

๓. แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM ๑ มีรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตศตวรรษที่ ๒๑

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๑ บัณฑิตมีคุณลักษณะตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีคุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่พึงประสงค์

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก: สำนักส่งเสริมวิชาการ และทุกคณะ

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	๒๑ ต.ค.๕๖	- จำนวนประเด็นความรู้	๑ ครั้ง/ อย่างน้อย ๒ ประเด็น		- การประชุม	- คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้
๒.	การสร้างและการแสวงหาความรู้	๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ๒. แต่ละคณะทำการรวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดหัวข้อความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	พ.ย.- ธ.ค. ๕๖	- มีเอกสารสรุปผลดำเนินงาน	ทุกคณะ		- การประชุม - เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา	- คณะ - สำนักงานส่งเสริมวิชาการ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. กำหนดหัวข้อด้านการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนและจัดเก็บข้อมูลตามหัวข้อที่มีการกำหนด ๒. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมรูปแบบการเรียนการสอน ๓. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอน	ม.ค. - ก.พ. ๕๗	- มีฐานข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก	- มีข้อมูลฐานข้อมูลอย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล		- ฐานข้อมูล - เว็บไซต์	- คณะ - สำนักคอมพิวเตอร์ - คณะ - สำนัก - สถาบัน
๔.	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้	๑. ประชุมตรวจสอบข้อมูล ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดดำเนินงานให้ถูกต้องชัดเจน ๒. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูลรูปแบบจัดการเรียนการสอน	มี.ค. - พ.ค. ๕๗	- จำนวนครั้งในการพิจารณาถ้อยแถลง	- อย่างน้อย ๒ ครั้ง		- ฐานข้อมูล - เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา - ผู้เชี่ยวชาญ	- คณะ

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะให้ถูกต้องสมบูรณ์						
๕.	การเข้าถึงความรู้	๑. การจัดทำคู่มือแนะนำการใช้ฐานข้อมูล และการพัฒนารูปแบบจัดการเรียนการสอน ๒. อบรมขั้นตอนการใช้ฐานข้อมูล ๓. ใช้และประเมินผลการใช้ฐานข้อมูลด้านการพัฒนารูปแบบจัดการเรียนการสอน	มี.ย. ๕๗ – ก.ย. ๕๗	- จำนวนคู่มือ - จำนวนผู้เข้าถึง ความรู้	- คู่มือ ๑ เล่ม - ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ ทั้งหมดของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครปฐม สามารถเข้าถึง ฐานข้อมูล		- เอกสาร - การอบรม - ฐานข้อมูล	- คณะกรรมการ การอำนวยความสะดวก จัดการความรู้
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑. จัดทำและเผยแพร่บน KM Blog คณะ สำนัก และระบบการบริหารจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัย ๒. จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ๓. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day การจัด นิทรรศการ ๔. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. การจัดทำคู่มือขั้นตอน กระบวนการ จัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การพัฒนารูปแบบ จัดการเรียนการสอน	มี.ย. ๕๗ – ม.ค. ๕๘	- จำนวนชุมชนนัก ปฏิบัติ	เกิดชุมชนนัก ปฏิบัติในทุก คณะ		- Web site - KM Blog	- คณะ - คณะกรรมการ อำนวยความสะดวก จัดการความรู้ - สำนักส่งเสริมวิชาการ
๗.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การพัฒนา รูปแบบจัดการเรียนการสอน ๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ฝึกปฏิบัติการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การ พัฒนารูปแบบจัดการเรียนการสอน ๓. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการ	ม.ค. ๕๘ – ส.ค. ๕๘	- จำนวนกิจกรรมการ เรียนรู้ที่จัด	- อย่างน้อย ๒ กิจกรรม		- Web site - KM Blog ของคณะ หน่วยงาน - ระบบการบริหาร จัดการความรู้ของ	- คณะ - สำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัย - คู่มือการปฏิบัติงาน

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		จัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การพัฒนารูปแบบ จัดการเรียนการสอน						

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM ๑ มีรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตศตวรรษที่ ๒๑

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๑ บัณฑิตมีคุณลักษณะตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีคุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่พึงประสงค์

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก: สำนักส่งเสริมวิชาการ และทุกคณะ

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ๒. จัดประชุมชี้แจงบุคลากร เพื่อให้ทราบขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้	พ.ย.๕๖	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ร้อยละ ๘๐		- เอกสาร - การประชุม - คู่มือการจัดการความรู้	- คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ - คณะ
๒.	การสื่อสาร	๑. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่างๆที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ๒. เผยแพร่ผ่าน KM Blog ของคณะ ๓. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย. ๕๖ – พ.ค. ๕๗	- จำนวนช่องทางสื่อสารและการดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่างๆ	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง		- ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ	- คณะ
๓.	กระบวนการและเครื่องมือ	๑. จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. เชิญที่ปรึกษาที่มีความรู้ในการดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	ต.ค. ๕๗ – พ.ค. ๕๗	- มีการใช้กระบวนการและเครื่องมือที่เหมาะสมกับกิจกรรม	- อย่างน้อย ๔ กระบวนการ		- คู่มือการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการ	- คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ - คณะ - ผู้เกี่ยวข้อง
๔.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การพัฒนารูปแบบจัดการเรียนการสอน ๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกปฏิบัติการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การพัฒนารูปแบบจัดการเรียนการสอน ๓. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการ	มิ.ย. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- มีกิจกรรมการเรียนรู้	- อย่างน้อย ๓ กิจกรรม		- Web site - KM Blog ของคณะหน่วยงาน - ระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย - คู่มือการปฏิบัติงาน	- คณะ - สำนักส่งเสริมวิชาการ

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		จัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การพัฒนารูปแบบจัดการเรียนการสอน						
๕.	การวัดผล	๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้คู่มือ การพัฒนารูปแบบจัดการเรียนการสอน ๒. จัดทำแบบสัมภาษณ์ การสังเกตการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การพัฒนารูปแบบจัดการเรียนการสอน ๓. ประชุมประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. ๕๘ – ก.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือ	- ระดับความพึงพอใจ ๔.๕๑		- แบบสอบถามความพึงพอใจ	- คณะ
๖.	การยกย่องและชมเชยและการให้รางวัล	๑. มอบวุฒิบัตร/รางวัล	ก.ค. ๕๘ – ส.ค. ๕๘	- วุฒิบัตร/รางวัล	- คณะละอย่างน้อย ๑ รางวัล		- วุฒิบัตร - รางวัล	- คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) การเขียนบทความวิจัย/วิชาการ

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM ๒ : มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๒ ร้อยละของคะแนนต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก: สถาบันวิจัย และทุกคณะ

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การปฐมนิเทศความรู้	๑. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	๒๑ ต.ค.๕๖	- ประเด็นความรู้ที่กำหนด	๑ ครั้ง/ อย่างน้อย ๒ ประเด็น		- การประชุม	- คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้
๒.	การสร้างและการแสวงหาความรู้	๑. ประชุมกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ๒. แต่ละคณะทำการรวบรวมข้อมูลด้านการเขียนบทความวิจัย/วิชาการ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดหัวข้อความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	พ.ย.- ธ.ค. ๕๖	- มีเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน	- ทุกคณะ		- รายงานผลการดำเนินโครงการ - รูปแบบการเขียนบทความวิชาการ	- สถาบันการวิจัยและพัฒนา - คณะ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. กำหนดหัวข้อ รูปแบบการเขียนบทความวิชาการ ขั้นตอน กระบวนการที่เหมาะสม ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง ๒. สร้างรูปแบบและพัฒนาารูปแบบกิจกรรมจากการศึกษาจากแหล่งข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูล	ม.ค. - ก.พ. ๕๗	- มีฐานข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	- มีฐานข้อมูลที่รวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล		- ฐานข้อมูล - เว็บไซต์	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - คณะ

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		การเขียนบทความวิจัย/วิชาการ						
๔.	การประมวลและการ กลั่นกรองความรู้	๑. ประชุมตรวจสอบข้อมูล ตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดดำเนินงานให้ ถูกต้องชัดเจน ๒. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้พิจารณา ความถูกต้องและความเหมาะสมของ ข้อมูลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ๓. ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะให้ ถูกต้อง	มี.ค. – เม.ย.๕๗	- จำนวนครั้งใน การพิจารณา กลั่นกรอง	- อย่างน้อย ๒ ครั้ง		- ฐานข้อมูล - เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา - ผู้เชี่ยวชาญ	- คณะ
๕.	การเข้าถึงความรู้	๑. จัดพิมพ์คู่มือแนวทาง หลักเกณฑ์ การเขียนบทความวิชาการ เพื่อ เผยแพร่ให้กับผู้สนใจ เช่น นักวิจัย ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ๒. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนการเขียนบทความวิชาการ ๓. แจกจ่ายคู่มือให้กับอาจารย์และ นักวิจัย	เม.ย. ๕๗ – มี.ค. ๕๘	- จำนวนคู่มือ - จำนวนผู้เข้าถึง ความรู้	- คู่มือ ๑ เล่ม - ร้อยละ ๘๐ ของ อาจารย์และ นักวิจัยทั้งหมด ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม		- เอกสาร - การอบรม - ฐานข้อมูล	- คณะกรรมการ อำนวยการด้าน การจัดการความรู้
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. จัดทำและเผยแพร่บน KM Blog ของคณะ และระบบการบริหารการ จัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ๒. จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ ๓. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day และการจัดนิทรรศการ	พ.ค. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- จำนวนชุมชนนัก ปฏิบัติ	เกิดชุมชนนัก ปฏิบัติในทุกคณะ		- Web site - KM Blog - ระบบบริหาร การ จัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัย - คู่มือ	- คณะ - คณะกรรมการ อำนวยการด้าน การจัดการความรู้ - สถาบันการวิจัย และพัฒนา

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		๔. การประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นระบบ						
๗.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเรื่องการเขียนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกการเขียนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ๓. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการเขียนงานวิจัย/บทความวิชาการ	มิ.ย. ๕๗ – ก.ค. ๕๘	- มีกิจกรรมการเรียนรู้	- อย่างน้อย ๓ กิจกรรม		- Web site - KM Blog - ระบบการจัดการ การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย - การอบรมเชิงปฏิบัติการ	- คณะ - สถาบันวิจัย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process) การเขียนบทความวิจัย/วิชาการ

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM ๒ : มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๒ ร้อยละของคะแนนต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก: สถาบันวิจัย และทุกคณะ

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. คู่มือการจัดการความรู้ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ๓. การประเมินผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ที่ดำเนินการผ่านมา	ต.ค. ๕๖ – พ.ค. ๕๗	- จำนวนบุคลากรที่รับทราบ	- อาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		- เอกสาร - การประชุม	- คณะกรรมการ - อำนวยการด้าน การจัดการความรู้ - สถาบันวิจัยและ พัฒนา - คณะ
๒.	การสื่อสาร	๑. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่างๆที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ๒. เผยแพร่ผ่าน KM Blog ๒. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย. ๕๖ – พ.ค. ๕๗	- จำนวนช่องทางสื่อสารและการดำเนินการประชาสัมพันธ์	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง		- ช่องทางการประชาสัมพันธ์	- สถาบันวิจัยและ พัฒนา - คณะ
๓.	กระบวนการและเครื่องมือ	๑. จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. เชิญที่ปรึกษาที่มีความรู้ในการดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	ต.ค. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- มีการใช้กระบวนการและเครื่องมือที่เหมาะสมกับกิจกรรม	- อย่างน้อย ๔ กระบวนการ		- คู่มือการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการ	- คณะกรรมการ - อำนวยการด้าน การจัดการความรู้ - คณะ - ผู้เกี่ยวข้อง
๔	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเรื่องการเรียนรู้ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์	พ.ค. ๕๗ – มิ.ย. ๕๘	- มีกิจกรรมการเรียนรู้	- อย่างน้อย ๓ กิจกรรม		- Web site - KM Blog	- คณะ - สถาบันวิจัย

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		เผยแพร่ ๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึก การเขียนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่					- ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้ ของ มหาวิทยาลัย	
๕	การวัดผล	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของการใช้ คู่มือการเขียนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ๒. จัดทำแบบสัมภาษณ์การเขียนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ๓. ประชุมประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ค. – ส.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจ ของเครื่องมือ	- ระดับความพึง พอใจ ๔.๕๑		- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	- สถาบันวิจัยและ พัฒนา - คณะ
๖.	การยกย่องและชมเชยและการให้ รางวัล	๑. มอบวุฒิบัตร/รางวัล	ก.ค. – ส.ค. ๕๘	- วุฒิบัตร/รางวัล	- คณะละอย่าง น้อย ๑ รางวัล		- วุฒิบัตร - รางวัล	- คณะกรรมการ อำนวยการด้าน การจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM ๓: การบริหารการจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๓ คู่มือการบริหารการจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก: สำนักงานอธิการบดี และทุกหน่วยงาน

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	๒๑ ต.ค.๕๖	- ประเด็นความรู้ที่กำหนด	๑ ครั้ง/ อย่างน้อย ๒ ประเด็น		- การประชุม	- คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้
๒.	การสร้างและการแสวงหาความรู้	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการบริหารการจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี ๒. แต่ละหน่วยงานทำการรวบรวมความรู้ในด้านการบริหารการจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี	พ.ย.- ธ.ค. ๕๖	- มีเอกสารสรุปกระบวนการดำเนินงาน	ทุกหน่วยงาน		- การประชุม - การอบรมเชิงปฏิบัติการ	- สำนักงานอธิการบดี - หน่วยงาน
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูลรูปแบบการบริหารการจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี ขั้นตอน กระบวนการที่เหมาะสม ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง ๒. สร้างรูปแบบและพัฒนารูปแบบกิจกรรมจากการศึกษาจากแหล่งข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดีในฐานข้อมูล	ม.ค. - ก.พ. ๕๗	- มีฐานข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	- มีการเข้าถึงฐานข้อมูล		- ฐานข้อมูล - KM Blog ของหน่วยงาน - ระบบการบริหารการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	- สำนักงานอธิการบดี - หน่วยงาน
๔.	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้	๑. มีการรวบรวมเทคนิค ขั้นตอน กระบวนการบริหารการจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี ๒. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบคู่มือการบริหาร	มี.ค. - พ.ค. ๕๗	- จำนวนครั้งในการพิจารณา	- มีอย่างน้อย ๑ ครั้ง		- ฐานข้อมูล - เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา	- หน่วยงาน

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		การจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี ๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลตามข้อเสนอแนะให้ถูกต้อง สมบูรณ์		กลั่นกรอง			- ผู้เชี่ยวชาญ	
๕.	การเข้าถึงความรู้	๑. จัดพิมพ์คู่มือเทคนิคการบริหารจัดการ การพัฒนา สู่การให้บริการที่ดี เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้สนใจ ๒. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารการ จัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี ๓. แจกจ่ายคู่มือให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน	พ.ค. ๕๗	- จำนวน คู่มือ - จำนวน ผู้เข้าร่วม การอบรม	- จำนวนผู้เข้าถึง ฐานความรู้ - ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรสาย สนับสนุนของ มหาวิทยาลัยราช ภัฏนครปฐม เข้าถึงฐานข้อมูล			- สำนักงานอธิการบดี - หน่วยงาน
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. จัดทำและเผยแพร่บน KM Blog ของ หน่วยงาน สำนัก ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ๒. จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ ๓. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day และการจัด นิทรรศการ ๔. จัดเก็บข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ค. ๕๗ พ.ค. ๕๘	- จำนวน ชุมชนนัก ปฏิบัติ	- เกิดชุมชนนัก ปฏิบัติในทุกสำนัก		- Web site - KM Blog - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้ ของ มหาวิทยาลัย	- สำนักงานอธิการบดี - หน่วยงาน - บุคลากรของ มหาวิทยาลัย
๗.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเรื่องเทคนิคการบริหารการ จัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี ๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารการ จัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี ๓. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องเทคนิคการ บริหารการจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี	พ.ค. ๕๗ มิ.ย. ๕๘	- มีกิจกรรม การเรียนรู้	- อย่างน้อย ๓ กิจกรรม		- Web site - KM Blog หน่วยงาน - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้	- สำนักงานอธิการบดี - หน่วยงาน

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
							ของ มหาวิทยาลัย	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process) การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM ๓: การบริหารการจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๓ คู่มือการบริหารการจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก: สำนักงานอธิการบดี และทุกหน่วยงาน

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ๒. จัดประชุม วางแผน การกำหนดขั้นตอนกระบวนการจัดทำที่ชัดเจน ๓. กำหนดมาตรการการดำเนินการ การตรวจสอบควบคู่กับการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ๔. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารการจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี	ต.ค. ๕๖ – พ.ค. ๕๗	- จำนวนบุคลากรที่รับทราบ	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		- รายงานการประชุม	- สำนักงานอธิการบดี - หน่วยงาน
๒.	การสื่อสาร	๑. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่างๆที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ๒. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. KM Blog ของหน่วยงาน	พ.ย. ๕๖ – มิ.ย. ๕๗	- จำนวนช่องทางการสื่อสารและการดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่าง	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง		- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ Website E-mail เอกสาร -การประชาสัมพันธ์ -ช่องทางอื่นๆ	- สำนักงานอธิการบดี - หน่วยงาน
๓.	กระบวนการและเครื่องมือ	๑. จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. เชิญที่ปรึกษาที่มีความรู้ในการดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	ต.ค. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- มีการใช้กระบวนการและเครื่องมือที่เหมาะสมกับ	- อย่างน้อย ๔ กระบวนการ		- คู่มือการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการ	-คณะกรรมการ - อำนวยการด้านการจัดการความรู้ - คณะ - ผู้เกี่ยวข้อง

ที่	กระบวนการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
				กิจกรรม				
๔.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเรื่องการเขียนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกการเขียนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับ	ต.ค. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- มีกิจกรรมการเรียนรู้	- อย่างน้อย ๓ กิจกรรม		- Web site - KM Blog - ระบบการบริหารการ จัดการความรู้	- หน่วยงาน
๕.	การวัดผล	๑. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้คู่มือเทคนิคการบริหารจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี ๒. จัดทำแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ การสังเกตการบริหารจัดการ การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี	มิ.ย. – ก.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ระดับความพึงพอใจ ๔.๕๑		- แบบสอบถาม	สำนักงานอธิการบดี - หน่วยงาน
๖	การยกย่องและชมเชยและการให้รางวัล	๑. มอบวุฒิบัตร/รางวัล	มิ.ย. – ก.ค. ๕๘	- วุฒิบัตร/รางวัล	- หน่วยงานละอย่างน้อย ๑ รางวัล		- วุฒิบัตร - รางวัล	- คณะกรรมการ อำนวยความสะดวก จัดการความรู้

หลักเกณฑ์การประเมินการจัดการความรู้ จะเป็นการประเมินตามกระบวนการจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้างและการแสวงหาความรู้ ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ๗) การเรียนรู้ และดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามรูปแบบของกระบวนการจัดการความรู้ ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process) ที่ประชุมพิจารณากิจกรรมตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process) ที่ประกอบไปด้วย ๑) การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๒) การสื่อสาร ๓) กระบวนการและเครื่องมือ ๔) การเรียนรู้ ๕) การวัดผล และ ๖) การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล

การประเมินความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ประเด็น การจัดการความรู้	กระบวนการจัดการความรู้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน ๒๕๕๗	เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับคะแนน
				๑	๒	๓	๔	๕	
แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗		๑๐๐.๐๐							๕.๐๐
๑. จำนวนหน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้		๕๐	๕๐	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๕.๐๐
๒. จำนวนหน่วยที่มีแนวปฏิบัติที่ดี อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน		๕๐	๕๐	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๕.๐๐
รวม		๑๐๐	๑๐๐/๒						๕.๐๐

