

**สรุปมติการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑**

**วันอังคารที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

.....

๑. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่รับผิดชอบงานบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี่ยมอนม) มีนโยบายไปศึกษาดูงานเรื่องการขึ้นเงินเดือนบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับการขึ้นเงินเดือนจนถึงฐานเงินเดือนสุดท้ายแล้ว เนื่องจากขณะนี้บุคลากรหลายคนที่มีฐานเงินเดือนเต็ม ดังนั้น ในภายหน้ามหาวิทยาลัยอาจมีการปรับฐานเงินเดือนประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คนงานทุกคนไปปฏิบัติงานรวมในทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และวันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ดังนั้น คนงานที่รับผิดชอบความสะอาดตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในสำนักวิทยบริการฯ ขอให้ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ถึงแม้จะต้องไปปฏิบัติงานรวมตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ตาม

๓. อาจารย์ ดร.ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบดูแลการบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ เป็นผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย โสภารับผิดชอบดูแลงานด้านการรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ

๔. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดีจำนวนหลายคน รวมถึงผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์ อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นที่ปรึกษาด้านการจัดการศึกษา

๕. การตั้งบุงจำหน่ายหนังสือจากผู้ประกอบการภายนอก เมื่อวันที่ ๑๕-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ฝ่ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้จัดเก็บค่าเช่าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

๖. การกำหนดค่าเช่าหอประชุมอาคารสิริวิรุญญา ในเบื้องต้นกำหนดไว้วันละ ๘๐,๐๐๐ บาท

๗. วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กระแสไฟฟ้าดับทั้งมหาวิทยาลัย โดยการดูแลระบบไฟฟ้าจากบริษัทเอกชนประเทศสวีเดน

๘. วิธีการตรวจสอบการใช้ห้องประชุมลีลาวดี ห้องโถงกลาง และห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๕ อย่างรวดเร็ว ประธานที่ประชุมมอบหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ ดำเนินการ

๙. การขัดพื้นและลงแว็กซ์เพื่อขัดเงาพื้นภายในอาคารบรรณราชนครินทร์ โดยคนงานประจำอาคารทุกคน

๑๐. การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศแบบซิลเลอร์ งบประมาณ ๘๔๐,๐๐๐ บาท การซ่อมปั้มน้ำ ๘๐,๐๐๐ บาท

๑๑. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ จะมีนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจมาฝึกงาน โดยมีอาจารย์ ดร. ณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญรัตน์ เป็นผู้กำหนดภาระงานให้นักศึกษาฝึกงาน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารสำนักวิทยบริการฯ มีนโยบายให้นักศึกษาฝึกงานในงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เรียนเพื่อให้เกิดประโยชน์และความรู้กับนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ ให้จัดงานจิตอาสาเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานในหน้าที่ด้วย

๑๒. งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีผลการเบิก-จ่าย เป็นอย่างไรบ้าง โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ จะขอติดตามผลการใช้จ่ายด้วย ทั้งนี้ หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งว่าจะรายงานในวาระการประชุมวาระที่ ๔ ต่อไป

๑๓. จากการศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ เมื่อระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารสำนักวิทยบริการฯ จะแจกแจงงานเพื่อการพัฒนาและจะแจ้งให้บรรณารักษ์มารับมอบหมายงานต่อไป

๑๔. การลงนาม MOU เพื่อจัดซื้อ e-Book จาก EBSCO ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑๕. สำนักวิทยบริการฯ มอบหมายให้นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร และนายปราชญา เจริญทัย บรรยายให้ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศและการสืบค้นข้อมูลการประกอบธุรกิจของการจัดโครงการมหกรรมสร้างงาน สร้างอาชีพ เฉลิมพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมปิ่นเกลียว อาคารศูนย์ภาษาศูนย์คอมพิวเตอร์และหอประชุม โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม เป็นประธานเปิดงาน

๑๖. การทำกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากภาระงานประจำ ขอให้บุคลากรจัดทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่สำนักงานผู้อำนวยการฯ กำหนดทุกครั้ง

๑๗. โครงการ ๕ ส. สำนักงานผู้อำนวยการฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ไว้ และโครงการความร่วมมือกับสโมสรโรตารีพระปฐมเจดีย์ นางสาวสุรพันธ์ ผลเจริญ เป็นผู้จัดเก็บเอกสาร

๑๘. คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. มติที่ประชุมรับรองโดยไม่มีมติแก้ไข

๑๙. การติดตามเรื่องแนวปฏิบัติของบุคลากรให้รับจัดส่งที่สำนักงานผู้อำนวยการฯ ซึ่งขณะนี้บุคลากรแต่ละคนที่ได้รับมอบหมายได้เริ่มจัดส่งแนวปฏิบัติต่าง ๆ มายังสำนักงานผู้อำนวยการฯ แล้ว โดยบุคลากรบางคนจะมีแนวปฏิบัติมากกว่า ๑ เรื่อง

๒๐. นำเสนอแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ให้ผู้อำนวยการฯ ตรวจสอบ ทั้งนี้ ได้จัดส่งเอกสารให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ปรับแก้ไขแล้ว

๒๑. การเตรียมการดำเนินงานเรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของสำนักวิทยบริการฯ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)

๒๒. การติดตามเพื่อแก้ไขปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงานภายใน ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒๓. การติดตามเพื่อแก้ไขการเขียนรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงานภายใน ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒๔. โครงการหรือกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ จากข้อเสนอแนะของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้วและกำลังดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาหน่วยงานตามข้อเสนอแนะที่ดำเนินการได้ต่อไป

๒๕. รายงานความก้าวหน้าการถ่ายภาพหมู่ของบุคลากร เพื่อนำไปลงประชาสัมพันธ์ ในคู่มือค่ายทักษะวิชาการในปีการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งได้แจ้งนัดหมายบุคลากรถ่ายรูปหมู่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒๖. รายงานผลความก้าวหน้าการจัดทำ “ทำเนียบผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ” ทั้งนี้ อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ ประธานที่ประชุมมอบ นางสาวสุรีพันธ์ ผลเจริญ รวบรวมรูปถ่ายผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ แต่ละสมัย

๒๗. การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัยที่จะจัดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำร่างแผนการจัดกิจกรรม

๒๘. การจัดทำคำของบประมาณเพื่อพัฒนาผู้เด็กและการจัดโครงการหรือกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ

๒๙. การรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมใหม่หรือการบริการเชิงรุก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐-ปัจจุบัน ชั้น ๖ ทั้งนี้ ได้จัดทำระบบการฉายสื่อดิจิทัลผ่านเครือข่าย การขอใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์แบบออนไลน์และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาห้องบริการโสตทัศนูปกรณ์

๓๐. การจัดประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดประชุมภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ มติที่ประชุมแจ้งให้เลื่อนการจัดประชุมเป็นภายหลังจากการไปทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ณ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

๓๑. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมจรรยาบรรณ ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดประชุมภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓๒. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดประชุมภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓๓. การจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป และการจำหน่ายพัสดุ ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดประชุมภายหลังจากตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือเสร็จสิ้นแล้ว

๓๔. การจัดประชุมคณะกรรมการโครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน  
ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดประชุมภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓๕. การจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดประชุมภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓๖. รายงานผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในรอบเดือนที่ผ่านมาของรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์และหัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓๗. การรายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมใหม่หรือการพัฒนางานใหม่ ซึ่งในเดือนที่ผ่านมายังไม่มีดำเนินการ

๓๘. การประกันคุณภาพการศึกษา มติที่ประชุมมอบอาจารย์ธารา จันทร์อนุ แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมครั้งต่อไป

๓๙. รายงานผลการไปราชการของบุคลากรในการประชุม เรื่อง โครงการบริการวิชาการแก่สังคม กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน วันที่ 8, 11, 14-15 เม.ย.61 ณ วัดทองนึยม กรุงเทพฯ, วัดหนองกระโดน จ.นครปฐม และวัดวิมุตยาราม กรุงเทพฯ

๔๐. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561 วันที่ 25-27 เม.ย.61 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา, สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี และโรงแรมเดอะไทด์ชายหาดบางแสน จังหวัดชลบุรี

.....

(นายศิวฤกษ์ สุขช้อย)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สรุปมติการประชุม

.....

(นางสมรึก เปล่งเจริญศิริชัย)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ตรวจสอบสรุปมติการประชุม