

แนวปฏิบัติที่ดี ด้านการบริหารจัดการ



เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อเรื่อง / แนวปฏิบัติ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะทำงาน

รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทกุล	ที่ปรึกษา
นางสมรภัท เปล่งเจริญศิริชัย	ผู้ติดตามตรวจสอบ
นายสถาพร บัวรัตน์	ผู้ให้ข้อมูล
นางเอมรัตน์ เอี่ยมพิทักษ์พร	ผู้ให้ข้อมูล
นางสาวสุรียรัตน์ คล้ายสถาพร	ผู้ให้ข้อมูล
นางสาวสุรียพันธ์ ผลเจริญ	ผู้ให้ข้อมูล
นายธนกร โพธิยาลัย	ผู้ให้ข้อมูล
นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล	ผู้ให้ข้อมูล
นางจรรยาพรณ วรพัฒนานันต์	ผู้ให้ข้อมูล
นางสาวกิงดาว ฮั่วจั้น	ผู้ให้ข้อมูล
นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์	ผู้ให้ข้อมูล
นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล	ผู้ให้ข้อมูล
นางสาวฐานิตา มลคล้า	ผู้ให้ข้อมูล
นายสุกฤดี มุสิราช	ผู้รวบรวมและเรียบเรียง

บทสรุปโครงการ

แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นี้ได้รวบรวมข้อมูลจากผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่งานบริหารทั่วไป งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานห้องสมุด โดยใช้การสังเกต สัมภาษณ์ ประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดึงความรู้จากตัวบุคคล เทคนิควิธีการสู่ความสำเร็จ รวมไปถึงการนำขั้นตอนมาพัฒนาพร้อมกัน เพื่อกำหนดวิธี แนวทางการดำเนินงาน มาตรฐานทางประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับร่วมกัน โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงานจริง เพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษาต่อการประกอบอาชีพในอนาคต และเมื่อได้วิธีการที่คาดว่าจะประสบความสำเร็จแล้วจึงนำมาทดลองปฏิบัติงาน ขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติที่ดีโดยระหว่างปฏิบัติได้เก็บข้อมูล ในเรื่องของ ปัญหา อุปสรรค ข้อบกพร่อง ข้อสังเกตที่พบ และข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติจริงเพื่อวิเคราะห์สรุปผลและกำหนดแนวทางแก้ไข จากนั้นนำมาพัฒนาร่วมกันพัฒนาปรับแนวทางการดำเนินงานใหม่ให้เหมาะสม โดยเมื่อเกิดปัญหาหรืออุปสรรค ในประเด็นใดประเด็นหนึ่งจะใช้วิธีประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องหาข้อสรุป และปรับปรุงกระบวนการใหม่ จากนั้นนำไปใช้ปฏิบัติจริง และจัดเก็บข้อมูลทบทวนการปฏิบัติงานซ้ำ จนลดปัญหาที่พบไปได้ จึงทำให้การดำเนินงานมีขั้นตอน มีระบบ และมีประสิทธิภาพ

ที่มาและความสำคัญของโครงการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นมีความสำคัญต่อนักศึกษา โดยนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ จะได้รับการสอนทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น ทราบระบบการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์แก้ไขปัญหามือต้นที่พบระหว่างปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจึงเป็นการที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงซึ่งนอกเหนือจากเรียนรู้ที่ได้จากการบรรยายในชั้นเรียน ซึ่งมีความสำคัญก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมุ่งเน้นในการฝึกประสบการณ์จริง และมีการกำหนดมาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละหน่วย โดยเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นความรู้พื้นฐานในการออกไปทำงานภายหลังการจบการศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะและความสามารถในการทำงานที่สามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลงานที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยัง สร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และให้นักศึกษาฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่สำคัญเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงานการประกอบอาชีพในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้จากการศึกษาตามทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน
2. เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของนักศึกษาและนำไปใช้จริงในสถานประกอบการ
3. เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงพื้นฐานความรู้และเพิ่มพูนทักษะให้กับตนเองเพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับการฝึกประสบการณ์
4. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน
5. นักศึกษาได้ปรับแนวคิด และทัศนคติก่อนการออกปฏิบัติงาน
6. เพื่อพัฒนาคุณภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA)

วางแผน (Plan) : ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนกำหนดขอบเขตแนวทางขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) : ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด
การตรวจสอบ/ประเมิน (Check) : ตรวจสอบและทบทวนทำความเข้าใจ
การนำผลการตรวจสอบ/ประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา (Act) : ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการระหว่างการปฏิบัติงานและหลังจากการปฏิบัติงาน

ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

1. นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น
2. นักศึกษาได้รับความรู้ตามจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. นักศึกษามีระเบียบวินัยและเข้าใจในกฎและระเบียบเพิ่มมากขึ้น
4. นักศึกษาได้ประสบการณ์ที่มีประโยชน์ในการทำงานก่อนการจบการศึกษา
5. ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมุมมองด้านอื่นๆของการปฏิบัติงาน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. วางแผนและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน
2. ผู้บริหาร เล็งเห็นความสำคัญต่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ศึกษา
3. อาจารย์ผู้สอนเล็งเห็นความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับความนิยมนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. บุคลากรมีการปรับปรุงตนเองและการพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

งานด้านเอกสารธุรการระหว่างหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กับอาจารย์ผู้สอนบางครั้งเกิดความล่าช้าเมื่อนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ แนวทางการแก้ไขคือมีการประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนด้วยวาจาในเบื้องต้น

แนวทางในการจัดการความรู้

ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและการแสวงหาความรู้ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การสื่อสาร กระบวนการและเครื่องมือ การเรียนรู้ การวัดผล การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล

