

# แนวปฏิบัติที่ดี ด้านการบริหารจัดการ



## เรื่อง ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง

### ชื่อเรื่อง / แนวปฏิบัติ

ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง

### ชื่อหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### คณะทำงาน

รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล	ที่ปรึกษา
นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	ประธานกรรมการ
นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	รองประธานกรรมการ
นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
นายสุภกิติ	มุสิราช	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุรพันธ์	ผลเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### บทสรุปโครงการ

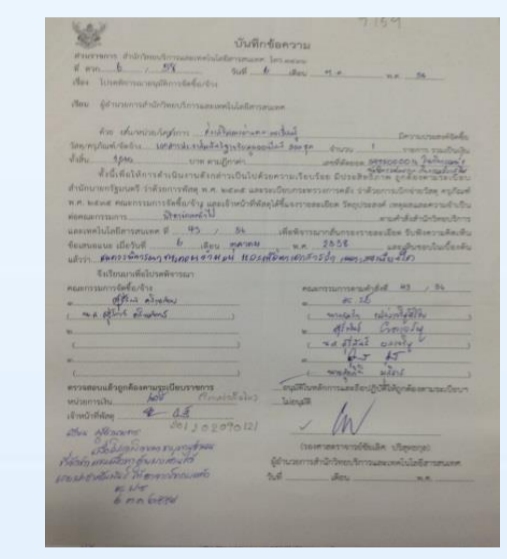
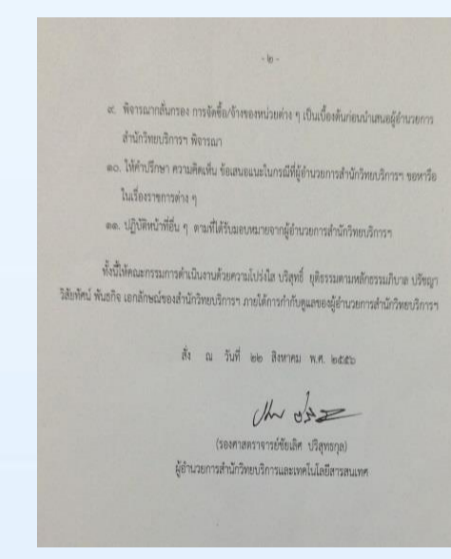
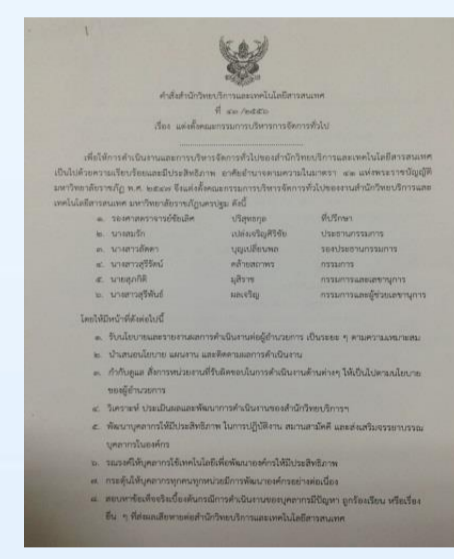
แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง นี้ได้รวบรวมข้อมูลมาจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการการบริหารจัดการทั่วไป โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางทางพูดคุย การสนทนากันในกลุ่มบุคลากรซึ่งมีองค์ความรู้อยู่ในตัวตน การประชุมเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน การบันทึกข้อมูลจากการปฏิบัติงาน เมื่อให้ได้ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนแล้วจึงได้นำมาปฏิบัติจริง โดยระหว่างปฏิบัติได้เก็บข้อมูลในเรื่องของ ปัญหา อุปสรรค ข้อบกพร่อง ข้อสังเกตที่พบ และข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติจริง จากนั้นนำมาร่วมกันวิเคราะห์สรุปและกำหนดแนวทางแก้ไข ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ โดยเมื่อเกิดปัญหาหรืออุปสรรค ในประเด็นใดประเด็นหนึ่งจะใช้วิธีประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องหาข้อสรุป และปรับปรุงกระบวนการใหม่ จากนั้นนำไปใช้ปฏิบัติจริง และจัดเก็บข้อมูลทบทวนการปฏิบัติงานซ้ำ จนลดปัญหาที่พบไปได้ส่วนใหญ่ อาจมีปัญหที่พบอีกบ้างเป็นบางประเด็นซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุม จากนั้นได้พัฒนาให้มีมาตรฐานมากขึ้นโดยการกำหนดระยะเวลาที่สามารถประกันความชัดเจนให้ผู้เกี่ยวข้องได้ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

### ที่มาและความสำคัญของโครงการ

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีความสำคัญยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการทั่วไป คำสั่งที่ 43/2556 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2556 ทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กำหนดในคำสั่ง โดยมีหน้าที่หนึ่ง 11 ข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างคือ ข้อ 9 ทำหน้าที่พิจารณาการร้อง การจัดซื้อ/จ้างของหน่วยงานๆ เป็นเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นตรวจสอบกลั่นกรองในประเด็นต่างๆ เช่น ความถูกต้องตามระเบียบ ปริมาณ คุณภาพ ราคา ความจำเป็น ความเพียงพอ การตรงวัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์ ความคุ้มค่า การประหยัด การไม่เลือกปฏิบัติ ความสะดวกรวดเร็ว เป็นต้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
2. เพื่อแก้ปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ



### แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA)

- วางแผน (Plan) : ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนกำหนดขอบเขตแนวทางขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) : ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด
- การตรวจสอบ/ประเมิน (Check) : ตรวจสอบและทบทวนทำความเข้าใจ
- การนำผลการตรวจสอบ/ประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา (Act) : ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการระหว่างการปฏิบัติงานและหลังจากการปฏิบัติงาน

### ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

1. ได้วัสดุครุภัณฑ์และงานจ้างเหมาที่มีคุณภาพ มีความคุ้มค่าตามราคามาตรฐานตรงกับความต้องการและความจำเป็นในการใช้
2. ประหยัดเวลา ประหยัดงบประมาณ บุคลากรปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน
2. ความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
4. ความละเอียดรอบคอบ และความช่างสังเกตของคณะกรรมการฯ
5. การรับฟังข้อเสนอแนะและการยอมรับการวิพากษ์ของบุคลากร
6. การปรับปรุงตนเองและการพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ

### ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

1. ในบางครั้งต้องมีการรวบรวมข้อมูลหลายประเด็นเพื่อการตัดสินใจทำให้เกิดความล่าช้า แนวทางแก้ไขคือ มีการแบ่งหน้าที่ให้แต่ละคนทำการรวบรวมข้อมูลในแต่ละแหล่งแล้วทำการวิเคราะห์และจัดเรียงข้อมูลให้เป็นระบบสะดวกต่อการนำไปใช้
2. การเทียบราคาจากแหล่งสินค้าหรืองานบริการยังขาดความหลากหลายเท่าที่ควร แนวทางแก้ไขคือ ทำฐานข้อมูลรวมเรื่องราคาสินค้าและแหล่งจำหน่าย ที่สามารถปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าร่วมกันได้

### แนวทางในการจัดการความรู้

ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและการแสวงหาความรู้ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การสื่อสาร กระบวนการและเครื่องมือ การเรียนรู้ การวัดผล การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล

