

### 3. ฝ่ายเทคนิคก่อนนำออกบริการ

ฝ่ายเทคนิคก่อนนำออกบริการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับก่อนนำออกบริการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 3.1 กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การซ่อมเสริมปกหนังสือก่อนออกให้บริการ
- 3.2 กำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานการซ่อมเสริมปกหนังสือก่อนออกให้บริการ
- 3.3 ดำเนินการซ่อมเสริมปกหนังสือก่อนออกให้บริการเพื่อยืดอายุการใช้งานหนังสือ
- 3.4 เขียนสันหนังสือลงในตัวเล่มเพื่อช่วยการค้นหา
- 3.5 ตัดแถบแม่เหล็กในตัวเล่มหนังสือ และทำสัญลักษณ์ในการตัดแถบแม่เหล็กหนังสือ
- 3.6 ตัดกำหนดส่งของหนังสือก่อนออกให้บริการ
- 3.7 รวบรวมจัดเก็บสถิติการซ่อมเสริมปกหนังสือ การเขียนสันหนังสือ และการตัดแถบแม่เหล็กของหนังสือก่อนออกให้บริการ
- 3.8 ดำเนินการติดรหัสแท่งบาร์โค้ดที่ตัวเล่มหนังสือ
- 3.9 ตรวจสอบความถูกต้องตัวเล่มหนังสือก่อนออกให้บริการ
- 3.10 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
  - 3.10.1 สอนและแนะนำวิธีการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา
  - 3.10.2 ติดตามสอบถามการทำงานของนักศึกษา
  - 3.10.3 แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
  - 3.10.4 ตรวจเอกสารที่นักศึกษาทำส่ง พร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง
  - 3.10.5 ตรวจรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3.11 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา