

แผนการจัดการความรู้ : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากร สารสนเทศของผู้ใช้บริการเพื่อ สร้างคุณภาพบัณฑิตและ ผู้ให้บริการให้มีศักยภาพต่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	บัณฑิตและผู้ให้บริการมีคุณภาพและ มาตรฐานทางวิชาการพร้อมทำงานใน ประชาคมอาเซียน	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	๓.๕๑	การจัดการหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการเพื่อสร้างคุณภาพบัณฑิตและผู้ให้บริการให้มีศักยภาพต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้บริการทุกระดับภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ การวิจัย การศึกษาค้นคว้า เป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ให้ผู้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่สอดคล้องกับหลักสูตรเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน การสอน และการวิจัยที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			
	ตัวชี้วัด / เป้าหมาย : มีคู่มือการจัดการหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร			
กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและบรรณารักษ์				
ผู้จัดทำ : (นายสถาพร บัณฑิตน์) บรรณารักษ์หน่วยจัดหาและพัฒนาหนังสือ	ผู้ทบทวน : (นางสมรค์ เปล่งเจริญศิริชัย) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : (รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๒ : จัดหาหนังสือได้ตรงตามหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๒ : มีคู่มือการจัดหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	พ.ย. ๕๙	จำนวนครั้งที่ประชุม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	๑. การประชุม ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.	การสร้างและการแสวงหาความรู้	๑. คณะกรรมการจัดหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร ทบทวนข้อมูลการจัดหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อให้ได้หนังสือตรงตามความต้องการ ๒. คณะกรรมการจัดหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดหาหนังสือเพื่อให้หนังสือตรงตามความต้องการ ๓. ดำเนินการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร	ม.ค. – ก.พ. ๖๐	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน	ร้อยละ ๘๐	-	๑. การประชุม ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ	สารสนเทศ

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. รวบรวมและวิเคราะห์ผลความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดหาหนังสือ ๒. นำผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดหาหนังสือมาพัฒนาเกณฑ์และกระบวนการจัดหาหนังสือ ๓. นำเกณฑ์และกระบวนการที่พัฒนาแล้วมาทดลองใช้	ก.พ. – มี.ค. ๖๐	๑. กระบวนการจัดหาหนังสือที่พัฒนาแล้ว ๒. คู่มือการปฏิบัติงานจัดหาหนังสือ	๑. จำนวน ๑ งาน ๒. จำนวน ๑ เรื่อง	-	๑. เกณฑ์การจัดการหาหนังสือ ๒. คู่มือการจัดการหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔.	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้	๑. นำผลการทดลองใช้มาเสนอต่อคณะกรรมการจัดหาหนังสือคณะกรรมการดำเนินงาน เรื่องจัดหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อปรับปรุงเกณฑ์และกระบวนการจัดหาหนังสือให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดหาหนังสือ	เม.ย. ๖๐	มีรูปแบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมีความเหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริง	๑ กระบวนการ	-	คู่มือการจัดการหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร	
๕.	การเข้าถึงความรู้	๑. จัดทำเอกสาร กระบวนการจัดหาหนังสือและจัดทำหลักเกณฑ์การหาหนังสือ ๒. นำกระบวนการและหลักเกณฑ์การหาหนังสือขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. นำคู่มือการปฏิบัติงานจัดหาหนังสือขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	พ.ค. ๖๐	ช่องทางการเข้าถึง	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	-	๑. KM Blog ๒. เว็บไซต์	

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. เผยแพร่คู่มือการจัดการด้วยการวิเคราะห์ หลักสูตรผ่านเว็บไซต์ ๒. จัดเก็บข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็น ระบบ ๓. นำข้อมูลที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้มาเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการจัดหาหนังสือด้วยการ วิเคราะห์หลักสูตร เพื่อทบทวนกระบวนการ จัดหาหนังสือ	มิ.ย. ๖๐	จำนวนการจัด กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	-	๑. การประชุม ๒. เว็บไซต์	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๗.	การเรียนรู้	๑. นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจัดหาหนังสือ ๒. ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้เรื่องจัดหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์ หลักสูตร	ก.ค. ๖๐	ความพึงพอใจ ของผู้ร่วม กิจกรรม	ระดับความพึง พอใจ ๓.๕๑	-	๑. คู่มือการจัดหา หนังสือด้วยการ วิเคราะห์หลักสูตร ๒. การวิเคราะห์ ความพึงพอใจต่อ กระบวนการจัดหา หนังสือมาพัฒนา เกณฑ์และ กระบวนการจัดหา หนังสือ	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๒ : จัดหาหนังสือได้ตรงตามหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๒ : มีคู่มือการจัดหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร

ตัวชี้วัด : มีคู่มือการจัดหาหนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร

เป้าหมาย : อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและบรรณารักษ์

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. จัดประชุม วางแผน การกำหนดขั้นตอน กระบวนการจัดหาหนังสือที่ชัดเจน ๒. กำหนดมาตรการการดำเนินการ การตรวจสอบเอกสารการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ควบคู่กับแนวทางการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีการปฏิบัติจริง ๓. ประชุมวางแผนออกแบบวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. จัดทำวิธีการ ขั้นตอนการติดตามการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	พ.ย. – ธ.ค. ๕๙	จำนวนบุคลากรที่รับทราบ	๓๐ คน	-	การประชุม	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๒.	การสื่อสาร	๑. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่างๆที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ๒. เผยแพร่ผ่าน KM Blogของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ๓. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	มี.ค. – เม.ย. ๖๐	จำนวนช่องทางการสื่อสารและการดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	-	๑. เอกสารประชาสัมพันธ์ ๒. เว็บไซต์	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓.	กระบวนการและเครื่องมือ	๑. ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนการจัดการความรู้เรื่อง การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ๒. จัดทำขั้นตอน วิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ๓. สอบถาม สัมภาษณ์แหล่งผู้รู้ในหน่วยงานต่าง ๆ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น ๆ	ธ.ค. ๕๙ – มี.ย. ๖๐	มีการใช้กระบวนการและเครื่องมือที่เหมาะสมกับกิจกรรม	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	-	๑. การประชุม ๒. การสัมภาษณ์	

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ๒. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ธ.ค. ๕๙ – มิ.ย. ๖๐	มีกิจกรรมการเรียนรู้	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	-	๑. เว็บไซต์ ๒. KM Blog ของ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ๓. ระบบการ บริหารการจัดการ ความรู้ของ มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๕.	การวัดผล	๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ๒. แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ความพึง พอใจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ๓. ประเมินผลการดำเนินงานการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	มิ.ย. ๖๐	ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	ระดับความพึง พอใจ ๓.๕๑	-	๑. คู่มือการการ จัดหาหนังสือด้วย การวิเคราะห์ หลักสูตร ๒. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	
๖.	การยกย่องและ ชมเชยและการให้ รางวัล	๑. จัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีด้านคู่มือการจัดหา หนังสือด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรเข้าประกวด	มิ.ย.๖๐	มีกิจกรรมการ เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	-	คู่มือการการจัดหา หนังสือด้วยการ วิเคราะห์หลักสูตร	