

แผนการจัดการความรู้ : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากร สารสนเทศของผู้ใช้บริการเพื่อ สร้างคุณภาพบัณฑิตและ ผู้ให้บริการให้มีศักยภาพต่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	เป็นแห่งสนับสนุนบัณฑิตและผู้ให้บริการที่มี คุณภาพ มาตรฐานทางวิชาการการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	ความพึงพอใจของผู้เข้าใช้ บริการ	๓.๕๑	การเสริมปกหนังสือใหม่
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการเพื่อสร้างคุณภาพบัณฑิตและผู้ให้บริการให้มีศักยภาพต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเสริมปกหนังสือใหม่			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีองค์กรที่มีองค์ความรู้ในตัวบุคคลเรื่องการซ่อมหนังสือซึ่งกำลังจะใกล้เกษียณอายุราชการ และไม่มีการเก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษร จึงจัดทำคู่มือเทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป และยังเป็นการรักษาหนังสือ เพื่อให้มีความคงทนสวยงาม และประหยัดงบประมาณ			
	ตัวชี้วัด : มีเอกสาร : มีคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่			
	กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์สาขาวิชาบรรณารักษ์ บุคลากร บรรณารักษ์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป			
ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน..... (นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล) บรรณารักษ์ รักษาการหัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์	ผู้ทบทวน : (นางสมรค์ เปล่งเจริญศิริชัย) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : (รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๑ : ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการเพื่อสร้างคุณภาพบัณฑิตและผู้ให้บริการให้มีศักยภาพต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๑ : มีคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑. ประชุมเพื่อพิจารณาการพัฒนาองค์ความรู้ จากปีการศึกษา ๒๕๕๘ ๒. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	พ.ย. ๕๙	จำนวนครั้งที่ ประชุม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	๑. การประชุม ๒. รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
๒.	การสร้างและการ แสวงหาความรู้	๑. ประชุมคณะทำงานรับทราบข้อเสนอแนะ และปรับปรุงคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากการติดตามผลการ นำคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ไปใช้ ๓. สรุปข้อมูลเพื่อการปรับปรุงคู่มือการเสริมปก หนังสือใหม่	พ.ย.- ธ.ค. ๕๙	จำนวนครั้งที่ ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	การประชุม คณะทำงาน	
๓.	การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ	๑. วิเคราะห์กำหนดหัวข้อการพัฒนาเอกสารการ เสริมปกหนังสือใหม่ ๒. ปรับปรุงคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	ม.ค. - ก.พ. ๖๐	จำนวนครั้งที่ ดำเนินงาน	อย่างน้อย ๒ ครั้ง	-	รวบรวมเนื้อหา รูปเล่ม	

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้	๑. วิพากษ์คู่มือการเสริมปกหนังสือ ๒. แก้ไขคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๓. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๔. จัดทำรูปเล่มคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	มี.ค. ๖๐	มีคู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	๑ กระบวนการ	-	คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.	การเข้าถึงความรู้	๑. จัดพิมพ์ คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ ๒. กำหนดช่องทางการเผยแพร่คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่	เม.ย. ๖๐	ช่องทางการเข้าถึง	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	-	๑. คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. เว็บไซต์	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. เผยแพร่วิธีการเสริมปกหนังสือใหม่ผ่านเว็บไซต์ ๒. จัดเก็บข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นระบบ ๓. การกลั่นกรองและวิธีการเสริมปกหนังสือใหม่ ๔. จัดการอบรมให้กับผู้ใช้บริการ กลุ่มบุคลากร นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจ	ม.ค. - มิ.ย. ๖๐	จำนวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวนผู้เข้ารับบริการ	ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง ๓๐ คน	๓๐,๐๐๐	๑. เว็บไซต์ ๒. การอบรม	

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๗.	การเรียนรู้	๑. มีการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ๒. ถ่ายทอดความรู้ในด้านการเสริมปกหนังสือใหม่ ให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ ๓. สํารวจและประเมินผลการเสริมปกหนังสือใหม่ ๔. ประชุม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. – ก.ค. ๖๐	จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูล	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	-	๑. คู่มือการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. การอบรม ๓. แบบสำรวจประเมินผล ๔. รายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๑ : เพื่อพัฒนาเทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๑ : มีเอกสาร : การเสริมปกหนังสือใหม่ ๑ เรื่อง

ตัวชี้วัด : มีเอกสาร : การเสริมปกหนังสือใหม่

เป้าหมาย : บุคลากร

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการทำความเข้าใจการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๓. วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. – ธ.ค. ๕๙	จำนวนบุคลากรที่รับทราบ	๓๐ คน	-	๑. การประชุม ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.	การสื่อสาร	๑. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ๒. การอบรมการใช้เครื่องมือการสื่อสารในช่องทางต่างๆ ๓. เผยแพร่ผ่าน KM Blog ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	พ.ย. ๕๙ – พ.ค. ๖๐	จำนวนช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	-	๑. เว็บไซต์ ๒. อีเมลล์ ๓. เอกสารการประชาสัมพันธ์	

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๓.	กระบวนการและเครื่องมือ	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมปกหนังสือใหม่” ๒. การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมปกหนังสือใหม่ ๓. การสอนถาม สัมภาษณ์แหล่งผู้รู้ในหน่วยต่าง ๆ	ต.ค. ๕๙ – พ.ค. ๖๐	มีการใช้กระบวนการและเครื่องมือที่เหมาะสมกับกิจกรรม	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	-	๑. การประชุม ๒. ชุมชนนักปฏิบัติ ๓. การสอบถาม ๔. การสัมภาษณ์ ๕. การฝึกปฏิบัติ	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๔.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเรื่องการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการซ่อมและเสริมปกหนังสือใหม่ ให้กับผู้ให้บริการ กลุ่มบุคลากร นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจ ๓. เผยแพร่การเสริมปกหนังสือใหม่ผ่านเว็บไซต์ ๔. ฝึกปฏิบัติการซ่อมและเสริมปกหนังสือใหม่	ต.ค. ๕๙ – พ.ค. ๖๐	มีกิจกรรมการเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๓๐ คน	๓๐,๐๐๐ บาท	๑. การประชุม ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. เว็บไซต์ ๔. การฝึกปฏิบัติ	
๕.	การวัดผล	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ๒. สอบถามความคิดเห็นของการเสริมปกหนังสือใหม่	พ.ค. ๖๐	คะแนนความพึงพอใจ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ..... อย่างน้อย ๓๐ คน	-	แบบสอบถามความพึงพอใจ	
๖.	การยกย่องและชมเชยและการให้รางวัล	๑. การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมปกหนังสือใหม่ ๒. มีการมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ที่ได้รับการอบรม	พ.ค. ๖๐	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐ คน	-	๑. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. เกียรติบัตร	

