



สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

จัดทำโดย

นายศิวฤกษ์ สุขช้อย

เลขานุการคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์

ระหว่างวันที่ ๒-๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ธารามันตรา ชะอำ รีสอร์ท ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับ และสามารถแข่งขันได้ สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตและด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ ในมาตรา ๑๔ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี เพื่อแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี และกำหนดแนวในการจัดสรรงบประมาณตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐที่ปรับเปลี่ยน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนแม่บทที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๕) และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงยุทธศาสตร์รวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยของคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน ตลอดจนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์นี้จัดทำขึ้นโดยการใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ระดมความคิดเห็นผ่านการประชุมสัมมนาและได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ การดำเนินงานโครงการฯ ครั้งนี้มีผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันภาษา จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน

ศิวฤกษ์ สุขชัย

เลขานุการคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(๑)
สารบัญ.....	(๒)
สารบัญตาราง.....	(๓)
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	๑
ผลการวิเคราะห์โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ.....	๒
ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรม.....	๖
ข้อคิดเห็นจากผู้จัดการอบรม.....	๗
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....	๘
ภาคผนวก.....	๙
ภาคผนวก ก ข่าวและภาพกิจกรรมการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ.....	๑๐
ภาคผนวก ข โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ.....	๑๖
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๒๖
ภาคผนวก ง คำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายสนับสนุน) และลูกจ้างมหาวิทยาลัยไปราชการ.....	๒๘
ภาคผนวก จ บันทึกข้อความ เรื่อง ขอไปราชการ.....	๓๑
ภาคผนวก ฉ ใบลงนามผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ.....	๓๔
ภาคผนวก ช ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ.....	๔๑
ภาคผนวก ซ คำกล่าวรายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ.....	๔๓
ภาคผนวก ฌ คำกล่าวเปิดงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ.....	๔๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ก หนังสือขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร.....	๔๗
ภาคผนวก ก บันทึกข้อความ เรื่อง การพิจารณาค่าตอบแทนวิทยากร เกินกว่าอัตราที่กำหนด.....	๔๘

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
๑	จำนวนประเภทบุคลากรและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกบุคลากรตามสายวิชาการและสายสนับสนุน.....	๓
๒	จำนวนผู้ให้ข้อมูลและร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามเพศ.....	๓
๓	จำนวนบุคลากรแยกตามสังกัดหน่วยงานและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน.....	๓
๔	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจในส่วนต่าง ๆ	๔

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ได้มุ่งเน้นการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำพาส่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมสู่ความเป็นเลิศ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้มหาวิทยาลัยคำนึงถึงประเด็นความท้าทายในด้านต่าง ๆ ความคาดหวังที่สังคมมีต่อมหาวิทยาลัย แนวนโยบายแห่งรัฐ แผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล แนวนโยบายต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ตามกรอบแผนพัฒนาระยะยาวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและได้มีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมในทุกระดับอย่างทั่วถึงและกว้างขวาง เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริงในการนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ประเด็น ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดหาและการให้บริการสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มช่องทางและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มช่องทางและพัฒนาคุณภาพการบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้ประเด็นยุทธศาสตร์มีความเป็นรูปธรรม นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ภายใต้กลยุทธ์แต่ละด้าน ยังได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยต้องการบรรลุในแต่ละปี โดยภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้ง ๔ ประเด็น มีเป้าประสงค์ทั้งหมด ๙ ประการ และมีโครงการที่มุ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าประสงค์ทั้ง ๓ ประการ พร้อมกรอบวงเงินงบประมาณ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัย มีความพร้อมด้านทรัพยากร เพื่อขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ และเพื่อให้ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดมีการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดแนวทางต่าง ๆ ในการสื่อสาร ถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ ถ่ายทอดตัวชี้วัด สู่ส่วนงานต่าง ๆ ในหลายช่องทาง รวมทั้ง การมีระบบในการกำกับติดตามเป็นระยะ ๆ การประเมินผลและการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์อีกด้วย

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

ระหว่างวันที่ ๒-๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ธารามันตรา ซะอำ รีสอร์ท ท.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๒-๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๔๘ คน

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยมีระดับค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ หรือคะแนนอยู่ในระดับ ๔ ตามรายละเอียดเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด
๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย
๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง
๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก
๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

จากการแจกแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จำนวน ๔๘ ชุด ได้รับคืน จำนวน ๔๔ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ นำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ผลดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว (สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนสถานะผู้ให้ข้อมูล

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สายวิชาการ	๑๓	๒๙.๕๕
สายสนับสนุน	๓๑	๕๔.๑๗
รวม	๔๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นบุคลากรสายสนับสนุนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๗ (๓๑ คน) รองลงมา คือ บุคลากรสายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๕ (๑๓ คน)

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูล จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๗	๓๘.๖๔
หญิง	๒๗	๖๑.๓๖
รวม	๔๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๖ (๒๗ คน) รองลงมา คือ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๔ (๑๗ คน)

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนสังกัดหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๙	๔๓.๑๘
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๒	๒๗.๒๗
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑๓	๒๙.๕๕
สถาบันภาษา	๐	๐
รวม	๔๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามจากหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๘ (๑๙ คน) รองลงมา คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ (๑๒ คน) ลำดับต่อมา คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๕ (๑๓ คน) และหน่วยงานสุดท้าย คือ สถาบันภาษา ไม่ได้ตอบแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ (๐ คน)

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ

ตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในข้อต่าง ๆ

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (N = ๔๔)	\bar{X}	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับ
๑. ท่านมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	๔.๑๔	๐.๗๐	มาก	๗
๒. ท่านมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ	๔.๑๖	๐.๘๓	มาก	๖
๓. ท่านมีความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ	๓.๘๙	๐.๙๕	มาก	๘
๔. บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ	๔.๓๐	๐.๗๖	มาก	๒
๕. การจัดโครงการครั้งนี้ทำให้หน่วยงานได้ทราบแนวทางในการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน	๔.๓๔	๐.๖๑	มาก	๑
๖. ระยะเวลาในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสม	๔.๑๖	๑.๐๑	มาก	๖
๗. สถานที่ที่ใช้ในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสม	๔.๓๔	๐.๗๑	มาก	๑
๘. รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๔.๒๕	๐.๘๑	มาก	๔
๙. ท่านสามารถนำประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานอย่างอื่นได้	๔.๑๘	๐.๗๒	มาก	๕
๑๐. ภาพรวมของการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน	๔.๒๗	๐.๗๒	มาก	๓
รวม	๔.๒๐	๐.๗๘	มาก	

จากตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโดยรวมทุกข้ออยู่ในระดับมาก (\bar{X} = ๔.๒๐) โดยข้อที่มีความพึงพอใจมากและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ๒ ข้อ คือ การจัดโครงการครั้งนี้ทำให้หน่วยงานได้ทราบแนวทางในการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน และสถานที่ที่ใช้ในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสม (\bar{X} = ๔.๓๔) มีความพึงพอใจมากและมีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ (\bar{X} = ๔.๓๐) ภาพรวมของการ

จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ($\bar{X} = 4.27$) รูปแบบการจัดโครงการ มีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.25$) ท่านสามารถนำประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานอย่างอื่นได้ ($\bar{X} = 4.18$) และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ ท่านมีความเข้าใจ ถึงวัตถุประสงค์การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ และระยะเวลาในการจัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.16$) ท่านมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์การดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.14$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ท่านมีความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ($\bar{X} = 3.89$)

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม

๑. การจัดโครงการฯ ใช้งบประมาณเกินความจำเป็น
๒. ระยะเวลาในการถ่ายทอดความรู้มีน้อยและเร่งรัดเกินไป เมื่อเทียบกับเนื้อหา
๓. ควรจัดระยะเวลาการอบรมเป็นช่วง ๆ และแยกหัวข้อการอบรมให้ชัดเจน
๔. การจัดโครงการครั้งนี้ สามารถนำแผนไปปฏิบัติงานได้จริง
๕. มีความเข้าใจเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มากขึ้น
๖. ควรมีการอบรมต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้ทันต่อสภาพการณ์ เพิ่มทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละงาน

ข้อคิดเห็นจากผู้จัดโครงการ

๑. ตอบประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม ข้อ ๑

งบประมาณจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม ประหยัด และเบิก-จ่ายตามระเบียบราชการ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงานเป็นผู้ที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ตอบประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม ข้อ ๒

ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีน้อย โดยเมื่อเปรียบเทียบกับเนื้อหาการอบรม

๓. ตอบประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม ข้อ ๓

กำหนดการจัดโครงการฯ ได้แบ่งขอบเขตการอบรมแต่ละหัวข้อแล้ว

๔. ตอบประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม ข้อ ๔

การจัดโครงการฯ ครั้งนี้ เพื่อเน้นให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติได้จริงตามข้อเสนอแนะ

๕. ตอบประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม ข้อ ๕

รายละเอียดตามที่ระบุ ข้อ ๔

๖. ตอบประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม ข้อ ๖

การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ทุกหน่วยงานจะมีการดำเนินการทุกปีการศึกษาอยู่แล้ว

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ที่	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	การจัดโครงการฯ ครั้งนี้ เป็นการดำเนินงานก่อนการจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมโยงด้านประเด็นยุทธศาสตร์ระหว่างหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	ตามปกติการจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ จะต้องดำเนินการก่อนการใช้งบประมาณ ดังนั้น จึงควรจัดในช่วงระยะเวลาก่อนการใช้งบประมาณ
๒	ระยะเวลาการอบรมมีน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับเนื้อหา	เพิ่มระยะเวลาการอบรม เนื่องจากมีเนื้อหาการอบรมจำนวนมาก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข่าวและภาพกิจกรรมการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัด โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561



ระหว่างวันที่ 2 - 4 ตุลาคม 2560 ที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ ธารามันตรา เซอ่ำ รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี้ยถนอม รองอธิการบดี เป็นประธานในพิธีเปิด และมีผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการปฏิบัติการดังกล่าว จำนวน 60 คน ในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มาเป็นวิทยากรในการอบรมในครั้งนี้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ ดังนี้ 1) เพื่อทบทวนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน 2) เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) เพื่อทบทวนกลยุทธ์การพัฒนาของหน่วยงาน และ 4) เพื่อทบทวนตัวชี้วัดของหน่วยงาน



ภาพกิจกรรมในระหว่างวันที่ 2 - 4 ตุลาคม 2560









ภาคผนวก ข
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ



**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์ที่สมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ความสุขในการทำงาน

ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ๑ การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ๓ พัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลการสำรวจความสุขในการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทบทวนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. เพื่อทบทวนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. เพื่อทบทวนตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่ดำเนินการ

ณ ชารามันตรา เซอ่า รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การดำเนินงาน

งานกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	วันที่ ๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	ผู้บริหาร/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย/ เจ้าหน้าที่	๑. แผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม ๒. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม ๓. ร่างแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม	มีแนวทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

/ งบประมาณ

งบประมาณ

งบรายได้ กิจกรรม พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ รหัสกิจกรรม
๖๑๗๖๐๐๐๐๓-๒ รวมเป็นเงิน ๑๕๔,๕๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	ชื่อกิจกรรมรายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าใช้จ่าย	๑. ค่าที่พักห้องคู่คืนละ ๑,๘๐๐ บาท ๒ คืน จำนวน ๑๕ ห้อง รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐
	๒. ค่าห้องประชุม วันละ ๕,๐๐๐ บาท ๒ วัน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐
	๓. ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๓ มื้อ และค่าอาหารเย็นจำนวน ๒ มื้อ รวมเป็นจำนวน ๕ มื้อ ๆ ละ ๓๐๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๘ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท	๔๒,๐๐๐
	๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มชุด ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๘ คน รวมเป็นจำนวน ๕ มื้อ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท	๑๑,๒๐๐
	๕. ค่าเชื้อเพลิง รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๖. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท	๑๙,๒๐๐
ค่าวัสดุ	๗. ค่าวัสดุเอกสาร	
	- ป้ายไว้นิล เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐
	- ค่าเอกสารประชุม ๒๖ ชุด ๆ ละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท	๒,๖๐๐
	- ค่าทำเล่มแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ เล่ม ๆ ละ ๑๕๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐
	- ค่าทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ เล่ม ๆ ละ ๑๕๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐
- ค่าทำเล่มร่างแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เล่ม ๆ ละ ๑๕๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐	
รวม	หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	๑๕๔,๕๐๐
หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ		

/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม
๒. แผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม
๓. ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
๔. บุคลากรมีแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจนตามแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๕. ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ประสบการณ์

การประเมินผล

๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์กิจกรรม

ลงชื่อ..... *อนันต์ จันทร์อนันต์*ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นายธรรมา จันทร์อนันต์)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ..... *[ลายเซ็น]*ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒ - วันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ธารามันตรา ซะอ่ำ รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - ลงทะเบียนโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กล่าวรายงาน โดย อาจารย์ธรา จันทรอนุ
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ด้านบริการวิชาการและแผนยุทธศาสตร์)
- กล่าวเปิดงาน
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ
- กิจกรรมที่ ๑** ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
- การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก
- ประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก
- การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้วยหลัก C-PEST
- กิจกรรมที่ ๒** สรุปประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก
- ผู้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเพื่อเขียนประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก
- โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์
- รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

กิจกรรมที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

- SWOT Analysis

- ปัจจัยในการกำหนดว่าสิ่งใดเป็นจุดแข็ง จุดอ่อน

- การวิเคราะห์ปัจจัยภายในด้วยหลัก 7Ss

- ประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๑) ด้านโครงสร้างขององค์กร

๒) ด้านกลยุทธ์ขององค์กร

๓) ด้านระบบในการดำเนินงานขององค์กร

๔) ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมการบริหารจัดการ

๕) ด้านบุคลากรในองค์กร

๖) ด้านทักษะความรู้ความสามารถขององค์กร

๗) ด้านค่านิยมร่วมของสมาชิกขององค์กร

- ผู้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเพื่อเขียนประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น.

กิจกรรมที่ ๔ สรุปประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง และประเด็นที่เป็นจุดอ่อน

๑) ด้านโครงสร้างขององค์กร

๒) ด้านกลยุทธ์ขององค์กร

๓) ด้านระบบในการดำเนินงานขององค์กร

๔) ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมการบริหารจัดการ

๕) ด้านบุคลากรในองค์กร

๖) ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถขององค์กร

๗) ด้านค่านิยมร่วมของสมาชิกขององค์กร

- การประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๕ การประเมินสถานภาพขององค์กรประเด็นปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก**กิจกรรมที่ ๖** การประเมินสถานภาพขององค์กรประเด็นปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

กิจกรรมที่ ๗ กำหนดน้ำหนักความสำคัญของปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก

กิจกรรมที่ ๘ สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของหน่วยงาน

- การกำหนดยุทธศาสตร์หลักขององค์กร

๑) กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy)

๒) กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy)

๓) กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy)

๔) กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy)

กิจกรรมที่ ๙ สร้างกราฟแสดงสถานภาพของหน่วยงาน

๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุมดำเนินการวิเคราะห์สถานภาพของหน่วยงาน และสรุปข้อมูล ในใบงาน ดังนี้

- การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

๑) สภาพแวดล้อมภายในเดิม (S และ W)

๒) สภาพแวดล้อมภายนอกเดิม (O และ T)

๓) สภาพแวดล้อมภายในใหม่ (S และ W)

๔) สภาพแวดล้อมภายนอกใหม่ (O และ T)

- ปัจจัยภายใน (น้ำหนัก คะแนน คะแนนถ่วงน้ำหนัก และความคิดเห็น)

- ปัจจัยภายนอก (น้ำหนัก คะแนน คะแนนถ่วงน้ำหนัก และความคิดเห็น)

- สร้างกราฟแสดงของหน่วยงาน

- การกำหนดยุทธศาสตร์หลักขององค์กรที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT

๑) กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy)

๒) กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy)

๓) กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy)

๔) กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy)

วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. **กิจกรรมที่ ๑๐** วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
- การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดในอนาคต
 - กิจกรรมการทบทวน ปรึกษา
 - ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
- กิจกรรมที่ ๑๑** กำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
 - วิสัยทัศน์ที่ดี
 - ลักษณะของวิสัยทัศน์
 - ตัวอย่างวิสัยทัศน์
 - ข้อควรคำนึงในการกำหนดวิสัยทัศน์
 - ผู้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์
- กิจกรรมที่ ๑๒** การกำหนดพันธกิจ
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
 - การกำหนดพันธกิจ
 - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 - แผนยุทธศาสตร์
 - ผู้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเพื่อกำหนดพันธกิจ
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. **กิจกรรมที่ ๑๓** กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์
- ที่มาของประเด็นยุทธศาสตร์
 - เทคนิคการเขียนประเด็นยุทธศาสตร์
 - กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์
 - ผู้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์
- กิจกรรมที่ ๑๔** กำหนดเป้าประสงค์
- หลักการเขียนเป้าประสงค์
 - ประเด็นคำถามเพื่อช่วยกำหนดเป้าประสงค์
 - กำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
 - การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)



บันทึกข้อความ

025

สำนักงานอธิการบดี

เลขรับ 1816

วันที่ 12 ก.ย. 60

เวลา 16.05 น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๓๔๓๖
 ที่ สวก. ๑๕๕ /๖๐ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามอนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และ
 แผนปฏิบัติการ และคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและ
 สายสนับสนุน) ลูกจ้างมหาวิทยาลัยไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่องเดิม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทบทวน
 แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 ในระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมธารามันตรา เซอ่า รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ
 จังหวัดเพชรบุรี

ข้อเท็จจริง/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทบทวน
 แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ
 ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ทบทวนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีความสำคัญต่อการ
 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ๓) ทบทวนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔) ทบทวนตัวชี้วัดของแผน
 ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ มีผู้บริหารและอาจารย์สถาบันภาษาไปร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
 สารสนเทศ จำนวน ๔ คน

ข้อพิจารณา

การดำเนินการดังกล่าวจะทำให้หน่วยงานที่ร่วมกิจกรรมมีการดำเนินงานด้านการพัฒนา
 แผนตามตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ อย่างถูกต้องครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์

และแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และลงนามคำสั่งให้ข้าราชการ
 เพื่อโปรดพิจารณา ราชภัฏนครปฐม พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายสนับสนุน) ลูกจ้างมหาวิทยาลัยไปราชการ
 หากเห็นชอบ เห็นควร **สั่งพิมพ์คำสั่งที่แนบ -**

2/11/60
 13 ก.ย. 60

13 ก.ย. 60

14 ก.ย. 60

อ. รศ. รศ. รศ.
 (อาจารย์ธรรมา จันทร์อนุ)
 รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อ. อ. อ. อ. /
 อ. อ. อ. อ. อ. /
 อ. อ. อ. อ. /
 14 ก.ย. 60

ภาคผนวก ค
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๔๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยครบถ้วนตามกระบวนการและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ ๙๐๖/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธำรา	จันทร์อนุ	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐชามญช์	ศรีจำเริญรัตนา	กรรมการ
๔. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการ
๕. นายธนกร	โพธิyalัย	กรรมการ
๖. นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	กรรมการ
๗. นางสาวสุรียรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
๘. นางเอมรัตน์	เอี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ ✓
๙. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจัน	กรรมการ
๑๐. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	กรรมการ
๑๑. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุรีพันธ์	ผลเจริญ	กรรมการ
๑๓. นายสถาพร	บัวรัตน์	กรรมการ
๑๔. นายวรกฤต	บุบผาพันธ์	กรรมการ
๑๕. นายสรารุช	เอี้ยววรรณนท์	กรรมการ
๑๖. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	กรรมการและเลขานุการ ✓
๑๗. นายสุภกิติ	มุสิราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ง

คำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายสนับสนุน)
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยไปราชการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๒๐๕๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายสนับสนุน)
ลูกจ้างมหาวิทยาลัยไปราชการ

เพื่อให้การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมธารามันตรา ชะอำ รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและ สายสนับสนุน) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ไปราชการ ในวันดังกล่าว ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล
๒. อาจารย์ธรราร	จันทร์อนุ
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐชามญช์	ศรีจำเริญรัตนา
๔. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย
๕. นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร
๖. นางสาวเรณุกา	ปรีชานุกุล
๗. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล
๘. นางเอมรัศม์	เอี่ยมพิทักษ์พร
๙. นายสุภกิติ	มุสิราช
๑๐. นางสาวสุรพันธ์	ผลเจริญ
๑๑. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจัน
๑๒. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์
๑๓. นายสถาพร	บัวรัตน์
๑๔. นางสาวฐานิตา	มลคล้า
๑๕. นายธนกร	โพธิyalัย
๑๖. นางสาวเขมิกา	ศุณย์กลาง

๑๗. นายปราชญา	เจิมอุทัย
๑๘. นายศิวฤกษ์	สุขข้อย
๑๙. นายสุขกรี	นันทยา
๒๐. นายวรฤต	บุบผาพันธุ์
๒๑. นายสรารุท	เอี้ยววรรณท์
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์	ศิริรินทร์
๒๓. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์
๒๔. อาจารย์สลินดา	โพธิ์พยัคฆ์
๒๕. อาจารย์ชนิษฐา	ไทยเจริญ

ทั้งนี้ ให้นายวัฒนา ทับทิมเขียว เป็นพนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ ๓๕๕๓ กทม. , นายนิมิตต์ ผงสันเทียะ เป็นพนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กท ๓๙๖๐ นฐ และ นายอินดา อานนท์ เป็นพนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๕๐-๐๙๐๖ นฐ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบรายได้ กิจกรรม พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ รหัสกิจกรรม ๖๑๗๖๐๐๐๐๓-๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

h

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนนอม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก จ
บันทึกข้อความ เรื่อง ขอไปราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ สวท.๑๕๓ /๒๕๖๐

วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สำนักงานอธิการบดี	เลขที่ ๖๙๐
วันที่ 11 ก.ย. 2560	032
เวลา 14.33	

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวฐานิตา มลคล้ำ และบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑. นายชัยเลิศ ปริสุทธกุล | ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ |
| ๒. นางสมรภัฏ เปล่งเจริญศิริชัย | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| ๓. นายธรา จันทร์อนุ | ตำแหน่ง อาจารย์ |

มีความจำเป็นจะต้องไปราชการเพื่อ [] อบรม [] ประชุม [] สัมมนา [] อื่นๆ เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สดงานที่ ณ ธารามันตรา เซอ้า รีสอร์ท ต.เซอ้า อ.เซอ้า จ.พชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ออกเดินทางเวลา ๐๖.๐๐น. กลับถึงเวลา ๑๙.๐๐น. มีกำหนด ๓ วัน

โดยขออนุญาต [] ใช้รถยนต์ [] ไม่ใช้รถยนต์ [] ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน

ข้าพเจ้า [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการไปราชการครั้งนี้

[X] ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	๐ บาท	ค่าที่พัก	๕๒,๒๐๐ บาท
ค่ายานพาหนะ	๐ บาท	ค่าลงทะเบียน	๐ บาท
ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๑๐,๐๐๐ บาท	รวม	๖๒,๒๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าใครขอเบิกจากเงิน

[X] เงินรายได้ [] เงินงบประมาณ [] เงินอื่นๆ (ระบุ) -

ของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการ บรยายได้ กิจกรรมพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ รหัส ๖๑๗๖๐๐๐๐๓-๒ ไหวงเงิน ๖๒,๒๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ฐานิตา มลคล้ำ

(นางสาวฐานิตา มลคล้ำ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

<p>ความเห็นของประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p><i>สมรภัฏ</i></p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสมรภัฏ เปล่งเจริญศิริชัย)</p> <p>หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>๗ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>ความเห็นของคณะ/สำนัก/กอง</p> <p><i>ธรา จันทร์อนุ</i></p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(อาจารย์ธรา จันทร์อนุ)</p> <p>รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑๑ กันยายน ๒๕๖๐</p>
<p>ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ</p> <p>[X] ให้ใช้รถยนต์...หมายเลขทะเบียน กจ 3553 กทม,กท 3960 นฐ.40-0906 นฐ. โดยให้ นายวัฒนา ทับทิมเขียว 081-7701598 , นายนิมิตต์ ผงสันเทียะ 098-4808676,นายอินตา อานนท์ 092-6956567, เป็นพนักงานขับรถ</p> <p>[] ไม่สามารถจัดรถให้ได้</p> <p><i>ฐานิตา</i></p> <p>ลงชื่อ</p> <p>๑๑ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>เรียน อธิการบดี</p> <p><i>นิมิตต์ ผงสันเทียะ</i></p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>
<p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>คณบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>[X] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วันที่.....เดือน..... 12 ก.ย. 2560</p>

ณ ณ ธารามันตรา ซะอำ รัสอร์ท ต.ชะอำ อ.ชะอำ เพชรบุรี โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ออกเดินทางเวลา ๐๖.๐๐น. กลับถึงเวลา ๑๙.๐๐น.

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑. นางสาวฐานิตา มลคล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นายชัยเลิศ ปริสุทธกุล ✓	รองศาสตราจารย์
๓. นางสมรภัค เปล่งเจริญศิริชัย ✓	บรรณารักษ์ ✓
๔. นายธารา จันทร์อนุ	อาจารย์
๕. นางสาวณัฐชามญท์ ศรีจำเริญรัตน์ ✓	อาจารย์
๖. นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล ✓	บรรณารักษ์
๗. นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร ✓	บรรณารักษ์ ✓
๘. นายสถาพร บั้วรัตน์	บรรณารักษ์ ✓
๙. นางสาวสุรพันธ์ ผลเจริญ	บรรณารักษ์
๑๐. นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล ✓	บรรณารักษ์ ✓
๑๑. นางเอมรัสมิ์ เอี่ยมพิทักษ์พร	บรรณารักษ์
๑๒. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์ ✓	บรรณารักษ์ ✓
๑๓. นางสาวกิงดาว ชั่วจัน	บรรณารักษ์
๑๔. นายสุภกิติ มุสิราช	บรรณารักษ์ ✓
๑๕. นายธนกร โพธิยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นายปราชญา เจริญชัย ✓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๗. นายสุขกรี นันยา	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๑๘. นายศิวฤกษ์ สุขช้อย ✓	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๙. นายวรกฤต บุปผาพันธุ์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๒๐. นางวิไลรัตน์ ศิริรินทร์ ✓	รองศาสตราจารย์
๒๑. นางสาวรุจา สุขพัฒน์ ✓	อาจารย์
๒๒. นางสาวสลินดา โพธิ์พยัคฆ์ ✓	อาจารย์
๒๓. นางสาวนิษฐา ไทยเจริญ	อาจารย์
๒๔. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๕. นายสรารุจ เอี้ยววราภรณ์	พนักงานทั่วไป
๒๖. พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์
๒๗. พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์

ภาคผนวก ฉ

ใบลงนามผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ



แบบลงนามผู้เข้าร่วม

โครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ณ ธารามันตรา ซะอำ รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงนาม		
		เช้า (๐๖.๐๐-๑๒.๐๐น.)	บ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐น.)	เย็น (๑๘.๐๐-๒๑.๐๐น.)
1	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทฤษฎ์			
2	รศ. ดร.วิไลรัตน์ ศิรินทร์ *			
3	อาจารย์ธารา จันทร์อนุ			
4	อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูท์ ศรีจำเริญรัตนา			
5	อาจารย์รุจา สุขพัฒน์ *			
6	อาจารย์สลินดา โพธิ์พยัคฆ์ *			
7	อาจารย์ชนิษฐา ไทยเจริญ *			
8	นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย			
9	นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล			
10	นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร			
11	นายสถาพร บัวรัตน์			
12	นายสุภกิติ มุสิราช			
13	นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์			
14	นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล			
15	นางสาวสุรพันธ์ ผลเจริญ			
16	นางอมรศม เอี่ยมพิทักษ์พร			



แบบลงนามผู้เข้าร่วม

โครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ณ ธารามันตรา ซะอำ รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงนาม		
		เช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐น.)	บ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐น.)	เย็น (๑๘.๐๐-๒๑.๐๐น.)
1	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธกุล			
2	รศ. ดร.วิไลรัตน์ ศิริจันทร์ *			
3	อาจารย์ธารา จันทร์อนุ			
4	อาจารย์ ดร.ณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตน			
5	อาจารย์รุจา สุขพัฒน์ *			
6	อาจารย์สลินดา โพธิ์พัยค์ *			
7	อาจารย์ชนิษฐา ไทยเจริญ *			
8	นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย			
9	นางสาวเรณูภา ปริชานกุล			
10	นางสาวสุรีรัตน์ คล้ายสถาพร			
11	นายสถาพร บัวรัตน์			
12	นายสุภกิติ มุสิราษ			
13	นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์			
14	นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล			
15	นางสาวสุรีพันธ์ ผลเจริญ			
16	นางอมรศัม เอี่ยมพิทักษ์พร			



แบบลงนามผู้เข้าร่วม

โครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ณ ธารามันตรา ซะอำ รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงนาม		
		เช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐น.)	บ่าย (๑๓.๐๐-๑๙.๐๐น.)	
1	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธกุล			
2	รศ. ดร.วิไลรัตน์ ศีรินทร์			
3	อาจารย์ธารา จันทร์อนุ			
4	อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญรัตน			
5	อาจารย์รุจา สุขพัฒน์			
6	อาจารย์สลิดา โพธิ์พยัคฆ์ *			
7	อาจารย์ชนิษฐา ไทยเจริญ *			
8	นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย			
9	นางสาวเรณูภา ปริชานุกุล			
10	นางสาวสุรีรัตน์ คล้ายสถาพร			
11	นายสถาพร บัวรัตน์			
12	นายสุภกิติ มุสิราช			
13	นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์			
14	นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล			
15	นางสาวสุรีพันธ์ ผลเจริญ			
16	นางเอมรัศม์ เอี่ยมพิทักษ์พร			

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

แบบประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2561

ณ ธารามันตรา ซะอำ รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ 2 - 4 ตุลาคม 2560

วัตถุประสงค์ : แบบสอบถามนี้ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อใช้ข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานต่อไป

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านคิดว่าเหมาะสม ตามความเป็นจริงและความคิดเห็น

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

- สถานะผู้ให้ข้อมูล บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน
- เพศ ชาย หญิง
- สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันภาษา

ส่วนที่ 2 : ระดับความพึงพอใจ : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา					
2	ท่านมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ					
3	ท่านมีความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ					
4	บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ					
5	การจัดโครงการครั้งนี้ทำให้หน่วยงานได้ทราบแนวทางในการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน					
6	ระยะเวลาในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสม					
7	สถานที่ที่ใช้ในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสม					
8	รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
9	ท่านสามารถนำประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานอย่างอื่นได้					
10	ภาพรวมของการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

ภาคผนวก ซ

คำกล่าวรายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

คำกล่าวรายงาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒-๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ธารามันตรา ชะอำ รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

เรียน ท่านประธานในพิธี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียณอม รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้าในนามคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบพระคุณท่านประธานในพิธีเป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด “โครงการฯ” ในวันนี้

ตามที่ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๕ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ซึ่งแผนดังกล่าวจะสิ้นสุดในปี ๒๕๖๑ และจะต้องจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวฉบับใหม่ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ คือ เพื่อให้องค์กรพัฒนาตนเองได้ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลง เพราะการวางแผนยุทธศาสตร์จะให้ความสำคัญกับการศึกษาวิเคราะห์บริบทและสภาพแวดล้อมภายนอก และภายในองค์กรถือเป็นประเด็นสำคัญซึ่งจะทำให้การปรับเปลี่ยนทิศทาง ภารกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพการณ์นั้น ๆ และเพื่อช่วยให้การวางแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับแต่ละโครงการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเป้าหมายของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ และผลที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของแต่ละโครงการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น สำหรับการจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ครั้งนี้ มีระยะเวลา ๓ วัน และได้มีหน่วยงานภายในเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ หน่วยงาน คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันภาษา จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ข้าพเจ้าขอเรียนเชิญท่านประธานพิธี กล่าวเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ณ บัดนี้

ขอเรียนเชิญด้วยความเคารพ

ภาคผนวก ฅ

คำกล่าวเปิดงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

คำกล่าวเปิดงาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒-๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ธารามันตรา ซะอ่ำ รีสอร์ท ตำบลชะอ่ำ อำเภอชะอ่ำ จังหวัดเพชรบุรี

.....

เรียน ฝ่ายบริหาร คณาจารย์ บุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันภาษา และท่านวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) เป็นเอกสารที่ระบุ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นแผนระยะยาวที่บอกถึงทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการประสาน และกำกับติดตามการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทาง และจังหวะเวลาที่สอดคล้องกัน เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์สภาพการณ์ภายนอก และภายในองค์กร เพื่อคาดคะเนแนวโน้มของสถานการณ์ และกำหนดแนวทางการดำเนินการขององค์กรให้สอดคล้อง เหมาะสม กับแนวโน้มของสถานการณ์ดังกล่าว การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในครั้งนี้ จะได้แผนยุทธศาสตร์ที่สมบูรณ์ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด มีความสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม รวมทั้งได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นเลิศ

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ณ บัดนี้

ภาคผนวก ญ
หนังสือขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร



ที่ ศธ ๐๕๕๔.๐๘/๐๗๕๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐

๗๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒-๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมธารามันตรา ชะอำ รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์ที่สมบูรณ์ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด มีความสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายในการจัดโครงการฯ จึงขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการจัดโครงการเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามกำหนดการที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทฺธกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. / โทรสาร. ๐ ๓๔๒๖ ๑๐๕๖

ภาคผนวก ก

บันทึกข้อความ

เรื่อง การพิจารณาค่าตอบแทนวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด



บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาเอกชน
เลขที่ 104/95
วันที่ 1 ต.ค. 60
ปี ๒๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๓๔๓๓
 ที่ สวก. ๑ วิ ๒ /๒๕๖๐ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาค่าตอบแทนวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทบทวนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีความสำคัญต่อการพัฒนา ในระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมธารามันตรา ชะอำ รีสอร์ท ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ในการนี้ได้เชิญวิทยากรผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มาให้ความรู้ในการอบรมโครงการดังกล่าว

ทางคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า วิทยากรเป็นผู้มีประสบการณ์และมีความรู้อันเป็นประโยชน์จึงเห็นสมควรจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียนหอม)

ประธานกรรมการ

(อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์)

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

(นางศิริพร โรจน์พิทักษ์กุล)

กรรมการ

เรียน อธิการบดี

กรรมการ

เพื่อโปรดพิจารณา

หากเห็นชอบ เห็นควรอนุมัติ

ตามร. 1 ที่ ๒๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล)

กรรมการและเลขานุการ

พร้อม อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ค่าตอบแทนวิทยากรที่คิดส่งกรม/ท. ๓๕๖๐

อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ

เลขที่

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ

KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... **นักศึกษา**

เลขประจำตัวประชาชน

สำนัก/กอง/ศูนย์ **สำนักวิทยบริการฯ**

สังกัดกรม

ม.ราชภัฏนครปฐม

กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

ขอรับเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน และเงินยืมราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบ
สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ของหน่วยงาน เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่
นักศึกษา
ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา ประเภท.....

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ประเภท เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

และเมื่อ **ม.ราชภัฏนครปฐม** โอนเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน และเงินยืมราชการผ่าน
ระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านทาง

ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลข
กำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน