

## 2. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมาย ในการดำเนินงานขององค์กรและการจัดทำวิธีหรือแนวทางในการทำงาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 2.1 การกำหนดนโยบาย

2.1.1 สำรวจปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดเป็นนโยบายในการพัฒนางาน

2.1.2 สำรวจความต้องการพัฒนางานของบุคลากร

2.1.3 จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของบุคลากร

2.1.4 ศึกษาแนวทางในความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานและการดำเนินการตามความต้องการของบุคลากร

2.1.5 จัดลำดับความสำคัญในการสามารถแก้ไขปัญหา และความสามารถในการสนองตอบความต้องการของบุคลากรและนำไปกำหนดเป็นนโยบายของหน่วยงาน

2.1.6 กำหนดความต้องการในการพัฒนาหน่วยงานของผู้บริหาร และจัดลำดับความสำคัญความต้องการดังกล่าวเพื่อเลือกไปเป็นนโยบายของหน่วยงาน

2.1.7 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 2.2 การวางแผนงาน

2.2.1 ศึกษานโยบายที่กำหนดและนำนโยบายแต่ละข้อมากำหนดเป็นแผนงานในหน่วยต่าง ๆ

2.2.2 ประสานงานด้านการวางแผนทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

2.2.4 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2.2.5 จัดทำรายงานผลการประเมินการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ

2.2.6 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย