

แผนการจัดการความรู้ : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การพัฒนาการจัดการและ ให้บริการสารสนเทศที่มีความ หลากหลายและครอบคลุมความ ต้องการของทุกหลักสูตร	เป็นแห่งสนับสนุนบัณฑิตและผู้ให้บริการที่มี คุณภาพ มาตรฐานทางวิชาการการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	ความพึงพอใจของผู้เข้าใช้ บริการ	๓.๕๑	การเสริมพกหนังสือใหม่	
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้					
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การพัฒนาการจัดการและให้บริการสารสนเทศที่มีความหลากหลายและครอบคลุมความต้องการของทุกหลักสูตร				
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเสริมพกหนังสือใหม่				
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีองค์กรที่มีองค์ความรู้ในตัวบุคคลเรื่องการซ่อมหนังสือซึ่งกำลังจะใกล้เกษียณอายุราชการ และไม่มีการ เก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษร จึงจัดทำคู่มือเทคนิคการเสริมพกหนังสือใหม่ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป และยังเป็นการรักษาหนังสือเพื่อให้มีความคงทน สวยงาม และประหยัดงบประมาณ				
	ตัวชี้วัด : มีเอกสาร : มีคู่มือการเสริมพกหนังสือใหม่				
กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์สาขาวิชาบรรณารักษ์ บุคลากร บรรณารักษ์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป					
ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน..... (นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล) บรรณารักษ์ รักษาการหัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์	ผู้ทบทวน : (นางสมรภัท เป็ล่งเจริญศิริชัย) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้ทบทวน : (อาจารย์ธรรมา จันทรธนู) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ : (รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๑ : ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการเพื่อสร้างคุณภาพบัณฑิตและผู้ให้บริการให้มีศักยภาพต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๑ : มีคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑. ประชุมชี้แจงการพัฒนาองค์ความรู้จากปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๒. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ม.ค. ๖๓	จำนวนครั้งที่ประชุม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	๑. การประชุม ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
๒.	การสร้างและการแสวงหาความรู้	๑. ประชุมคณะทำงานรับทราบข้อเสนอแนะและปรับปรุงคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากการติดตามผลการนำคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ไปใช้ ๓. สรุปข้อมูลเพื่อการปรับปรุงคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	ม.ค. ๖๓	จำนวนครั้งที่ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	การประชุม คณะทำงาน	
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. พัฒนารูปแบบการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	ก.พ.-มี.ค. ๖๓	จำนวนครั้งที่ดำเนินงาน	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	คู่มือการเสริมปก หนังสือใหม่	

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้	๑. คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. ตรวจสอบความถูกต้อง คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๓. จัดทำรูปเล่มคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	เม.ย. ๖๓	มีคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	๑ กระบวนการ	-	คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.	การเข้าถึงความรู้	๑. จัดพิมพ์คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร นักศึกษา ๒. กำหนดช่องทางการเผยแพร่คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนารูปแบบการเสริมปกหนังสือใหม่ กลุ่มบุคลากร นักศึกษาให้เป็นระบบ	เม.ย. ๖๓	ช่องทางการเข้าถึง	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	-	๑. คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. เว็บไซต์	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. เผยแพร่วิธีการเสริมปกหนังสือใหม่ผ่านเว็บไซต์ ๒. จัดเก็บข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นระบบ ๓. กลั่นกรองและวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาการรูปแบบการเสริมปกหนังสือใหม่ กลุ่มบุคลากร นักศึกษาให้เป็นระบบ	เม.ย.-พ.ค. ๖๓	จำนวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง		๑. เว็บไซต์ ๒. การอบรม	

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๗.	การเรียนรู้	<p>๑. มีการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ถ่ายทอดความรู้ในด้านการเสริมปกหนังสือใหม่ ให้กับบุคลากร นักศึกษา</p> <p>๓. สํารวจและประเมินผลการเสริมปกหนังสือใหม่</p> <p>๔. ประชุม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน</p>	พ.ค. ๖๓	จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูล	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	-	<p>๑. คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงาน เว็บไซต์</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินการจัดการ</p> <p>ความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารความเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๑ : เพื่อพัฒนาเทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๑ : มีเอกสาร : การเสริมปกหนังสือใหม่ ๑ เรื่อง

ตัวชี้วัด : มีเอกสาร : การเสริมปกหนังสือใหม่

เป้าหมาย : บุคลากร

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการทำความเข้าใจการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๓. วางแผนการดำเนินงานพัฒนาการเสริมปกหนังสือใหม่ให้บุคลากรปฏิบัติแบบใหม่	ก.พ. ๖๓	จำนวนบุคลากรที่รับทราบ	1 ครั้ง	-	๑. การประชุม	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.	การสื่อสาร	๑. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ๒. การแนะนำการพัฒนารูปแบบการเสริมปกหนังสือใหม่ ๓. เผยแพร่ผ่าน KM Blog ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	มี.ค.-เม.ย. ๖๓	จำนวนช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	-	๑. เว็บไซต์ ๒. เอกสารการประชาสัมพันธ์	

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๓.	กระบวนการและเครื่องมือ	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. การสอบถาม สัมภาษณ์ ๓. บุคลากรปฏิบัติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมปกหนังสือใหม่จากประสบการณ์ที่ผ่านมาได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่	พ.ค. -มิ.ย. ๖๓	มีการใช้กระบวนการและเครื่องมือที่เหมาะสมกับกิจกรรม	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	-	๑. การประชุม ๒. ชุมชนนักปฏิบัติ ๓. การสอบถาม ๔. การสัมภาษณ์ ๕. การฝึกปฏิบัติ	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๔.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเรื่องการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเสริมปกหนังสือใหม่ให้กลุ่มบุคลากร นักศึกษา	ก.ค.-ส.ค. ๖๓	มีกิจกรรมการเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๑๕ คน	-	๑. การประชุม ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. การฝึกปฏิบัติ	
๕.	การวัดผล	๑. สอบถามความคิดเห็นของการเสริมปกหนังสือใหม่	ก.ค.-ส.ค. ๖๓	คะแนนความพึงพอใจ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 อย่างน้อย ๑๕ คน	-	การสัมภาษณ์	
๖.	การยกย่องและชมเชยและการให้รางวัล	ยกย่องชมเชยทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น พุดคุยยกย่อง	ก.ค.-ส.ค. ๖๓	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๕ คน	-	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	