

4. ฝ่ายยืมคืนและติดตามหนังสือ

ฝ่ายยืมคืนและติดตามหนังสือ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการยืมคืนและติดตามหนังสือตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การยืม-คืน

4.1.1 บริการยืมและรับคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

4.1.2 บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด

4.1.3 บริการต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

4.1.4 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 การติดตามหนังสือ

4.2.1 จัดทำรายงานสรุปการค้างส่งหนังสือประจำเดือน

4.2.2 จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเตือนกำหนดส่งหนังสือ กรณี อาจารย์ บุคลากร

4.2.3 แจ้งรายชื่อผู้ค้างส่งหนังสือที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยบริการยืม-คืน เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบ

4.2.4 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย