

4. ฝ่ายบริการโสตทัศนวัสดุ

ฝ่ายบริการโสตทัศนวัสดุ มีภาระหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.1 กำหนดนโยบายและแผนงานบริการโสตทัศนวัสดุ
- 4.2 กำหนดระเบียบในการให้บริการ
- 4.3 การบริการยืม-คืนโสตทัศนวัสดุ
- 4.4 การบริการห้องมินิเธียเตอร์
- 4.5 การบริการห้องชมสื่อโสตทัศน์
- 4.6 การบริการห้องคาราโอเกะ
- 4.7 บริการยืมอุปกรณ์ห้องประชุมเฟื่องฟ้าและห้องอบรมลีลาวดี
- 4.8 การดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องประชุมเฟื่องฟ้าและห้องอบรมลีลาวดี
- 4.9 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์บนทีวีชายนันท
- 4.10 การแปลงไฟล์ VDO ต่าง ๆ
- 4.7 ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ
- 4.8 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการโสตทัศนวัสดุ
- 4.9 การประชาสัมพันธ์การใช้บริการโสตทัศนวัสดุ
- 4.10 การควบคุมดูแลระบบสัญญาณเคเบิลทีวีของมหาวิทยาลัย
- 4.11 เก็บรวบรวมสถิติการปฏิบัติงานและบริการต่าง ๆ ของหน่วยโสตทัศนวัสดุ
- 4.12 หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

