



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการลิฟต์โดยสาร

เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี และเอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ การรองรับเป็นห้องสมุดสีเขียว ตลอดจนการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแหล่งวิทยบริการและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า จึงกำหนดแนวปฏิบัติการให้บริการลิฟต์โดยสาร ดังนี้

1. ก่อนที่จะทำงานทุกวันลิฟต์โดยสารต้องถูกขับเคลื่อนและลงหลายครั้งโดยที่ไม่มีปรากฏการณ์ผิดปกติ ตรวจสอบห้องโถงและประตูของครอก
2. การเข้าในลิฟต์โดยสาร ก่อนที่ผู้โดยสารจะเดินเข้าไปใช้บริการ ควรให้ผู้โดยสารที่อยู่ภายในลิฟต์โดยสารเดินออกมาก่อนทุกครั้ง
3. เมื่อลิฟต์โดยสารจอดเสมอชั้นและประตูเปิดออกแล้ว ควรให้ผู้โดยสารที่ต้องการออกจากลิฟต์โดยสารและอยู่ใกล้ประตูควรจะออกก่อน โดยไม่ต้องเกรงกันว่าเพศใดหรือวัยใดควรออกก่อนหรือหลัง ถ้าลิฟต์โดยสารจอดก่อนชั้นที่เราต้องการจะออก ให้เขยิบไปด้านข้าง เพื่อให้ผู้โดยสารท่านอื่น ๆ เข้าหรือออกจากลิฟต์โดยสารได้รวดเร็วและปลอดภัย
4. หากลิฟต์โดยสารค้างระหว่างชั้น ควบคุมสติ และกดปุ่ม Emergency Call บนแผงปุ่มกดภายในตัวลิฟต์โดยสาร คอยการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ ใช้ Intercom ในการติดต่อกับผู้ให้ความช่วยเหลือภายนอก โดยอย่าพยายามปีนออกจากลิฟต์โดยสารโดยเด็ดขาด ควรรอการช่วยเหลือจากผู้ผ่านการฝึกอบรมในการช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์โดยสารด้วยวิธีที่ถูกต้อง
5. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีกดปุ่มในลิฟต์โดยสารเล่น เพราะจะเป็นการเสียเวลา สำหรับผู้ร่วมโดยสารทุกท่านการสุบบุหรี่ที่จะเป็นการรบกวนผู้โดยสารท่านอื่นๆ ดังนั้น ควรดับบุหรี่ก่อนเข้าไปในลิฟต์โดยสารทุกครั้ง
6. ควรการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร อย่างสม่ำเสมอ เป็นเรื่องสำคัญ เพื่อความปลอดภัยผู้โดยสารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยวิศวกรมืออาชีพ

ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบ ผู้ควบคุม ยึดแนวปฏิบัติตามขั้นตอนข้างต้นโดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธ.ค. 2562

(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ