

หน่วยงานข้อมูลและสารสนเทศ

หน่วยงานข้อมูลและสารสนเทศ มีภาระหน้าที่หลักดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนงานฐานข้อมูลและสารสนเทศ
2. ประสานงาน ดูแลการให้บริการของหน่วยงานข้อมูลและสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน
3. ปรับปรุงข้อมูลในการจัดเก็บ / ปรับปรุงฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
4. ดูแลและพัฒนาระบบการเข้าถึงการใช้บริการของฐานข้อมูลและสารสนเทศ
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการของหน่วยงานข้อมูลและสารสนเทศ
6. รวบรวมสถิติภายในการใช้บริการของฐานข้อมูลและสารสนเทศ
7. จัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงานข้อมูลและสารสนเทศ
8. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายด้านงานฐานข้อมูลและสารสนเทศ

ทั้งนี้หน่วยงานข้อมูลและสารสนเทศ ได้จำแนกภาระหน้าที่ออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ 1) ฝ่ายฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชัน 2) ฝ่ายฐานข้อมูลออนไลน์ 3) ฝ่ายจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 4) ฝ่ายบริการสารสนเทศ และ 5) ฝ่ายส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชัน

ฝ่ายฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชันมีภาระหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1.1 ประชุม วางแผน กำหนดนโยบายการดำเนินงานฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชัน
- 1.2 ประสาน และร่วมดำเนินการกับคณะกรรมการทรัพยากรสารสนเทศของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- 1.3 ประสานงาน กับบัณฑิตวิทยาลัยในการดำเนินงานไฟล์อิเล็กทรอนิกส์วิทยานิพนธ์
- 1.4 ประสานงาน กับสถาบันวิจัยในการดำเนินงานไฟล์อิเล็กทรอนิกส์งานวิจัย
- 1.5 ดำเนินการตรวจสอบ คัดแยก บริหารจัดการไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานของดิจิทัลคอลเลกชัน
- 1.6 ดำเนินการสร้างฟอร์มเมทรายการเมทาดาทา
- 1.7 การดำเนินการวิเคราะห์ ให้เลขหมู่ หัวเรื่อง คำสำคัญในการสืบค้น และลงรายการใน Metadata ข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชันตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน Dublin Core
- 1.8 การกรอกข้อมูลลง Metadata ในระบบตามแต่ละ Metadata Elements ที่มีการกำหนด

1.9 ตรวจสอบความถูกต้องของ Metadata Elements ในระเบียบ Metadata พร้อมดำเนินการ Upload เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบ

1.10 การตรวจสอบความถูกต้อง รายการซ้ำ รายการผิดพลาดในแต่ละ ระเบียบ Metadata

1.11 การเตรียมการออกบริการ

1.12 การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย

1.13 ให้บริการตอบคำถามและช่วยในการสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ใน ระบบ

1.14 การจัดเก็บ ปรับปรุงบริหารจัดการฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชัน จัดการ เอกสารงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หนังสือหายากให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น การใช้งาน

1.15 การใช้ทรัพยากรร่วมกันกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ภายใต้คณะกรรมการดำเนินงาน ฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเลกชัน ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และส่งเสริมการใช้เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การให้บริการฐานข้อมูลดิจิทัลคอล เลกชัน

1.16 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย