การสืบค้น (Searching your search results)
2. การคัดกรองผลการสืบค้น (Refining your search results)
3. การวิเคราะห์ผลการสืบค้น (Analyzing your search result)
4. การจัดการผลการสืบค้น (Managing your search result)

#### 1. การสืบค้น (Searching your search results)

##### 1.1 การเตรียมคีย์เวิร์ด (Preparing your keywords)

###### 1.1.1 ควรจะเป็นคำนาม (Noun)

1.1.2 คำพ้องความหมาย คำเหมือนคำคล้าย (Synonym) เช่น hypertension กับ high  
blood pressure หรือ woman female lady girl เป็นต้น

**ตัวอย่างการเตรียมคีย์เวิร์ด** เพื่อคัดเลือกวรรณกรรมที่เป็นงานวิจัยหลายประเภท

เรื่องที่ต้องการสืบค้น คือ

การบำบัดหรือจัดการอาการปวดหลังส่วนล่างแบบเฉียบพลันหรือเรื้อรัง

อาการปวดแบบเฉียบพลัน acute pain

อาการปวดแบบเรื้อรัง chronic pain

หลัง Back

หลังส่วนล่าง low back

การจัดการ Management

##### 1.2 การใช้เครื่องหมายช่วยในการสืบค้น (Wildcards)

\* ละตัวอักษรตั้งแต่ 0 ตัวอักษรเป็นต้นไป

ตัวอย่างเช่น manag\* จะค้นหา manager manager management



## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ARIT NPRU

? แทนที่ตัวอักษรเพียงตัวเดียวเท่านั้น

“.....” ค้นตรงตามตัวที่พิมพ์

“lung cancer” “stingless bee” “hard of hearing” เป็นต้น

(.....) จัดลำดับการสืบค้นก่อนหลัง

rabies AND (dog OR cat)

### 1.3. การสร้างเงื่อนไขเพื่อการสืบค้นโดยใช้ตัวเชื่อม (Operators)

- AND ค้นหาทุกคำ

ตัวอย่าง insulin AND diabetes ทั้ง insulin และ diabetes ต้องพบอยู่ในบทความเดียวกัน

- OR ค้นหาอย่างน้อยหนึ่งคำ

ตัวอย่าง heart OR cardiac

heart หรือ cardiac คำใดคำหนึ่งต้องปรากฏอยู่ในบทความ

- NOT ปฏิเสธการค้นหาคำนี้

rabies NOT dogs

rabies ซึ่งเป็นคำแรกต้องปรากฏในบทความ แต่คำที่สองคือ dogs ต้องไม่ปรากฏอยู่ในบทความ

การใช้ตัวเชื่อมเพื่อกำหนดคำให้อยู่ใกล้กันภายในจำนวนคำที่กำหนด ทั้งนี้การใช้ตัวเชื่อม NEAR ใช้ได้กับ บางฐานข้อมูลเท่านั้น

- NEAR/n การตั้งค่าให้คำอยู่ใกล้กันภายในจำนวนคำที่กำหนด (n)

- NEAR/3-5 phrase กำหนดให้อยู่ภายในกลุ่มคำหรือวลีเดียวกัน

ตัวอย่าง drying NEAR/3 vegetable ผลการสืบค้นที่พบ คือ คำว่า drying อยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กับ คำว่า vegetable ภายในหรือไม่เกิน 3 คำ โดยที่ลำดับของคำจะปรากฏคำใดก่อนก็ได้

- NAER/15 same sentence กำหนดให้อยู่ภายในประโยคเดียวกัน

ตัวอย่าง drying NEAR/15 vegetable ผลการสืบค้นที่พบคือคำว่า drying อยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กับ คำว่า vegetable ภายในหรือไม่เกิน 15 คำ หรือประมาณการว่าทั้งสองคำต้องปรากฏภายในประโยคเดียวกัน โดยที่ลำดับของคำจะปรากฏคำใดก่อนก็ได้

- NAER/50 same paragraph กำหนดให้อยู่ภายในย่อหน้าเดียวกัน

ตัวอย่าง drying NEAR/50 vegetable ผลการสืบค้นที่พบ คือ คำว่า drying อยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กับ คำว่า vegetable ภายในหรือไม่เกิน 50 คำ หรือประมาณการว่าทั้งสองคำต้องปรากฏภายในย่อหน้าเดียวกัน โดยที่ลำดับของคำจะปรากฏคำใดก่อนก็ได้

### 1.4 วิธีการสืบค้น (Search Methods)

- Basic search ค้นทุกเขตข้อมูล ผลลัพธ์การสืบค้นจะมีปริมาณมากและกว้าง

- Advanced search เลือกกำหนดเขตข้อมูลได้ สร้างเงื่อนไขที่ซับซ้อนได้ดี ปริมาณผลการสืบค้นไม่มากและแคบกว่า Basic search



**2. การคัดกรองผลการสืบค้น (Refining your search result)** การคัดกรองผลการสืบค้น (Refining your search result) ทำได้โดย

การคัดกรองผลการสืบค้นหรือจำกัดผลการสืบค้นให้แคบลงได้โดย

การเพิ่มคีย์เวิร์ด (Adding more keywords)

การเลือกหัวเรื่องที่ต้องการ (Choosing your subjects)

การกำหนดปีที่พิมพ์ (Limiting a search by publication year)

การกำหนดเขตข้อมูล (Specifying fields)

ประเภทสิ่งพิมพ์ (Publication types)

**3. การวิเคราะห์ผลการสืบค้น (Analyzing your search results)**

การวิเคราะห์ผลการสืบค้นด้วยการจัดเรียงผลลัพธ์ (Sort results by)

Relevance (จัดเรียงตามความเกี่ยวเนื่องเกี่ยวข้องกับคีย์เวิร์ด)

**4. การจัดการผลการสืบค้น (Managing your search results)**

การจัดผลการสืบค้น อันได้แก่ ข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic information) และเอกสารฉบับเต็ม (Full Text)

การสิ่งพิมพ์ (Printing)

การบันทึกข้อมูล (Saving)

การอีเมล (Email)

การนำข้อมูลบรรณานุกรมออก (Exporting citation)

โปรแกรม EndNote



วิธีการใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ



ProQuest ABI/INFORM Complete

- ชื่อแหล่งข้อมูล : ProQuest ABI/INFORM Complete  
URL : http : http://search.proquest.com/autologin  
ประเภทสิ่งพิมพ์ : สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และ วิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม  
ปีที่เข้าดู Full Text : 1971 – ปัจจุบัน  
รูปแบบไฟล์การแสดงผล Full Text : PDF หรือ HTML  
ระยะเวลาที่บอกรับ : 12 เดือน  
ขอบเขตสาขาที่ครอบคลุม : ครอบคลุมสาขาบริหารการจัดการ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

**วิธีการค้นหา**

- การไล่เรียงตามประเภท : 1. รายชื่อวารสารจาก A -Z  
2. การเรียกดูเอกสารตามเนื้อหาทางธุรกิจ เช่น Marketing Research, Market Share, Company Profile, Country Report เป็นต้น  
การสืบค้น (keywords) : 1. Basic Search  
2. Advanced Search

**เทคนิคการสืบค้น**

เครื่องหมายช่วยในการสืบค้นด้วยคำสำคัญ :

1. ตัวเชื่อมเพื่อสร้างเงื่อนไขการสืบค้น AND, OR, NOT, NEAR/n, PRE/n
2. การค้นหากลุ่มคำและวลี หรือ ค้นตรงตามตัวที่พิมพ์ ให้ใช้เครื่องหมายอัญประกาศ “...” (Quotation Marks)

ตัวอย่าง “market trend”, “human resource management”

3. เครื่องหมายช่วยในการสืบค้น เช่น

? : ใช้แทนที่ตัวอักษรหนึ่งตัวอักษร วางในตำแหน่งกลางหรือท้ายคำ เช่น

wom?n พบ woman และ women

fib?? พบ fibre และ fiber

\* : ละตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์ตัวอักษรเป็นต้นไป วางในตำแหน่งหน้า กลาง หรือท้ายคำ เช่น

?old พบ told, household, bold

colo\*r พบ colour, color

manag\* พบ manage, manages, managed, managing, manager และ management



## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ARIT NPRU

4. เครื่องหมาย (...) ใช้เพื่อจัดกลุ่มหรือลำดับสืบค้นก่อนหลัง ProQuest จะเรียงลำดับการสืบค้นตามตัวเชื่อม ดังนี้ 1. NOT, 2. AND, 3. OR หากต้องการเปลี่ยนแปลงลำดับการสืบค้นใหม่ให้ใช้วงเล็บ ดังตัวอย่าง เช่น (wom?n OR female) AND leader\* AND “educational ad' ministration”



### ProQuest Dissertation & Theses

ชื่อแหล่งข้อมูล : ProQuest Dissertation & Theses  
URL : http : http://search.proquest.com/autologin  
ประเภทสิ่งพิมพ์ : วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์  
ปีที่ครอบคลุม : 1637 – ปัจจุบัน  
: สารระสังเขปวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก ตั้งแต่ปี 1980 – ปัจจุบัน  
: สารระสังเขปวิทยานิพนธ์ปริญญาโทตั้งแต่ปี 1988 – ปัจจุบัน  
: สารระสังเขปวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2.4 ล้านรายการ  
: Preview ของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโทตั้งแต่ปี 1997 –

ปัจจุบัน รายการละไม่น้อยกว่า 24 หน้า

ปีที่เข้าดู Full Text : 1997 – ปัจจุบัน

รูปแบบไฟล์การแสดงผล Full Text : PDF (ตั้งแต่ปี 1997 – ปัจจุบัน)

ระยะเวลาที่บอกรับ : 12 เดือน

ขอบเขตสาขาที่ครอบคลุม : สหสาขา (Multidisciplinary) คือครอบคลุมในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ : การออกแบบและสถาปัตยกรรม (Architecture and Design), วิศวกรรม (Engineering), วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (Computer Science), ฟิสิกส์และดาราศาสตร์ (Physics and Astronomy), เคมีและวัสดุศาสตร์ (Chemistry and Materials Science) และการแพทย์ สาขาสังคมศาสตร์ : บริหารธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์ (Business and Life Science), กฎหมาย (Law), การศึกษา (Education) เป็นต้น สาขามนุษยศาสตร์ : ประวัติศาสตร์ (History), บรรณารักษศาสตร์ (Library Science), วัฒนธรรมศึกษา (Cultural Studies) เป็นต้น

### วิธีการค้นหา

การไล่เรียงตามประเภท : 1. ไล่เรียงตามสาขาวิชา (Subject)  
2. ตามที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (Location)

การสืบค้น (keywords) : 1. Basic Search  
2. Advanced Search



### เทคนิคการสืบค้น

เครื่องหมายช่วยในการสืบค้นด้วยคำสำคัญ :

1. ตัวเชื่อมเพื่อสร้างเงื่อนไขการสืบค้น AND, OR, NOT, NEAR/n, PRE/n
2. การค้นหากลุ่มคำและวลี หรือ ค้นตรงตามตัวที่พิมพ์ ให้ใช้เครื่องหมายอัญประกาศ “...”

(Quotation Marks)

ตัวอย่าง “knowledge management”, “computer assisted instruction”

3. เครื่องหมายช่วยในการสืบค้น เช่น

? : ใช้แทนที่ตัวอักษรหนึ่งตัวอักษร วางในตำแหน่งกลางหรือท้ายคำ เช่น

wom?n พบ woman และ women

fib?? พบ fibre และ fiber

\* : ละตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์ตัวอักษรเป็นต้นไป วางในตำแหน่งหน้า กลาง หรือท้ายคำ เช่น

?old พบ told, household, bold

colo\*r พบ colour, color

manag\* พบ manage, manages, managed, managing, manager และ management

4. เครื่องหมาย (...) ใช้เพื่อจัดกลุ่มหรือลำดับสืบค้นก่อนหลัง ProQuest จะเรียงลำดับการสืบค้นตามตัวเชื่อม

ดังนี้ 1. NOT, 2. AND, 3. OR หากต้องการเปลี่ยนแปลงลำดับการสืบค้นใหม่ให้ใช้วงเล็บ

ดังตัวอย่าง เช่น (“computer assisted instruction” OR cai) AND mathematic\*





ACM : ACM Digital Library

ชื่อแหล่งข้อมูล : ACM Digital Library

URL : http : http://portal.acm.org/dl.cfm

ประเภทสิ่งพิมพ์ : สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง, จดหมายข่าว, เอกสารในการประชุมวิชาการ, Special Interest Groups

ปีที่เข้าดู Full Text : 1985 – ปัจจุบัน

รูปแบบไฟล์การแสดงผล Full Text : PDF

ระยะเวลาที่บอกรับ : 12 เดือน

ขอบเขตสาขาที่ครอบคลุม : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีการค้นหา

การไล่เรียงตามประเภท : 1. รายชื่อสิ่งพิมพ์

การสืบค้น (keywords) : 1. Basic Search

2. Advanced Search

เทคนิคการสืบค้น

เครื่องหมายช่วยในการสืบค้นด้วยคำสำคัญ :

1. ตัวเชื่อมเพื่อสร้างเงื่อนไขการสืบค้น AND, OR, NOT

2. เครื่องหมายอัญประกาศ “...” (Quotation Marks) เพื่อใช้ค้นกลุ่มคำหรือวลี หรือค้นตามตัวที่พิมพ์ เช่น “computer graphics”





ACS : American Chemical Society

- ชื่อแหล่งข้อมูล : ACS Publication
- URL : http : http://pubs.acs.org
- ประเภทสิ่งพิมพ์ : วารสารอิเล็กทรอนิกส์
- จำนวนวารสารที่บอกรับ : ประมาณ 40 ชื่อ
- ชื่อเอกสารที่ไม่บอกรับ : 1. Biotechnology Progress  
2. Chemical & Engineering News  
3. Journal of Chemical Education
- ปีที่เข้าดู Full Text : 1996 – ปัจจุบัน
- สัญลักษณ์แสดงสิทธิการเข้าดู Full Text : Subscriber Access  
: Sponsored Access
- รูปแบบไฟล์การแสดงผล Full Text : PDF หรือ/และ HTML (ตั้งแต่ปี 1996 – ปัจจุบัน)
- ระยะเวลาที่บอกรับ : 12 เดือน
- ขอบเขตสาขาที่ครอบคลุม : สาขาเคมีและสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น Biochemistry, Biotechnology, Biomedical Science เป็นต้น

### วิธีการค้นหา

- การไล่เรียงตามประเภท : 1. รายชื่อวารสารจาก A -Z  
2. ไล่เรียงวารสารหรือบทความตามกลุ่มสาขา (Subjects)
- การสืบค้น (keywords) : 1. การค้นหาบทความจากข้อมูลอ้างอิง (Citation Search)
- ข้อมูลที่ใช้ ประกอบด้วย 1. ชื่อวารสาร เช่น Chemical Review 2. หมายเลขฉบับ (Volume) เช่น 111  
3. เลขหน้าเริ่มต้น (Page) เช่น หน้า 4 2. การค้นหาบทความจากเลข DOI เช่น 10.1021/cr100645
3. การสืบค้นด้วยคำสำคัญ (Keyword) ตัวอย่างคำค้น : Co<sub>2</sub>, amino acid เป็นต้น

### เทคนิคการสืบค้น

เครื่องหมายช่วยในการสืบค้นด้วยคำสำคัญ :

1. ตัวเชื่อมเพื่อสร้างเงื่อนไขการสืบค้น AND, OR, NOT
2. การค้นหากลุ่มคำและวลี หรือ ค้นตรงตามตัวที่พิมพ์ ให้ใช้เครื่องหมายอัญประกาศ “...” (Quotation Marks)

ตัวอย่าง “amino acid”, “chemistry of Permanent Hair Dyeing”, “Natural color of Hair”

3. เครื่องหมายช่วยในการสืบค้น เช่น

? : ใช้แทนที่ตัวอักษรหนึ่งตัวอักษร วางในตำแหน่งกลางหรือท้ายคำ เช่น

wom?n พบ woman และ women





## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ARIT NPRU

fib?? พบ fibre และ fiber

\* : ละตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์ตัวอักษรเป็นต้นไป วางในตำแหน่งกลางหรือท้ายคำ ขยายการค้นหาคำ รากศัพท์คำ (Stemming)

ตัวอย่าง nanotube จะพบทั้ง nanotube, nanotubes และคำที่มาจากรากศัพท์คำว่า nano เช่น nanoscale เป็นต้น

4. การจัดกลุ่มคำค้นเพื่อจัดลำดับการสืบค้นก่อนหลังโดยการใช้วงเล็บ (...) เช่น (window OR shower) AND cleaner



Springer Link

ชื่อแหล่งข้อมูล : Springer Link

URL : [www.SpringerLink.com](http://www.SpringerLink.com)

ประเภทสิ่งพิมพ์ : วารสารอิเล็กทรอนิกส์

จำนวนวารสารที่บอกรับ : ประมาณ 1,800 ชื่อ

ปีที่เข้าดู Full Text : 1997 - ปัจจุบัน

สัญลักษณ์แสดงการใช้สิทธิ์ : ปรากฏชื่อวารสาร หมายถึง สามารถดู Full Text ได้ ตั้งแต่ปี 1997 - ปัจจุบัน หรือเข้าดู Full Text ได้บางบทความเท่านั้น : ปรากฏหน้าบทความ (Journal Article) แสดงถึงบทความที่สามารถเข้าดู Full Text ได้

รูปแบบไฟล์การแสดงผล Full Text : PDF หรือ HTML (ตั้งแต่ 1997 - ปัจจุบัน)

ระยะเวลาที่บอกรับ : 12 เดือน

ขอบเขตสาขาที่ครอบคลุม : สหสาขา (Multidisciplinary) คือ ครอบคลุมในกลุ่ม สาขาวิทยาศาสตร์ : การออกแบบและสถาปัตยกรรม (Architectuer and Design), วิศวกรรม (Engineering), วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (Computer Science), ฟิสิกส์และดาราศาสตร์ (Physics and Astronomy), เคมีและวัสดุศาสตร์ (Chemistry and Materials Science) และ Medicine เป็นต้น สาขาสังคมศาสตร์ : บริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ (Business and Life Science), กฎหมาย (Law), การศึกษา (Education) เป็นต้น สาขามนุษยศาสตร์ : ประวัติศาสตร์ (History), บรรณารักษศาสตร์ (Library Science), วัฒนธรรมศึกษา (Cultural Studies) เป็นต้น

### วิธีการค้นหา

การไล่เรียงตามประเภท : 1. รายชื่อวารสารจากอักษร A - Z

2. ไล่เรียงวารสารหรือบทความตามกลุ่มสาขา (Subjects)



## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ARIT NPRU

- การสืบค้น (keywords) : 1. Basic Search  
2. Advanced Search  
3. Citation Search (ค้นหาจากข้อมูลอ้างอิง)

### เทคนิคการสืบค้น

เครื่องหมายช่วยในการสืบค้นด้วยคำสำคัญ :

1. Springer Link ใช้ระบบ “automatic wildcard searching” หมายถึง ผู้ใช้จะหมดปัญหาคำที่มาจากรากศัพท์เดียวกัน หรือ เอกพจน์ พหูพจน์

เช่น พิมพ์ cat จะพบทั้ง cat และ cats

พิมพ์ manager จะพบ manage, manages, management เป็นต้น

2. เครื่องหมายอัญประกาศ “...” (Quotation Marks) เพื่อใช้ค้นกลุ่มคำหรือวลี หรือ ค้นตรงตามตัวพิมพ์ เช่น “knowledge management”

3. ตัวเชื่อมเพื่อสร้างเงื่อนไขการสืบค้น AND, OR, NOT

4. เครื่องหมาย (...) ใช้เพื่อจัดกลุ่มหรือลำดับค้นหา ก่อนหลัง Springer Link จะเรียงลำดับการสืบค้นหาตัวเชื่อม ดังนี้ 1. NOT 2. AND 3. OR หากต้องการเปลี่ยนแปลงลำดับการสืบค้นใหม่ให้ใช้วงเล็บ

ตั้งตัวอย่าง เช่น rabies AND (cat OR dog)



Web of Science

ชื่อแหล่งข้อมูล : Web of Science

URL : <http://isiknowlwdge.com>

ประเภทสิ่งพิมพ์ : วารสารอิเล็กทรอนิกส์

ช่วงปีของข้อมูล : 2001 – ปัจจุบัน

รูปแบบไฟล์การแสดงผล Full Text : ไม่มีบริการเอกสารฉบับเต็ม (Full Text)

ระยะเวลาที่บอกรับ : 12 เดือน

ขอบเขตสาขาที่ครอบคลุม : สหสาขา (Multidisciplinary) คือ ครอบคลุมในกลุ่มสาขา

วิทยาศาสตร์, สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย 3 ฐานข้อมูลย่อย คือ 1. Science Citation Index Expanded 2. Social Sciences Citation Index 3. Arts & Humanities Citation Index



## วิธีการค้นหา

การสืบค้น (keywords) : 1. Search ค้นหาบทความด้วยคำสำคัญ  
2. Cite Reference Search ค้นหาการอ้างอิงถึงนามผู้แต่ง หรือ เอกสาร  
ประเภทต่างๆ เช่น บทความวารสาร หนังสือ สิทธิบัตร ผลงานศิลปะ การแสดง รายงานของหน่วยรัฐหรือ  
เอกชน มาตรฐาน เป็นต้น

## เทคนิคการสืบค้น

เครื่องหมายช่วยในการสืบค้นด้วยคำสำคัญ :

1. ตัวเชื่อมเพื่อสร้างเงื่อนไขการสืบค้น AND, OR, NOT, SAME
2. การค้นหากลุ่มคำและวลี หรือ ค้นตรงตามตัวที่พิมพ์ ให้ใช้เครื่องหมายอัญประกาศ “...” (Quotation Marks)

ตัวอย่าง “knowledge management”, “computer assisted instruction”

3. เครื่องหมายช่วยในการสืบค้น เช่น

? : แทนที่ตัวอักษรหนึ่งตัวอักษร วางในตำแหน่งกลางหรือท้ายคำ เช่น

won?n พบ woman และ women

fib?? พบ fibre และ fiber

\* : ละตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์ตัวอักษรเป็นต้นไป วางในตำแหน่งกลางหรือท้ายคำ เช่น

\*sfood พบ seafood, soyfood

enzym\* พบ enzymes, enzymes, enzymatic, enzymic

ß : แทนศูนย์หรือตัวอักษรเท่านั้น เช่น

coloßr พบ color หรือ colour

grain\$ พบ grain หรือ grains

4. เครื่องหมาย (...) ใช้เพื่อจัดกลุ่มหรือลำดับสืบค้นก่อนหลัง Web of Science จะเรียงลำดับการสืบค้นตาม  
ตัวเชื่อม ดังนี้ 1.SAME 2.NOT 3.AND 4.OR หากต้องการเปลี่ยนแปลงลำดับการสืบค้นใหม่ให้ใช้วงเล็บ ดัง  
ตัวอย่าง

เช่น rabies AND (cat OR dog)

