

4. ฝ่ายการจัดการความรู้

ฝ่ายการจัดการความรู้ มีภาระหน้าที่ในการวางแผน รวบรวม แลกเปลี่ยน การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.1 กำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- 4.2 สํารวจความรู้และกำหนดประเด็นความรู้
- 4.3 วางแผนการจัดการความรู้เพื่อการรวบรวมและจัดเก็บ
- 4.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
- 4.6 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย