

**สรุปมติการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑**

**วันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

.....

๑. ขอแสดงความยินดีอย่างไม่เป็นทางการและเป็นการล่วงหน้า กรณีบุคลากรที่เป็นบรรณารักษ์ สอบผ่านการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการเป็นชำนาญการ จำนวน ๒ คน คือ นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล และนางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร และถือได้ว่าเป็น ๒ คนแรกในมหาวิทยาลัยที่ได้เลื่อนระดับที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน อีกทั้งยังเป็น ๒ คนแรกของสำนักวิทยบริการฯ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินดังกล่าว

๒. โครงการส่งเสริมการอ่านสำหรับครูบรรณารักษ์จังหวัดนครปฐม จัดโดย สโมสรโรตารีพระปฐมเจดีย์ ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับงบประมาณดำเนินการได้รับการสนับสนุนจากสโมสรโรตารีสากลในต่างประเทศ

๓. การตรวจความสะอาดของแต่ละชั้นโดยความรับผิดชอบของบรรณารักษ์ประจำชั้นให้ดำเนินการตรวจสอบตามแบบฟอร์มที่สำนักงานผู้อำนวยการฯ กำหนด แต่จากการตรวจสอบจริงรายละเอียดแต่ละชั้นจะไม่เหมือนกันก็ให้เพิ่มเติมข้อมูลในแบบฟอร์มได้

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการสร้างอนุสาวรีย์รัชกาลที่ ๙ เนื่องจากทรงพระราชทานนาม “ราชภัฏ” สำหรับสถานที่จัดสร้างมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบ เบื้องต้นคณะผู้บริหารฯ กำลังพิจารณาพื้นที่บริเวณบ้านพักอธิการบดีเดิมที่ได้รื้อถอนไปแล้ว คือ พื้นที่ ๆ อยู่บริเวณก่อนถึงป้อมยามหน้ามหาวิทยาลัย (บริเวณด้านขวามือเวลาเดินทางออกจากมหาวิทยาลัย)

๕. ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มอบหมายให้ อ.ดร.ณัฐชามณูย์ ศรีจำเริญรัตน์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของฝ่ายต่าง ๆ ที่มาปฏิบัติงาน

๖. คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. มติที่ประชุมรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

๗. การเตรียมการดำเนินงานเรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยอาจารย์ธารา จันทร์อนุ ตติถาวรกิจฝึกซ้อมบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จึงขอให้รายงานข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

๘. วิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อบูรณาการกับการดำเนินงาน EdPEx ด้วยอาจารย์ธารา จันทร์อนุ ตติถาวรกิจฝึกซ้อมบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จึงขอให้รายงานข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

๙. การรวบรวมรายชื่องานวิจัยและรายละเอียดบทที่ ๕ ในส่วนของการอภิปราย และข้อเสนอแนะของบุคลากรที่ต่อสัญญาจ้างสังกัดสำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้ การรวบรวมข้อมูลรายละเอียด บทที่ ๕ ในส่วนของการอภิปรายและข้อเสนอแนะ รวมถึงการถ่ายเอกสารรายงานการวิจัยเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ สำนักวิทยบริการฯ กำลังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ

๑๐. การถ่ายเอกสารงานวิจัยของบุคลากรที่ต่อสัญญาจ้างสังกัดสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเก็บไว้ที่สำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้ กำลังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ

๑๑. กรณีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ตติถาวรกิจในวันออกกำลังกายจึงขาดผู้นำเต้น กรณีนี้ขอให้บุคลากรฝึกซ้อมท่าเต้นที่เคยสอนไว้ หรือท่าเต้น Freestyle ต่าง ๆ ทั้งนี้ ช่วงวัน เวลาที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ตติถาวรกิจจึงขาดผู้นำเต้นในการออกกำลังกาย กรณีนี้ยังคงดำเนินการออกกำลังกายตามปกติ โดยเป็นการทบทวนท่าเต้นที่เคยฝึกซ้อมหรือท่าเต้น Freestyle ต่าง ๆ

๑๒. การติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามไตรมาส ทั้งนี้ สำนักงานผู้อำนวยการฯ ได้ดำเนินการติดตามการใช้งบประมาณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๓. การเพิ่มเรื่องเสนอเพื่อทราบในวาระการประชุมเรื่องรายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมใหม่ หรือการพัฒนางานใหม่ทุกครั้ง ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเพิ่มเรื่องเสนอเพื่อทราบในวาระการประชุม เรื่องรายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมใหม่หรือการพัฒนา งานใหม่ทุกครั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๔. การดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดรอบระยะเวลาดังนี้ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ของเดือน และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ ของเดือน ทั้งนี้ บุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวและขณะนี้ได้จัดทำจดหมายข่าว จำนวน ๓ ฉบับแล้ว

๑๕. ผลการตรวจสอบความเรียบร้อยด้านอาคารสถานที่และการจัดเก็บโต๊ะเก้าอี้ (รอบเช้า-บ่าย) ทั้งนี้ บรรณารักษ์ประจำชั้นได้รายงานผลการตรวจสอบให้ที่ประชุมทราบ

๑๖. สรุปผลการจัดทำเอกสารการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (การพัฒนาและปรับปรุง) และเพื่อให้ การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ จัดทำวาระการประชุมใน Power Point และเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารแนบไฟล์ ประกอบการประชุมเป็น PDF เพื่อเปิดข้อมูลใน Note Book เชื่อมต่อ Projecter

๑๖.๒ จัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ ก่อนวันประชุม ๓ วัน ผ่านระบบไลน์กลุ่ม ของสำนักวิทยบริการฯ

๑๖.๓ จัดส่งเอกสารสรุปภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ก่อนวันประชุม ๓ วัน ผ่านระบบไลน์กลุ่มของสำนักวิทยบริการฯ

๑๖.๔ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมเป็นรูปเล่มให้กับฝ่ายบริหารฯ

๑๖.๕ ถ่ายเอกสารวาระการประชุมแจกให้คณะกรรมการฯ

อนึ่ง กรณีคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอข้อมูลหรือดำเนินการในส่วนใดเพิ่มเติม สามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายเลขานุการฯ

๑๗. ผลการจัดส่งปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงานภายในประกอบการติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ด้วยอาจารย์ธารา จันทร์อนุ ตติการกิจฝึกซ้อมบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จึงขอให้รายงานข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

๑๘. ผลการจัดส่งเอกสารการเขียนรายงานการควบคุมภายในประกอบการพิจารณาคัดเลือกหัวข้อ ความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง ด้วยอาจารย์ธารา จันทร์อนุ ตติการกิจฝึกซ้อมบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จึงขอให้รายงานข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

๑๙. ความคิดเห็นของนักศึกษา เรื่องการฝึกงานภายในสำนักวิทยบริการฯ จุดแข็งและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง หรือพัฒนาด้านใด ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานและจะเรียนเชิญประชุมกลุ่มย่อยสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดทำคำของบประมาณ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา (กรณีที่สามารถดำเนินการได้) และเบื้องต้นถ้าสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการปรับปรุงได้โดยไม่ต้องรอในปีงบประมาณหน้าก็จะดำเนินการทันที

๒๐. แนวทางการจัดตั้งโครงการหรือของบประมาณเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ตามประเด็น การปรับปรุงหรือพัฒนาที่ได้รับข้อเสนอแนะจากนักศึกษาฝึกงาน ทั้งนี้ ได้แจ้งรายละเอียดตามที่ระบุ ข้อ ๑๙

๒๑. ผลการตรวจสอบ ปรับปรุงและแก้ไข กรณีห้องน้ำชั้น ๒ ไม่สะอาดและมีกลิ่น ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งและแก้ไขปรับปรุงสำหรับคนงานที่รับผิดชอบแล้ว

๒๒. รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดห้องน้ำ ทั้งนี้ บรรณารักษ์ประจำชั้นได้รายงานผลการตรวจสอบให้ที่ประชุมทราบ

๒๓. การจัดทำรายละเอียดสรุปจำนวนคลิปวีดีโอที่จะจัดทำและจำนวนเรื่องของงานด้านการบริการ ทั้งนี้ บรรณารักษ์ประจำชั้นได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

๒๔. การจัดทำสรุปภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ย้อนหลังตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๙-ปัจจุบัน ทั้งนี้ ได้จัดเก็บข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือแต่การนำข้อมูลมาต่อกัน หลังจากนั้นจะดำเนินการสำรวจผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ แต่ละคนต่อไป

๒๕. รายงานความก้าวหน้าการถ่ายภาพหมู่ของบุคลากร เพื่อนำไปลงประชาสัมพันธ์ในคู่มือค่ายทักษะวิชาการในปีการศึกษาถัดไป ด้วยอาจารย์ธรา จันทรอนุ ตติการกิจฝึกซ้อมบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จึงขอให้รายงานข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

๒๖. รายงานผลความก้าวหน้าการจัดทำ “ทำเนียบผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ” ด้วยอาจารย์ธรา จันทรอนุ ตติการกิจฝึกซ้อมบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จึงขอให้รายงานข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

๒๗. การจัดตั้งงบประมาณซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์พร้อมจอภาพและพิจารณาความจำเป็นการจัดซื้อทีวีเพื่อติดตั้ง ณ ชั้น ๓ อาคารบรรณราชนครินทร์ เบื้องต้นได้ปรึกษานายปราชญา เจริญอุทัย ในเรื่องดังกล่าวและสรุปความคิดเห็นว่ายังไม่มีความจำเป็นในการจัดซื้อ

๒๘. การจัดทำรายละเอียดความจำเป็นการจัดซื้ออุปกรณ์ ICT เพื่อติดตั้ง ณ ชั้น ๓ อาคารบรรณราชนครินทร์ ทั้งนี้ ได้มีการปรึกษาเป็นการเบื้องต้นกับบรรณารักษ์ว่า ควรมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชั้น ๒ ให้ได้จำนวนหลายกิจกรรมและให้มีความต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มีการใช้งานเครื่องโปรเจคเตอร์ได้อย่างคุ้มค่า

๒๙. การประสานงานการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัยแล้ว

๓๐. การจัดตั้งงบประมาณจัดซื้อชุดหน้าจอบประกอบการประชุม ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดตั้งงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓๑. การมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบตัวชี้วัด จำนวน ๑๓ ข้อ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดทำร่างคำสั่งเพื่อเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณาลงนาม ทั้งนี้ จากการประชุมเพื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจตัวชี้วัดข้อ ๑๓ สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารที่แจกให้กับคณะกรรมการฯ ในครั้งนี้

๓๒. การพิจารณาบุคลากรผู้รวบรวมข่าวก่อนการตรวจสอบการใช้ภาษาเพื่ออนุมัติการส่งข่าว ทั้งนี้ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ จะเป็นผู้รวบรวมข่าวก่อนการตรวจสอบการใช้ภาษา

๓๓. การแจ้งข่าวการจัดโครงการ/กิจกรรม และนวัตกรรมใหม่  
ให้กับ อ.ดร.ณัฐชามณูย์ ศรีจำเริญรัตน์ฯ ขณะนี้อาจจะยังไม่เห็นภาพชัดเจน แต่เบื้องต้นกำหนดให้หน่วยงาน  
ภายในดำเนินการส่งข่าวโครงการ กิจกรรมและนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้ อ.ดร.ณัฐชามณูย์ ศรีจำเริญรัตน์ฯ ทราบ
๓๔. การดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มรายงานสถิติการจัดเก็บหนังสือและเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน  
มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓๕. การจัดตั้งโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ได้กำหนด  
ให้หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ดำเนินการจัดตั้งโครงการ กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมใหม่ เพื่อของบประมาณ  
ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓๖. การรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมใหม่หรือการบริการเชิงรุก ตั้งแต่เดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๐-ปัจจุบัน ทั้งนี้ บรรณารักษ์ประจำชั้นได้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ
๓๗. การแจ้งรายละเอียดงบประมาณคงเหลือและแนวทางการพัฒนางาน  
จากงบประมาณคงเหลือสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งขณะนี้ยังมีงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์  
จำนวน ๓๘,๓๗๓ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าว สำนักงานผู้อำนวยการฯ จะจัดทำบันทึกข้อความ  
เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท ณ ห้อง Relax Time
๓๘. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ การจัด  
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ จะล่าช้าและเกินรอบเดือนเนื่องจากช่วงเดือนที่ผ่านมา  
ฝ่ายเลขานุการฯ จะต้องดำเนินการเรื่องการตรวจสอบพัสดุของสำนักวิทยบริการฯ ทั้งระบบ และการเรียนรู้  
ระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-office ที่ต้องใช้เวลาเป็นจำนวนมาก แต่ถึงอย่างไรฝ่ายเลขานุการฯ  
จะพยายามจัดประชุมให้อยู่ในรอบเดือนตามปกติ
๓๙. การจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ นายธนกร โพธิyalัย  
จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดในการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๓ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
๔๐. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ได้รายงาน  
ข้อมูลดังกล่าวแล้วตามรายละเอียดข้างต้นและจะต้องดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขให้ถูกต้อง จึงใช้เวลา  
ดำเนินการพอสมควร ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดประชุมคณะกรรมการฯ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑
๔๑. การจัดประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีอาจารย์ธรรมา  
จันทร์อนุ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ และนายธนกร โพธิyalัย จะปรึกษาหารือกันอย่างต่อเนื่องในเรื่อง  
แผนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดประชุมคณะกรรมการฯ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑
๔๒. การจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ซึ่งขณะนี้อยู่ในกระบวนการรวบรวม  
หลักฐานรายงานการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน จำนวน ๔ ประเด็น ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดประชุม  
คณะกรรมการฯ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๔๓. การจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้ ซึ่งที่ผ่านมาได้จัดประชุมผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดประชุมคณะกรรมการฯ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๔๔. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมจรรยาบรรณ เนื่องด้วยฝ่ายบริหารสำนักวิทยบริการฯ จะปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานใหม่ในเรื่องของการพัฒนาและส่งเสริมจรรยาบรรณ ซึ่งถ้ามีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชุดใหม่แล้วจึงจะจัดการประชุมต่อไป

๔๕. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ การจัดโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร จะเป็นงบประมาณของหน่วยงานภายในหน่วยอื่น เช่น สถาบันภาษา สำนักงานอธิการบดี เป็นต้น โดย ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดประชุมคณะกรรมการฯ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๔๖. การจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป และการจำหน่ายพัสดุ ทั้งนี้ ก่อนการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ฝ่ายเลขานุการฯ จะต้องดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ทั้งระบบว่ามียอดคงเหลือสุทธิเท่าไร รวมถึงการสรุปข้อมูลครุภัณฑ์เพื่อเตรียมแนงจำหน่าย ซึ่งต้องใช้เวลาดำเนินงานเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ถ้าดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจึงจะสามารถจัดประชุมคณะกรรมการฯ ได้

๔๗. การจัดประชุมคณะกรรมการโครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ได้จัดส่งรายงานการประชุมให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดประชุมคณะกรรมการฯ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๔๘. การจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ซึ่งขณะนี้ได้ถอดเทปการประชุมเมื่อครั้งที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้วแต่ยังคงเหลือการแปลงข้อมูลเป็นภาษาทางการ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดประชุมคณะกรรมการฯ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๔๙. สรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด ประจำเดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๐ มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการ ๒๗๓,๘๖๙ คน ทั้งนี้ ได้จัดทำสถิติผู้เข้าใช้บริการในเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เป็นรายเดือนทุกครั้ง

๕๐. การปรับข้อมูลตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้ตรงกันและกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบ ด้วยอาจารย์ธารา จันทร์อนุ ติตถการกิจฝึกซ้อมบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จึงขอให้รายงานข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

๕๑. การกำหนดแนวทางติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา รอบ ๖ เดือน ด้วยอาจารย์ธารา จันทร์อนุ ติตถการกิจฝึกซ้อมบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จึงขอให้รายงานข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

๕๒. การประสานงานการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดให้มากขึ้น ทั้งนี้ ได้ประสานงานกับหน่วยงานภายในเรียบร้อยแล้ว

๕๓. การปรับเปลี่ยนแผนภูมิแสดงสถิติผลการดำเนินงานเป็นแบบแผนภูมิแท่ง ทั้งนี้ ได้ประสานงานกับหน่วยงานภายในเรียบร้อยแล้ว

๕๔. รายงานผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในรอบเดือนที่ผ่านมาของรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์ และหัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕๕. การรายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมใหม่หรือการพัฒนางานใหม่ ทั้งนี้ หัวหน้างานและบรรณารักษ์ประจำชั้นได้รายงานข้อมูลให้ที่ประชุมทราบ

๕๖. โครงการ ๕ ส เพื่อความสุขในการทำงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้มีนโยบายให้จัดโครงการ ๕ ส โดยให้ย้อนหลังตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐-ปัจจุบัน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

๕๗. การประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยอาจารย์ธารา จันทร์อนุ ตติการกิจฝึกซ้อมบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จึงขอให้รายงานข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งต่อไป

๕๘. รายงานผลการไปราชการของบุคลากร เรื่อง การสัมมนา เรื่อง เทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

๕๙. รายงานผลการไปราชการของบุคลากร เรื่อง การสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี

๖๐. รายงานผลการไปราชการของบุคลากร เรื่อง การประชุม เรื่องแนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

๖๑. รายงานผลการไปราชการของบุคลากร เรื่อง การอบรม เรื่องการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร

.....  
(นายศิวฤกษ์ สุขช้อย)  
กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ผู้สรุปมติการประชุม

.....  
(นางสมรค์ เปล่งเจริญศิริชัย)  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ผู้ตรวจสอบสรุปมติการประชุม