

2. ฝ่ายทะเบียนสมาชิก

ฝ่ายทะเบียนสมาชิก มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับจัดทำทะเบียนสมาชิกตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 แจกแบบฟอร์มข้อมูลสมาชิกให้กับคณาจารย์ นักศึกษา
- 2.2 กรอกข้อมูลสมาชิกลงในโปรแกรมระบบ VTLS
- 2.3 จัดเก็บทะเบียนสมาชิกตามประเภทเป็นหมู่เรียบร้อยแล้วใส่ตู้ลิ้นชัก
- 2.4 กรณีของคณาจารย์ บุคลากร จัดพิมพ์บัตรสมาชิกพร้อมเคลือบใส
- 2.5 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย