



สรุปผลการดำเนินงาน  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา  
และสำนึกรักองค์กร

จัดทำโดย  
นายศิวฤกษ์ สุขช้อย  
เลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## คำนำ

การอบรมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของบุคลากร ครั้งนี้ เป็นแนวทางปฏิบัติต่อตนเองตามจรรยาบรรณ แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๑๒ หัวข้อ ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรทั่วไป แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบกำกับติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ความหมายของจรรยาบรรณ ความแตกต่างระหว่างจรรยาบรรณ ศีลธรรม และจริยธรรม การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างจรรยาบรรณกับกฎหมาย วิชาชีพกับจรรยาบรรณ มาตรฐานในการปฏิบัติวิชาชีพ ความสำคัญ และประโยชน์ของจรรยาบรรณ นอกจากนี้ ได้ผนวกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจสำนักวิทยบริการฯ เรื่องมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ เรื่องการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดโครงการฯ ดังกล่าวขึ้น โดยการอบรมในครั้งนี้มีผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร จำนวน ๓๓ คน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนักวิทยบริการ จัดโดย คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงข้อมูลและรายละเอียดเรื่องจรรยาบรรณบุคลากร เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพัฒนางานและส่งเสริมจรรยาบรรณของบุคลากร และเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนักวิทยบริการ ควบคู่กับการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

ศิวฤกษ์ สุขชัย

ผู้จัดโครงการ

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(๑)
สารบัญ.....	(๒)
สารบัญตาราง.....	(๔)
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	๑
ผลการวิเคราะห์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร.....	๒
ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม.....	๑๐
ข้อคิดเห็นจากผู้จัดการอบรม.....	๑๐
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....	๑๐
ภาคผนวก.....	๑๑
ภาคผนวก ก ข่าวและภาพกิจกรรมการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร.....	๑๒
ภาคผนวก ข โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร.....	๑๕
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร.....	๒๒
ภาคผนวก ง คำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร.....	๒๖
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร.....	๒๙
ภาคผนวก ฉ ใบลงนามเข้าร่วมการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร.....	๓๑
ภาคผนวก ช ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณ บุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร.....	๓๔
ภาคผนวก ซ คำกล่าวรายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร.....	๓๗

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฅ คำกล่าวเปิดงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร	
ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร.....	๓๙



## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
๑	จำนวนผู้ให้ข้อมูลและร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามเพศ.....	๓
๒	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ.....	๓
๓	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านวิทยากร (จรรยาบรรณ).....	๔
๔	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านวิทยากร (การสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร).....	๕
๕	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านวิทยากร (การดำเนินงานเรื่องจรรยาบรรณ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร ในการดำเนินงานจรรยาบรรณ).....	๖
๖	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านการจัดการ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก.....	๗
๗	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์การพัฒนาตนเอง..	๘

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะยึดมั่นในหลักการเรื่องยึดหลัก และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่ใช้อำนาจครอบงำ ผิดธรรมเนียมคลองธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ทั้งนี้ บุคลากรจะต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพและนักศึกษา จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณต่อประชาชน ผู้รับบริการ และต่อสังคม ในการนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้อนุมัติเรื่องการจัดกิจกรรมจรรยาบรรณบุคลากรควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรในเรื่องการกำหนดและให้แนวทางวิธีการให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อไป

## ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน

### เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยมีระดับค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ หรือคะแนนอยู่ในระดับ ๔ ตามรายละเอียดเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ดังนี้

### เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด
๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย
๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง
๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก
๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

จากการแจกแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร จำนวน ๓๐ ชุด ได้รับคืน จำนวน ๒๙ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๖ นำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ผล ดังรายละเอียดต่อไปนี้



ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูล จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๗	๒๔.๑๔
หญิง	๒๒	๗๕.๘๖
รวม	๒๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๖ (๒๒ คน) รองลงมาคือ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๔ (๗ คน)

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในด้านต่าง ๆ

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (N = ๒๙)	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับ
๑. ด้านวิทยากร (จรรยาบรรณ)	๔.๗๑	๐.๔๕	มากที่สุด	๑
๒. ด้านวิทยากร (การสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร)	๔.๗๐	๐.๔๕	มากที่สุด	๒
๓. ด้านวิทยากร (การดำเนินงานจรรยาบรรณให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ แผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร)	๔.๖๘	๐.๔๖	มากที่สุด	๔
๔. ด้านการจัดการ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๖๙	๐.๕๐	มากที่สุด	๓
๕. ด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์การพัฒนาตนเอง	๔.๒๕	๐.๗๒	มาก	๕
รวม	๔.๕๖	๐.๕๙	มากที่สุด	

จากตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  = ๔.๕๖) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านวิทยากร (จรรยาบรรณ) ( $\bar{X}$  = ๔.๗๑) มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ ด้านวิทยากร (การสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร) ( $\bar{X}$  = ๔.๗๐) ลำดับต่อมาเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยข้อที่เหลือจากสูงไปต่ำ ดังนี้ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านการจัดการ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{X}$  = ๔.๖๙) มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านวิทยากร (การดำเนินงานจรรยาบรรณให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ แผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร) ( $\bar{X}$  = ๔.๖๘) และมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์การพัฒนาตนเอง ( $\bar{X}$  = ๔.๒๕)



ตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านวิทยากร (จรรยาบรรณ)

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (N = ๒๙)	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับ
๑. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๔.๗๔	๐.๔๔	มากที่สุด	๑
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด	๒
๓. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง	๔.๗๔	๐.๔๔	มากที่สุด	๑
๔. กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และอภิปราย	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด	๒
๕. มีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	๔.๖๖	๐.๔๘	มากที่สุด	๓
<b>รวม</b>	<b>๔.๗๑</b>	<b>๐.๔๕</b>	<b>มากที่สุด</b>	

จากตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านวิทยากร (จรรยาบรรณ) โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๗๑$ ) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ๒ ข้อ คือ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย และจัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง ( $\bar{X} = ๔.๗๔$ ) มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยรองลงมาเท่ากัน ๒ ข้อ คือ มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย และกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และอภิปราย ( $\bar{X} = ๔.๗๐$ ) และมีความพึงพอใจมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ( $\bar{X} = ๔.๖๖$ )

ตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านวิทยากร (การสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร)

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (N = ๒๙)	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับ
๑. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๔.๗๗	๐.๔๒	มากที่สุด	๑
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย	๔.๖๖	๐.๔๘	มากที่สุด	๓
๓. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง	๔.๖๖	๐.๔๘	มากที่สุด	๓
๔. กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และอภิปราย	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด	๒
๕. มีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด	๒
<b>รวม</b>	<b>๔.๗๐</b>	<b>๐.๔๕</b>	<b>มากที่สุด</b>	

จากตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านวิทยากร (การสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร) โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๗๐$ ) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย ( $\bar{X} = ๔.๗๗$ ) มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยรองลงมา เท่ากัน ๒ ข้อ คือ กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และอภิปราย และมีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ( $\bar{X} = ๔.๗๐$ ) และมีความพึงพอใจมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเท่ากัน ๒ ข้อ คือ มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย และจัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง ( $\bar{X} = ๔.๖๖$ )

ตารางที่ ๕ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านวิทยากร (การดำเนินงานเรื่อง จรรยาบรรณให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร ในการดำเนินงานจรรยาบรรณ)

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (N = ๒๙)	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับ
๑. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๔.๗๗	๐.๔๒	มากที่สุด	๑
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย	๔.๕๑	๐.๕๐	มากที่สุด	๔
๓. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด	๓
๔. กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และอภิปราย	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด	๓
๕. มีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	๔.๗๔	๐.๔๔	มากที่สุด	๒
รวม	๔.๖๘	๐.๔๖	มากที่สุด	

จากตารางที่ ๕ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านวิทยากร (การดำเนินงานเรื่องจรรยาบรรณให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร ในการดำเนินงานจรรยาบรรณ) โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  = ๔.๖๘) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย ( $\bar{X}$  = ๔.๗๗) มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ มีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ( $\bar{X}$  = ๔.๗๔) มีความพึงพอใจมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยลำดับต่อมาเท่ากับ ๒ ข้อ คือ จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง และกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และอภิปราย ( $\bar{X}$  = ๔.๗๐) และมีความพึงพอใจมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย ( $\bar{X}$  = ๔.๕๑)



ตารางที่ ๖ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านการจัดการ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (N = ๒๙)	$\bar{X}$	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับ
๑. สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๔.๘๑	๐.๓๙	มากที่สุด	๒
๒. ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดอบรม	๔.๗๔	๐.๔๔	มากที่สุด	๓
๓. ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์	๔.๘๕	๐.๓๖	มากที่สุด	๑
๔. อาหารกลางวัน และอาหารว่างมีความเหมาะสม	๔.๔๐	๐.๖๓	มาก	๕
๕. เอกสารประกอบการอบรมฯ ครบถ้วน อ่านแล้วเข้าใจ	๔.๖๖	๐.๕๕	มากที่สุด	๔
รวม	๔.๖๙	๐.๕๐	มากที่สุด	

จากตารางที่ ๖ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านการจัดการ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๖๙$ ) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ ( $\bar{X} = ๔.๘๕$ ) มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม ( $\bar{X} = ๔.๘๑$ ) และเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ คือ ความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดอบรม ( $\bar{X} = ๔.๗๔$ ) ความพึงพอใจมากที่สุด คือ เอกสารประกอบการอบรมฯ ครบถ้วน อ่านแล้วเข้าใจ ( $\bar{X} = ๔.๖๖$ ) และความพึงพอใจมาก คือ อาหารกลางวัน และอาหารว่างมีความเหมาะสม ( $\bar{X} = ๔.๔๐$ )



ตารางที่ ๗ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์ การพัฒนาตนเอง

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ อบรม (N = ๒๙)	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความพึงพอใจ	ลำดับ
๑. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องจรรยาบรรณบุคลากร <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๖๖	๐.๖๒	มาก	๗
๒. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องจรรยาบรรณบุคลากร <u>หลัง</u> การอบรม	๔.๔๔	๐.๖๔	มาก	๔
๓. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรมฯ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๘๑	๐.๘๓	มาก	๕
๔. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรมฯ <u>หลัง</u> การอบรม	๔.๕๑	๐.๕๗	มากที่สุด	๒
๕. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการดำเนินงาน จรรยาบรรณฯ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๗๗	๐.๗๕	มาก	๖
๖. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการดำเนินงาน จรรยาบรรณฯ <u>หลัง</u> การอบรม	๔.๔๘	๐.๕๗	มาก	๓
๗. สามารถนำความรู้เรื่องจรรยาบรรณบุคลากรมาใช้ได้	๔.๕๕	๐.๕๗	มากที่สุด	๑
๘. เป็นแรงบันดาลใจในการก้าวสู่การสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร	๔.๕๕	๐.๕๗	มากที่สุด	๑
๙. สามารถนำความรู้เรื่องการดำเนินงานจรรยาบรรณ ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนบริหาร บุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร มาพัฒนาตนเองได้	๔.๕๑	๐.๕๗	มากที่สุด	๒
<b>รวม</b>	<b>๔.๒๕</b>	<b>๐.๗๒</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ ๗ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์การพัฒนาตนเอง โดยรวม อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = ๔.๒๕$ ) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ๒ ข้อ คือ สามารถนำความรู้เรื่องจรรยาบรรณบุคลากรมาใช้ได้ และเป็นแรงบันดาลใจ ในการก้าวสู่การสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร ( $\bar{X} = ๔.๕๕$ ) มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยรองลงมาเท่ากัน ๒ ข้อ คือ ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรมฯ หลังการอบรม

และสามารถนำความรู้เรื่องการค้าเนื้องานจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์  
 แผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร มาพัฒนาตนเองได้ ( $\bar{X} = 4.51$ ) และเรียงลำดับค่าเฉลี่ย  
 จากสูงไปต่ำ คือ ความพึงพอใจมาก คือ ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการค้าเนื้องานจรรยาบรรณฯ หลังการอบรม  
 ( $\bar{X} = 4.48$ ) ความพึงพอใจมาก คือ ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องจรรยาบรรณบุคลากร หลังการอบรม  
 ( $\bar{X} = 4.44$ ) ความพึงพอใจมาก คือ ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรมฯ ก่อนการอบรม  
 ( $\bar{X} = 3.81$ ) ความพึงพอใจมาก คือ ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการค้าเนื้องานจรรยาบรรณฯ ก่อนการอบรม  
 ( $\bar{X} = 3.77$ ) และความพึงพอใจมาก คือ ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องจรรยาบรรณบุคลากร ก่อนการอบรม  
 ( $\bar{X} = 3.66$ )

### ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ควรมีการติดตามผลการพัฒนาของบุคลากร
๒. การจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมาก

### ข้อคิดเห็นจากผู้จัดการอบรม

การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึก รักองค์กร เป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ และเป็นไปตามแผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร

### ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ที่	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ควรจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูความดี และกิจกรรม ต้นแบบแห่งความดีสำหรับบุคลากร	จัดกิจกรรม โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ข่าวและภาพกิจกรรมการจัดโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ

จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา  
และสำนึกรักองค์กร



## สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร



เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการฯ โดยมี รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธานเปิดงาน ทั้งนี้ ได้เรียนเชิญคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน เป็นวิทยากรบรรยาย คือ อาจารย์ไพโรจน์ แก้วเขียว อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม บรรยายเรื่องจรรยาบรรณบุคลากร อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม บรรยายเรื่องการสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร และอาจารย์ธารา จันทร์อนุ อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม บรรยายเรื่องการดำเนินงานเรื่องจรรยาบรรณให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ แผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร ในการจัดงานครั้งนี้เพื่อให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณ อันเป็นแนวทางปฏิบัติต่อตนเองตามจรรยาบรรณ แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๑๒ หัวข้อ ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรทั่วไป แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบกำกับติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ความหมายของจรรยาบรรณ ความแตกต่างระหว่างจรรยาบรรณ ศีลธรรม และจริยธรรม การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างจรรยาบรรณกับกฎหมาย วิชาชีพกับจรรยาบรรณ มาตรฐานในการปฏิบัติวิชาชีพ ความสำคัญ และประโยชน์ของจรรยาบรรณ นอกจากนั้น





ได้ผนวกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจสำนักวิทยบริการฯ เรื่องมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ เรื่องการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดโครงการฯ ดังกล่าวขึ้น โดยการอบรมในครั้งนี้มีผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร จำนวน ๓๓ คน



ภาคผนวก ข

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา

และสำนักองค์กร





## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

### จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

.....

#### ๑. ชื่อโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

#### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

#### ๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จัดโครงการอบรมจรรยาบรรณบุคลากร สำหรับลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) และบุคลากรโครงการอาหารกลางวัน เมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๒ ทั้งนี้ การอบรมดังกล่าวได้ให้ความรู้กับบุคลากรในเรื่องการกำหนดและให้แนวทางวิธีการให้บุคลากร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจสำนักวิทยบริการฯ ข้อ ๓ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ข้อ ๓ การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านจรรยาบรรณ จัดทำแผนบริหารบุคลากรเรื่องการบริหารการรักษามูลค่าของการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติสำหรับบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเรื่องการจัดกิจกรรมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดกิจกรรมจรรยาบรรณบุคลากรควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงข้อมูลและรายละเอียดเรื่องจรรยาบรรณบุคลากร ควบคู่กับการสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงข้อมูลและรายละเอียดเรื่องจรรยาบรรณบุคลากร

๔.๒ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ๕. เป้าหมาย

๕.๑ เพื่อพัฒนางานและส่งเสริมจรรยาบรรณของบุคลากร

๕.๒ เพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร ควบคู่กับการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

## ๖. ความสอดคล้องกับพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์กรที่มีหลักธรรมาภิบาล

 กลยุทธ์ ๑. การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ ๒. มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ ๓. พัฒนาบุคลากร

## ๗. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

 ๑. การนำองค์กร ๑.๑ การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง ๑.๒ การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม ๒. กลยุทธ์ ๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ ๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ๓. ลูกค้า ๓.๑ เสียงของลูกค้า ๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า ๔. การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๔.๑ การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร ๔.๒ การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. บุคลากร ๕.๑ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร

๖. ระบบปฏิบัติการ

- ๖.๑ กระบวนการทำงาน  
 ๖.๒ ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ

7. ผลลัพธ์

- ๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ  
 ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า  
 ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร  
 ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ และการกำกับดูแล  
 ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

๘. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑๐. การดำเนินงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
<p>๑. ขั้นตอนการเตรียมการ</p> <p>๑.๑ การจัดทำโครงการ</p> <p>๑.๒ การเชิญวิทยากร และบุคลากรเข้าร่วมงาน</p> <p>๑.๓ การเตรียมการลงทะเบียน ต้อนรับ อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม</p>	<p>๖-๙ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<p>ฝ่ายบริหาร และบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดอบรมเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงข้อมูล และรายละเอียด เรื่องจรรยาบรรณ</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสร้าง</p>
<p>๒. ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๒.๑ การรับลงทะเบียน การต้อนรับ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม</p> <p>๒.๒ อำนวยความสะดวกในระหว่างการจัดงาน</p> <p>๒.๓ ประเมินผลการจัดงาน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ตั้งแต่ ๓.๕๑ เป็นต้นไป</p>	<p>๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<p>บุคลากร จำนวน ๓๐ คน</p>	<p>คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึก รักษ์องค์กร ควบคู่กับการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ</p>

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ควบคู่กับการสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร





## ๑๒. งบประมาณที่ใช้

ชื่อกิจกรรม / รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน
๑. ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ จำนวน ๓๖ คน	๓๖ ชุด	๓๐	๑,๐๘๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๓๖ ชุด	๘๐	๒,๘๘๐
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๓ คน (คนละ ๑.๓๐ ชั่วโมง)	๔.๓๐ ชม.	๖๐๐	๒,๗๐๐
๔. ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปผลการจัดโครงการ	๕ เล่ม	๑๐๐	๕๐๐
๕. ค่าวัสดุประกอบการอบรม เช่น ป้ายไว้นิล, เอกสารประกอบการอบรม แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น			๒,๐๐๐
รวมจำนวนเงิน			๙,๑๖๐


หมายเหตุ

ใช้งบประมาณจากกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ รหัสกิจกรรม ๖๐๗๒๐๐๐๐๑๖-๑๓  
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นายศิวฤกษ์ สุขชัย)  
พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสมรภัท เปล่งเจริญศิริชัย)  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบราชการ

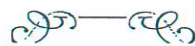
ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## กำหนดการ

### โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร  
ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. - ผู้บริหาร คณาจารย์ วิทยากร และบุคลากร พร้อมกันที่ห้องอบรมลีลาวดี  
- พิธีเปิดโครงการฯ กล่าวรายงาน (โดย นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)  
- กล่าวเปิดงาน (โดย รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ  
เรื่อง จรรยาบรรณบุคลากร  
โดย อาจารย์ไพโรจน์ แก้วเขียว  
อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ  
เรื่อง การสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร  
โดย อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว  
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การดำเนินงานเรื่องจรรยาบรรณให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์  
สำนักวิทยบริการฯ  
- แผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร ในการดำเนินงานจรรยาบรรณ  
โดย อาจารย์ธรา จันท์อนุ  
อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สวก. /๒๕๖๐ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ลงนามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จัดโครงการอบรมจรรยาบรรณบุคลากร สำหรับลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) และบุคลากรโครงการอาหารกลางวัน เมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๒ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### ข้อเท็จจริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจสำนักวิทยบริการฯ ข้อ ๓ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ข้อ ๓ การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านจรรยาบรรณ จัดทำแผนบริหารบุคลากรเรื่องการจัดการรักษาบุคลากรของการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติสำหรับบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเรื่องการจัดการกิจกรรมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดการจัดกิจกรรมจรรยาบรรณบุคลากร ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงข้อมูลและรายละเอียดเรื่องจรรยาบรรณบุคลากร ควบคู่กับการสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

### ข้อพิจารณา

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ลงนามโครงการฯ ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
อ.ม.ช  
๙ มิ.ย. ๖๐

สวก.๖  
๙ มิ.ย. ๖๐

(นายศิวฤกษ์ สุขช้อย)  
พนักงานราชการ

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ  
จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา  
และสำนึกรักองค์กร



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร  
ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

.....

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับพันธกิจสำนักวิทยบริการฯ ข้อ ๓ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ข้อ ๓ การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านจรรยาบรรณ จัดทำแผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากรเรื่องการจัดกิจกรรมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดกิจกรรมจรรยาบรรณบุคลากรควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ ๙๐๖/๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการ สั่งการ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

- |                          |                   |                     |
|--------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ | ปรีสุทฤษฎ์        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์อนุชรี         | บุญศรีงาม         | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูท์ | ศรีจำเริญรัตนนา   | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ธรรมา          | จันทร์อนุ         | กรรมการ             |
| ๕. นางสมรภัค             | เปล่งเจริญศิริชัย | กรรมการและเลขานุการ |



๒. คณะกรรมการจัดทำโครงการ ประสานงาน และดำเนินการเบิก-จ่าย มีหน้าที่จัดทำโครงการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่าย ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- |                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวฐานิตา | มลคล้ำ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวเขมิกา | ศุณย์กลาง | กรรมการ             |
| ๓. นายศิวฤกษ์   | สุขซ้อย   | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และถ่ายภาพการจัดงาน มีหน้าที่จัดเตรียมวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม และถ่ายภาพการจัดงาน

- |                |                 |                     |
|----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายปราชญา   | เจิมอุทัย       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเทพฤทธิ์ | ตั้งฤทัยวานิชย์ | กรรมการ             |
| ๓. นายสุขกรี   | นันทยา          | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่จัดตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อยและสวยงาม

- |                    |              |                     |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุรีพันธ์ | ผลเจริญ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายจรัญ         | เกตุกึ่งแก้ว | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจิณณพัฑ   | บรรจง        | กรรมการ             |
| ๔. นายธนกร         | โพธิyalัย    | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารกลางวันและอาหารว่าง มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในการจัดบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างสำหรับประธานในพิธี และบุคลากรที่เข้าร่วมงาน

- |                    |           |                     |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุรีพันธ์ | ผลเจริญ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวเขมิกา    | ศุณย์กลาง | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกรรณิกา   | เบ้าอู่   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวโชติกา    | บรรจง     | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวธนพร      | จุงใจ     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวฐานิตา    | มลคล้ำ    | กรรมการ             |
| ๗. นายศิวฤกษ์      | สุขซ้อย   | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลการจัดงาน เก็บแบบประเมินผล สรุปข้อมูล และจัดทำรูปเล่ม

- |                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวฐานิตา | มลคล้ำ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายธนกร      | โพธิyalัย | กรรมการ             |
| ๓. นายศิวฤกษ์   | สุขซ้อย   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวเขมิกา | ศุณย์กลาง | กรรมการและเลขานุการ |



๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมด้านพิธีการ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างพิธีเปิด และดำเนินรายการบนเวที

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ณัฐชามนต์ ศรีจำเริญรัตน์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง              | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสุรีพันธ์ ผลเจริญ             | กรรมการ             |
| ๔. นายศิวฤกษ์ สุขช้อย                  | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ศูนย์ฯ แห่งคุณภาพ รหัสกิจกรรม ๖๐๗๒๐๐๐๐๑๖-๑๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ง

คำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย  
เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา  
และสำนึกรักองค์กร



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับพันธกิจสำนักวิทยบริการฯ ข้อ ๓ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ข้อ ๓ การบริหารจัดการ องค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านจรรยาบรรณ จัดทำแผน บริหารบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากรเรื่องการจัดกิจกรรมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดกิจกรรมจรรยาบรรณบุคลากรควบคู่กับการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ ๙๐๖/๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนัก สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องอบรม สีลาวัต ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการฯ ดังต่อไปนี้

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ | ปรีสุทฤษฎ์        |
| ๒. อาจารย์นุชรี          | บุญศรีงาม         |
| ๓. อาจารย์ ดร.ณัฐชามญช์  | ศรีจำเริญรัตนา    |
| ๔. อาจารย์นิพา           | ผลสงเคราะห์       |
| ๕. นางสมรัก              | เปล่งเจริญศิริชัย |
| ๖. นางสาวเรณูกา          | ปรีชานุกูล        |
| ๗. นางสาวสุรรัตน์        | คล้ายสถาพร        |
| ๘. นางสาวฐานิตา          | มลคล้ำ            |
| ๙. นายธนกร               | โพธิยาลัย         |

๑๐. นางสาวเขมิกา	ศูนย์กลาง
๑๑. นายศิวฤกษ์	สุขชัย
๑๒. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจั้น
๑๓. นายเทพฤทธิ	ตั้งฤทัยวานิชย์
๑๔. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล
๑๕. นายสุภกิติ	มุสิราช
๑๖. นายสถาพร	บัวรัตน์
๑๗. นางสาวสุรีพันธ์	ผลเจริญ
๑๘. นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร
๑๙. นายปราชญา	เจิมอุทัย
๒๐. นางสาวโสภา	สิวงค์พันธ์
๒๑. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทร์งาม
๒๒. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์
๒๓. นางกรรณิกา	เข้าอู่
๒๔. นางจรรยาพรณ	วรพัฒนานันต์
๒๕. นางสาวโชติกา	บรรจง
๒๖. นางสาวธนพร	จุงใจ
๒๗. นายสุขกรี	นันทยา
๒๘. นายวรกฤต	บุษผาพันธ์
๒๙. นางสาวหรรษกานต์	สมไพบูลย์
๓๐. นางสาวจิณณพัต	บรรจง
๓๑. นายจรัญ	เกตุงักแก้ว
๓๒. นายสรารุช	เอี้ยววรานนท์
๓๓. นางเสาวลักษณ์	อ่อนจันทร์งาม

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาคผนวก จ  
คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๑๕๖๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร  
ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึก  
รักองค์กร วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้การ  
ดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒)  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งวิทยากรให้ความรู้ในการจัดโครงการฯ ดังนี้

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| ๑. อาจารย์ไพโรจน์ | แก้วเขียว |
| ๒. อาจารย์ญาณภัทร | ยอดแก้ว   |
| ๓. อาจารย์ธำรา    | จันทร์อนุ |

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากงบประมาณจากกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่องค์กร  
แห่งการเรียนรู้ รหัสกิจกรรม ๖๐๗๒๐๐๐๐๑๖-๑๓ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ฉ  
ใบลงนามเข้าร่วมการอบรม  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา  
และสำนักองค์กร



ลงนามผู้เข้าร่วมงาน  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐  
ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๘-๑๒

ที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	
๑	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล			
๒	อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม	-	-	
๓	อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูย์ ศรีจำเริญรัตนา	-		
๔	อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์			
๕	นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย	-	-	
๖	นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล			
๗	นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร			
๘	นางสาวฐานิตา มลคล้ำ			
๙	นายธนกร โพธิyalัย			
๑๐	นางสาวเขมิกา ศุขย์กลาง			
๑๑	นายศิวฤกษ์ สุขข้อย			
๑๒	นางสาวกิงดาว ฮั่วจั่น			
๑๓	นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์			
๑๔	นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล			
๑๕	นายสุภกิติ มุสิราช			
๑๖	นายสถาพร บัวรัตน์			
๑๗	นางสาวสุรพันธ์ ผลเจริญ			
๑๘	นางเอมรัศม์ เอี่ยมพิทักษ์พร			
๑๙	นายปราชญา เจริญอุทัย			
๒๐	นางสาวโสภา สิวศ์พันธ์			
๒๑	นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม			
๒๒	นางสาวกรรณิกา ธีรานนท์			
๒๓	นางกรรณิกา เบ้าอู่			

-๒-

ที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	
๒๔	นางจรรยาพรณ วรพัฒนานันต์			
๒๕	นางสาวโชติกา บรรจง			
๒๖	นางสาวธนพร จุงใจ			
๒๗	นายสุขกรี นันยา			
๒๘	นายวรกฤต บุบผาพันธ์			
๒๙	นางสาวหรรษกานต์ สมไพบุลย์	-	-	
๓๐	นางสาวจิณณพัต บรรจง			
๓๑	นายจรัญ เกตุกิ่งแก้ว			
๓๒	นายสรารุช เอี้ยววรรณท์			
๓๓	นางเสาวลักษณ์ อ่อนจันทร์งาม			

ภาคผนวก ช

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา

และสำนักธกษ



แบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐  
ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ

ชาย

หญิง

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

5=พอใจมากที่สุด 4=พอใจมาก 3=พอใจปานกลาง 2=พอใจน้อย 1=พอใจน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านวิทยากร (จรรยาบรรณ)</b>					
1. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย					
2. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย					
3. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง					
4. กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และอภิปราย					
5. มีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน					
<b>ด้านวิทยากร (การสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร)</b>					
6. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย					
7. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย					
8. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง					
9. กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และอภิปราย					
10. มีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน					
<b>ด้านวิทยากร (การดำเนินงานจรรยาบรรณให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ แผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร)</b>					
11. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย					
12. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย					
13. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง					
14. กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และอภิปราย					
15. มีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน					



ด้านการจัดการ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก					
16. สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม					
17. ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดอบรม					
18. ความพร้อมของสื่อทัศนูปกรณ์					
19. อาหารกลางวัน และอาหารว่างมีความเหมาะสม					
20. เอกสารประกอบการอบรมฯ ครบถ้วน อ่านแล้วเข้าใจ					
ด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์การพัฒนาตนเอง					
21. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องจรรยาบรรณบุคลากร <u>ก่อน</u> การอบรม					
22. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องจรรยาบรรณบุคลากร <u>หลัง</u> การอบรม					
23. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรมฯ <u>ก่อน</u> การอบรม					
24. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรมฯ <u>หลัง</u> การอบรม					
25. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการดำเนินงานจรรยาบรรณฯ <u>ก่อน</u> การอบรม					
26. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการดำเนินงานจรรยาบรรณฯ <u>หลัง</u> การอบรม					
27. สามารถนำความรู้เรื่องจรรยาบรรณบุคลากรมาใช้ได้					
28. เป็นแรงบันดาลใจในการก้าวสู่การสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกองค์กร					
29. สามารถนำความรู้เรื่องการดำเนินงานจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร มาพัฒนาตนเองได้					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ซ  
คำกล่าวรายงาน  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา  
และสำนึกรักองค์กร

## คำกล่าวรายงาน

โครงการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

เรียน ท่านประธานในพิธี รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้าในนามคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบพระคุณท่านประธานในพิธี เป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด “โครงการฯ” ในวันนี้

การอบรมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของบุคลากร ครั้งนี้ เป็นแนวทางปฏิบัติต่อตนเอง ตามจรรยาบรรณ แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๑๒ หัวข้อ ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรทั่วไป แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบกำกับติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ความหมายของจรรยาบรรณ ความแตกต่างระหว่างจรรยาบรรณ ศีลธรรม และจริยธรรม การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างจรรยาบรรณกับกฎหมาย วิชาชีพกับจรรยาบรรณ มาตรฐานในการปฏิบัติวิชาชีพ ความสำคัญและประโยชน์ของจรรยาบรรณ นอกจากนี้ ได้ผนวกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจสำนักวิทยบริการฯ เรื่องมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ เรื่องการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดโครงการฯ ดังกล่าวขึ้น โดยการอบรมในครั้งนี้มีผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร จำนวน ๓๓ คน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ข้าพเจ้าขอเรียนเชิญท่านประธานพิธี กล่าวเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณบุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร ณ บัดนี้

ขอเรียนเชิญค่ะ

ภาคผนวก ณ  
คำกล่าวเปิดงาน  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
จรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา  
และสำนึกรักองค์กร



## คำกล่าวเปิดงาน

โครงการจรรยาบรรณบุคลากร ก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

เรียน ฝ่ายบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณาจารย์ บุคลากร และท่าน  
วิทยากร

จรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะยึดมั่นในหลักการเรื่องยี่ดหลัก และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่ใช้อำนาจครอบงำ ผิดธรรมเนียมคลองธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ทั้งนี้ บุคลากรจะต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพและนักศึกษา จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณต่อประชาชน ผู้รับบริการ และต่อสังคม ในการนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ได้อนุมัติเรื่องการจัดกิจกรรม จรรยาบรรณบุคลากรควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรในเรื่องการ กำหนดและให้แนวทางวิธีการให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อไป

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณ บุคลากรก้าวสู่คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร ณ บัดนี้