

2. ฝ่ายวิเคราะห์และลงรายการ

ฝ่ายวิเคราะห์และลงรายการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และการลงรายการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 การวิเคราะห์

2.1.1 รับหนังสือเข้าจากงานจัดหาทรัพยากรหนังสือ

2.1.2 คัดแยกหมวดหมู่ประเภทหนังสือ 000 – 900 และหนังสืออื่นๆ ดังนี้ คือ

2.1.2.1 ทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยชื่อหมวด 000-900

2.1.2.2 ทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยบริจาคหมวด 000-900

2.1.2.3 ทรัพยากรสารสนเทศภาษาอังกฤษชื่อหมวด 000-900

2.1.2.4 ทรัพยากรสารสนเทศภาษาอังกฤษบริจาคหมวด 000 -900

2.1.2.5 ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000-900

2.1.2.6 วิทยุภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000 - 900

2.1.2.7 วิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000 -900

2.1.2.8 เยาวชน

2.1.2.9 นวนิยาย

2.1.2.10 เรื่องสั้น

2.1.2.11 ทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000 -900

ที่มี CD ประกอบด้วย

2.1.3 ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของหนังสือในฐานข้อมูลระบบ VTLS

2.1.4 แยกหนังสือใหม่ไปทำการจำแนกหมวดหมู่ 000 – 900 และหนังสือประเภทต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.1.5 แยกหนังสือเพิ่มฉบับไปทำการเพิ่มฉบับลงในฐานข้อมูลระบบ VTLS

2.1.6 แยกหนังสือที่มี CD ติดมากลับหนังสือมาทำรายการบันทึกรายละเอียดลงในฐานข้อมูลโปรแกรมระบบ VTLS

2.1.7 รวมข้อมูลคำค้นที่เหมือนกันให้อยู่ด้วย

2.1.8 รวบรวมบรรณานุกรม

2.1.9 จัดทำหนังสือแบบเร่งด่วน

2.1.10 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

2.1.10.1 สอนและแนะนำวิธีการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

2.1.10.2 ติดตามสอบถามการทำงานของนักศึกษา

2.1.10.3 แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

2.1.10.4 ตรวจสอบเอกสารที่นักศึกษาทำส่ง พร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง

2.1.10.5 ตรวจสอบรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1.11 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การลงรายการ

2.2.1 ตรวจสอบคำค้นในฐานข้อมูลโปรแกรมระบบ VTLS

2.2.2 นำหนังสือใหม่ที่ไม่มีในระบบมาทำการวิเคราะห์เลขหมู่และลงรายการ
ทรัพยากรสารสนเทศในโปรแกรมระบบ VTLS โดยการพิจารณารายละเอียดของเนื้อหาหนังสือ
ดังต่อไปนี้

2.2.2.1 หัวเรื่อง

2.2.2.2 เลขหมู่

2.2.2.3 เลขผู้แต่ง

2.2.2.4 เลขคัดเตอร์

2.2.2.5 หมายเหตุรายการรายละเอียดทางบรรณานุกรมและรายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ

2.2.3 บันทึกรายละเอียดของทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบบรรณานุกรมพร้อม
รายละเอียดต่าง ๆ ลงในฐานข้อมูลโปรแกรมระบบ VTLS

2.2.4 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายละเอียดรายการบรรณานุกรมในระบบ VTLS

2.2.5 ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลรายการที่ผิดในฐานข้อมูลโปรแกรมระบบ VTLS
ให้ถูกต้อง

2.2.6 ตีกรายการชื่อผู้แต่งและชื่อหนังสือหน้าปกใน

2.2.7 เขียนเลขหมู่หนังสือลงในหน้าปกในและหน้ารับเฉพาะ

2.2.8 ทำรายการเพิ่มฉบับทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในฐานข้อมูลระบบ VTLS

2.2.9 ทำรายการ CD ประกอบทรัพยากรสารสนเทศตามหมวดหมู่ของเนื้อหาของ
CD ลงในฐานข้อมูลโปรแกรมระบบ VTLS และเขียนรายละเอียดต่าง ๆ บนแผ่น CD และกล่อง CD

2.2.10 ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเล่มก่อนส่งเสริมปก

2.2.11 รวบรวมจัดเก็บสถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศตามหมวดหมู่

2.2.12 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย