

# แนวปฏิบัติที่ดี ด้านการบริหารจัดการ



เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ชื่อเรื่อง / แนวปฏิบัติ

การส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร สำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ชื่อหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครปฐม

## คณะทำงาน

1. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม	ผู้ติดตามตรวจสอบ
3. นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย	ผู้ติดตามตรวจสอบ
4. อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์	ผู้ให้ข้อมูล
5. อาจารย์ไพโรจน์ แก้วเขียว	ผู้ให้ข้อมูล
6. อาจารย์ธารา จันทร์อนุ	ผู้ให้ข้อมูล
7. นางสาวโสภา ลีวงศ์พันธ์	ผู้ให้ข้อมูล
8. นายสุภกิติ มุสิราช	ผู้ให้ข้อมูล
9. นางสาวสุรียรัตน์ คล้ายสถาพร	ผู้ให้ข้อมูล
10. นางเอมรัตน์ เอี่ยมพิทักษ์พร	ผู้ให้ข้อมูล
11. นางสาวสุรีพันธ์ ผลเจริญ	ผู้ให้ข้อมูล
12. นายธนกร โพธิyalัย	ผู้ให้ข้อมูล
13. นางสาวเรณุกา ปรีชานุกูล	ผู้ให้ข้อมูล
14. นางจรรยาพรณ วรพัฒนานันต์	ผู้ให้ข้อมูล
15. นางสาวกิงดาว ฮั่วจัน	ผู้ให้ข้อมูล
16. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์	ผู้ให้ข้อมูล
17. นายสถาพร บั้วรัตน์	ผู้ให้ข้อมูล
18. นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยน	ผู้รวบรวมและเรียบเรียง

## บทสรุปโครงการ

- ศึกษาข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. และคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- มีการกลั่นกรองจากคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการประกาศเกณฑ์การประเมินให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ทราบ
- มีการสร้างขวัญและกำลังใจโดยการจัดกิจกรรมมอบโล่ประกาศเกียรติคุณและมอบเกียรติบัตรผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น
- มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบและหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน
- มีการจัดทำรายงานแสดงศักยภาพของหน่วยพัฒนาบุคลากรและจรรยาบรรณ ได้รับการประเมินตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา การปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี 2557 ได้คะแนนในระดับ 5 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

## ที่มาและความสำคัญของโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพเห็นควรอย่างยิ่งที่บุคลากรจะต้องมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม ดูแลความประพฤติปฏิบัติของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรต่อไป จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เรื่องการส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้กระบวนการ PDCA

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ และจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน
2. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
4. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกของบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรต่อไป

## แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA)

### การวางแผน (Plan)

จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรหน่วยพัฒนาบุคลากรฯ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร

### การดำเนินงาน (Do) จัดทำโครงการ/กิจกรรมและดำเนินงานตามแผน

โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ จัดทำโครงการการพัฒนาจรรยาบรรณ กำหนดให้มีการตรวจสอบประเมิน (Check) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล

เชิญผู้เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาและส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร เพื่อติดตาม ประเมินผล และแสดงความคิดเห็น

### กำหนดให้มีการนำผลการตรวจสอบ/ประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา (Act)

โดยดำเนินการปรับปรุง ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- กำหนดคณะทำงานในกระบวนการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณของบุคลากร
- จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ



# แนวปฏิบัติที่ดี ด้านการบริหารจัดการ



เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

- ได้แนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ
- ปลุกจิตสำนึกของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรต่อไป
- บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ดำเนินชีวิตโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
- บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และนโยบายของสำนักวิทยบริการฯ
- บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- วางแผนและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน
- มีการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหาร
- การปฏิบัติงานทุกระดับให้มุ่งไปในทิศทางเดียวกัน บุคลากรและผู้บริหารขององค์กรรู้ว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมดังกล่าว
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ
- มีช่องทางหลายๆ ช่องทางในการสื่อสาร
- สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- ปฏิบัติงานโดยยึดหลักปรัชญาของสำนักวิทยบริการฯ
- บุคลากรทุกคนของสำนักวิทยบริการฯ ได้รับการพัฒนา โดยการอบรม สัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

## ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

- บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังขาดความเข้าใจในเรื่องของจรรยาบรรณ ควรมีการจัดประชุม อบรม ให้ความรู้แก่บุคลากร
- แนวปฏิบัติเรื่องการส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณยังไม่มีเผยแพร่สู่หน่วยงานอื่น ๆ อย่างเป็นทางการ ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

## แนวทางพัฒนาในการจัดการความรู้

ที่	กระบวนการ	กิจกรรม
1.	การบ่งชี้ความรู้	○ ประชุมกำหนดประเด็น และมอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในประเด็นการจัดทำ Good Practices วางแผนและดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.	การสร้างและการแสวงหาความรู้	○ ศึกษาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร และเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของจรรยาบรรณบุคลากร
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	○ จัดเก็บข้อมูลด้านการส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณของบุคลากร เข้าแฟ้ม
4.	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้	○ วิศวกษ์เกณฑ์การประเมินโดย คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร และคณะกรรมการประจำสำนักฯ ○ ตรวจสอบการกรองโดยผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รองผู้อำนวยการฯ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ○ ปรับปรุงและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
5.	การเข้าถึงความรู้	○ จัดทำแฟ้มรวบรวมเอกสารหลักฐานเรื่องจรรยาบรรณบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ○ แจกเกณฑ์การประเมินที่ปรับปรุงแก้ไขสมบูรณ์แล้ว ให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ โดยการประชุมและ แจกเอกสารให้หัวหน้าหน่วย
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	○ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ○ เผยแพร่ Good Practice การพัฒนาจรรยาบรรณของบุคลากรทาง Website ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ จัดหมายข่าวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ พุดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม
7.	การเรียนรู้	○ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของบุคลากร บน Web site ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ