

เขมิกา ศูนย์กลาง. (2559). **แนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ**
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. นครปฐม:
งานการเงินและงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครปฐม
อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย : รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุททกุล,
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย
คำสำคัญ: *การจัดซื้อ การเงิน การปฏิบัติงาน*

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ 2) เพื่อประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำแนกตามคุณลักษณะส่วนบุคคล กลุ่มประชากรที่ใช้ใน การศึกษา คือ เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัย ฝ่ายการเงินคณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 45 คน เครื่องมือที่ใช้ ในการวิจัย คือ แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และการสัมภาษณ์ โดยใช้แนว คำถามที่สร้างขึ้นเป็นแนวในทางสัมภาษณ์ โดยนำผลจากผู้ให้ข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณใช้ ค่าสถิติได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อหาโดยเน้นข้อมูลเชิงลึก

ผลการวิจัยพบว่า ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มประชากรที่ศึกษา คือ เจ้าหน้าที่จำนวน 45 คน ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง อายุ 20-30 ปี การศึกษาอยู่ใน ระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจะเน้นสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศส่วนใหญ่ระยะการปฏิบัติงานตั้งแต่บรรจุจนถึงปัจจุบันอยู่ระหว่าง 6-10 ปี จาก การวิเคราะห์พบว่า 1) ด้านบุคลากร การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยวิธีการเพิ่มเติมหรือการให้

ได้มา ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่ได้เลือกสรรว่าเหมาะสม และตรงกับความต้องการของผู้ใช้

2) ด้านเทคโนโลยี ส่วนใหญ่พบว่าการระบบ E-GP มีความเสถียรด้านการใช้งาน 3) ด้านเอกสารพบว่า บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระเบียบการเบิกจ่าย ส่วนนี้ การจัดทำจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ว่าด้วยการระเบียบการพัสดุ 4) ด้านบริการ คือ การติดตามสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการจะมีผู้รับผิดชอบ การติดตามโครงการจะทำให้การปฏิบัติงานไปตามไตรมาส