# โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**ชื่อเรื่อง / แนวปฏิบัติ**

เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่

**แนวปฏิบัติที่ดีในด้าน**

การบริหารจัดการ

**ชื่อหน่วยงาน**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**คณะทำงาน**

| | | |
|---|---|---|
| **คุณเอื้อ** | รศ.ชัยเลิศ | ปริสุทธกุล |
| **คุณอำนวย** | นางสมรัก | เปล่งเจริญศิริชัย |
| **คุณลิขิต** | นางสาวเรณุกา | ปรีชานุกูล |

**คุณกิจ**

1. นางจมรพรรณ วรพัฒนานันต์
2. นางสาวธนพร จุงใจ
3. นางประภาพร แก้วเจริญ
4. นางสาววรรณา แสงทอง
5. นางสาวโชติกา บรรจง
6. นางสาวสุรีพันธ์ ผลเจริญ
7. นางสาวฐานิตา มลคล้ำ
8. นางสาวกรรณิกา ธีรานนท์
9. นางสาวกิ่งดาว ฮั่วจั่น
10. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์
11. นายสถาพร บัวรัตน์

**บทสรุปโครงการ**

สำหรับแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่ นั้นได้รวบรวมมาจากประสบการณ์และทักษะเทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่ โดยบุคลากร เจ้าหน้าที่ คนงาน บรรณารักษ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยช่องทางการพูดคุย การสนทนากันในกลุ่มบุคลากร ซึ่งทุกคนมีองค์ความรู้อยู่ในตัวตน ดังนั้นเพื่อคัดเลือกประเด็นการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องเทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรทุกฝ่าย สรุปว่าให้มีแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) “เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่” โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (KM) และกระบวนการ (PDCA) เป็นหลักในการดำเนินงานและการขับเคลื่อน การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง “เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่” จะมีประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายคือ นักศึกษา คณาจารย์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษ์ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ ครูบรรณารักษ์ นักเรียนในสถาบันศึกษาทุกระดับ ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป บุคลากรทุกคนในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง หลากหลายความคิดเห็น มีการทำงานร่วมกันและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี และยังสามารถนำไปบูรณาการกับการจัดสูตรการเรียนการสอน และประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอีกด้วย

**ที่มาและความสำคัญของโครงการ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ตามพันธกิจ ในการสนับสนุนส่งเสริมการเรียน การสอน การวิจัย ของมหาวิทยาลัย มีพันธกิจ ดังนี้

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษา
2. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิตและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ภูมิภาคตะวันตก และประชาคมอาเซียน
3. บริหารจัดการและส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
4. จัดบริการและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สู่มาตรฐานทางวิชาการอย่างมีจริยธรรม
5. พัฒนาโครงสร้างองค์กรและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สื่อความรู้ประเภทหนังสือ (Book) เป็นทรัพยากรสารสนเทศหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดหามาเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการซึ่งประกอบด้วย ผู้บริการ คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมความพร้อมก่อนนำออกให้บริการ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการซ่อมและบำรุงรักษาหนังสือ โดยสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากร นักศึกษา คณาจารย์ บรรณารักษ์ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ ครูบรรณารักษ์ นักเรียนในสถาบันศึกษาทุกระดับ และผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มเครือข่ายประกันคุณภาพ

การศึกษาภูมิภาคตะวันตกด้านนี้ได้เป็นอย่างดี โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของตนเองได้ เพราะการบำรุงรักษาการเสริมปกหนังสือ เป็นแนวทางในการบำรุงรักษาหนังสือให้แข็งแรงและช่วยยืดอายุให้สามารถใช้งานได้ยาวนานขึ้น เป็นการสนับสนุนการใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า และความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำการจัดการความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง “เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่” เนื่องจากบุคลากรดังกล่าวจะเริ่มเกษียณอายุราชการในปี 2562 จึงต้องมีการถ่ายทอดความรู้รวบรวมและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อรวบรวมความรู้เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่มาจัดเก็บให้เป็นระบบ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการเสริมปกหนังสือใหม่
3. เพื่อให้มีทักษะในการปกเสริมหนังสือใหม่ด้วยการเข้าเล่ม
4. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานการซ่อมหนังสือ

**แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินตามหลัก PDCA)**

**แนวทางการดำเนินงานตามหลัก PDCA**

| **แนวทางการดำเนินตามหลัก** PDCA Good Practices | **แนวทางการดำเนินตามหลัก PDCA Good Practices เรื่อง เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่** |
|---|---|
| **วางแผน** (Plan)<br>✍ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดประเด็นการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีและกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลและจัดทำโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (**Good Practice**) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม | **วางแผน** (Plan)<br>✍ ประชุมคณะกรรมบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคัดเลือกประเด็นการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีจากประเด็นการจัดการความรู้ที่ดำเนินการไว้แล้ว |
| **การดำเนินงาน** (Do)<br>✍ มอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่กำหนดไปวางแผนและดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องแนวปฏิบัติ สรุปและรายงานผล | **การดำเนินงาน** (Do)<br>✍ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง “เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่”<br>✍ ประชุมกำหนดหัวข้อเกี่ยวกับเทคนิคการซ่อมหนังสือ |

| **แนวทางการดำเนินตามหลัก** PDCA Good Practices | **แนวทางการดำเนินตามหลัก PDCA Good Practices เรื่อง เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่** |
|---|---|
| ✍ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ<br>แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง เทคนิคการซ่อมหนังสือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ผู้รับผิดชอบ น.ส.เรณุกา ปรีชานุกูล<br>แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร<br>ผู้รับผิดชอบ น.ส.ลัดดา บุญเปลี่ยนพล<br>แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง การจัดการความรู้<br>ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรีรัตน์ คล้ายสถาพร | ✍ ประชุมเชิงปฏิบัติการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการซ่อมหนังสือ<br>✍ การพูดคุย สอบถามจากบรรณารักษ์ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคนิคการซ่อมหนังสือ<br>✍ ค้นคว้าหาความรู้ที่เกี่ยวกับเทคนิคการซ่อมจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา<br>✍เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการซ่อมหนังสือจากหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์<br>✍ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการซ่อมหนังสือ<br>✍ จัดให้บุคลากรเป็นวิทยากรในการอบรมด้านเทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่<br>✍ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ซ่อมหนังสือแบบง่ายๆ อย่างมืออาชีพ” ให้กับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 24-25 เมษายน 2555<br>✍ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การซ่อมหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์แบบมืออาชีพ” ให้กับนักศึกษาโปรแกรมวิชาบรรณารักษ์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2557<br>✍ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สอบถาม สัมภาษณ์บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความรู้ ความชำนาญด้านเทคนิคการซ่อมเสริมปกหนังสือใหม่ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557<br>✍ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การซ่อมหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์แบบมืออาชีพ” ให้กับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2557 |

| **แนวทางการดำเนินตามหลัก** PDCA Good Practices | **แนวทางการดำเนินตามหลัก PDCA Good Practices เรื่อง เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่** |
|---|---|
| | ✍ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บรรยาย และสาธิตเรื่องการซ่อมเสริมปกหนังสือบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2557<br>✍ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝึกปฏิบัติการซ่อมเสริมปกหนังสือ โดยบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2557<br>✍ จัดทำคู่มือเทคนิคการซ่อมหนังสือไว้เป็นลายลักษณ์อักษร |
| **การตรวจสอบ/ประเมิน** (Check)<br>✍ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผู้เกี่ยวข้องกับ Good Practices เพื่อติดตาม ประเมินผล และแสดงความคิดเห็น | **การตรวจสอบ/ประเมิน** (Check)<br>✍ ตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนการเสริมปกหนังสือให้ โดย น.ส.เรณุกา น.ส.ธนพร นางจมรพรรณ และให้ข้อเสนอแนะ<br>✍ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์โดยผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ<br>✍ ทดลองให้ผู้ปฏิบัติงานซ่อมหนังสือใหม่ นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานซ่อมหนังสือของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเสริมปกหนังสือให้ประเมิน และให้ข้อเสนอแนะ |
| **การนำผลการตรวจสอบ/ประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา (Act)**<br>✍ประชุมกำหนดคณะทำงานเพื่อสรุปผลวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและวางแผนการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกระบวนการจัดทำ Good Practices<br>✍เสนอข้อคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในการพัฒนาการดำเนินงาน Good Practices ระยะเวลาการดำเนินงาน | **การนำผลการตรวจสอบ/ประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา (Act)**<br>✍ ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการหลังจากทดลองใช้ปฏิบัติงานการซ่อมเสริมปกหนังสือใหม่ เพื่อปรับปรุงตัวเล่มเทคนิคการซ่อมหนังสือให้ถูกต้องสมบูรณ์<br>✍ เผยแพร่ขั้นตอนการซ่อมเสริมปกหนังสือใหม่ในที่ประชุม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา : การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรสำนักวิทยบริการ |

| **แนวทางการดำเนินตามหลัก** PDCA Good Practices | **แนวทางการดำเนินตามหลัก PDCA Good Practices เรื่อง เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่** |
|---|---|
| ✍ กำหนดประเด็นการจัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2557<br>✍ ปรับปรุงตัวเล่มเอกสาร “การซ่อมเสริมปกหนังสือใหม่” ให้ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น |

**แนวทางพัฒนาในการจัดการความรู้**

**กระบวนการจัดการความรู้ (**KM Process**):** ด้านการเรียนการสอน

**ชื่อหน่วยงาน:** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**เป้าหมาย** KM**:** เพื่อพัฒนาและเทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก:** หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** |
|---|---|
| การบ่งชี้ความรู้ | 1. ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกประเด็นการจัดการความรู้<br>2. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อพิจารณาประเด็นความรู้ที่เกี่ยวกับเทคนิคการซ่อมหนังสือ<br>3. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงานและกำหนดรายงานเอกสารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมการดำเนินงาน |
| การสร้างและการแสวงหาความรู้ | 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการซ่อมหนังสือ<br>2. การสอบถามจากบรรณารักษ์หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเทคนิคการซ่อมหนังสือ<br>3. ค้นคว้าหาความรู้ที่เกี่ยวกับเทคนิคการซ่อมหนังสือจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | 1. รวบรวมข้อมูลรูปแบบการจัด ขั้นตอน กระบวนการที่เหมาะสม ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง<br>2. สร้างรูปแบบและพัฒนารูปแบบกิจกรรมจากการศึกษา จากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |

| กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ |
|---|---|
| | 3. มีการจัดเก็บ จัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร |
| การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ | 1. มีการรวบรวมเทคนิค ขั้นตอน กระบวนการซ่อมหนังสือ<br>2. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบคู่มือเทคนิคการซ่อมหนังสือ |
| การเข้าถึงความรู้ | 1. จัดพิมพ์คู่มือเทคนิคการซ่อมหนังสือ เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้สนใจบรรณารักษ์ในโรงเรียน<br>2. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการซ่อมเสริมปกหนังสือ<br>3. แจกจ่ายคู่มือให้กับผู้ปฏิบัติงาน บรรณารักษ์ ผู้สนใจทั่วไป |
| การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 1. จัดทำและเผยแพร่ KM Blog ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการบริหารการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย<br>2. จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ<br>3. จัดเก็บข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามระบบ |
| การเรียนรู้ | 1. มีการนำไปใช้ประกอบกับการปฏิบัติงาน การดำเนินการซ่อมเสริมปกหนังสือ<br>2. จัดการอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานของห้องสมุด<br>3. มีการถ่ายทอดความรู้เทคนิคการซ่อมหนังสือให้กับนักศึกษาโปรแกรมวิชาบรรณารักษ์<br>4. ประชุมประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน |

**กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)**: ด้านการเรียนการสอน

**ชื่อหน่วยงาน:** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**เป้าหมาย** KM**:** เพื่อพัฒนาและเทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก:** หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ |
|---|---|
| การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม | 1. จัดประชุม วางแผน การกำหนดขั้นตอน กระบวนการจัดทำที่ชัดเจน<br>2. กำหนดมาตรการการดำเนินการ การตรวจสอบควบคู่กับการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง |
| การสื่อสาร | 1. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ<br>2. การอบรมการใช้เครื่อง การสื่อสารในช่องทางต่างๆ<br>3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| กระบวนการและเครื่องมือ | 1. ประชุมจัดทำกระบวนการซ่อมหนังสือ<br>2. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติหรือผู้เกี่ยวข้องกับเรื่องการซ่อมหนังสือ<br>3. เชิญที่ปรึกษาที่มีความรู้ในเรื่องการซ่อมหนังสือ<br>4. สอบถาม สัมภาษณ์แหล่งผู้รู้ในหน่วยงานต่างๆ |
| การเรียนรู้ | 1. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเรื่องการซ่อมเสริมปกหนังสือ<br>2. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการซ่อมหนังสือ<br>3. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการซ่อมหนังสือ<br>4. การจัดทำคู่มือขั้นตอน กระบวนการซ่อมหนังสือ |
| การวัดผล | 1. การเผยแพร่โดยได้ทำการประเมินผลการใช้คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี |
| การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล | 1. ยกย่องชมเชยทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น พูดคุยยกย่องชมเชย ชมเชยในที่ประชุม<br>2. เป็นข้อมูลในการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (การเลื่อนขั้นเงินเดือน) |

**ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า**

1. มีการวางแผนและการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

2. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการปกเสริมหนังสือใหม่

3. เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา ชุมชน และผู้สนใจทั่วไป

4. มีกระบวนการในการปฏิบัติงานซ่อมหนังสือที่ชัดเจน

5. มีคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีเทคนิคการซ่อมหนังสือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6. หนังสือสวยงามและมีอายุการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

7. ลดระยะเวลาในการซ่อมหนังสือ

8. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อประกอบอาชีพหารายได้ต่อไป

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน

2. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมหนังสือได้พัฒนาความรู้ มีทักษะ ความชำนาญ สามารถเป็นวิทยากร

3. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีการเรียนรู้และทดลองปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

4. มีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่นักเรียน และนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

5. บุคลากรที่มีกระตือรือร้นที่จะถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้ที่ทำหน้าที่ซ่อมหนังสือในหน่วยงานอื่นๆ

6. มีการวางแผนเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

**ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา**

1. ขาดผู้ปฏิบัติงานด้านการซ่อมหนังสือ จึงได้แก้ไขปัญหาโดยจ้างให้บุคลากรนำไปซ่อมนอกเวลา

2. ไม่มีสถานที่สำหรับงานซ่อมหนังสือที่เป็นสัดส่วน ควรจัดสถานที่ให้เป็นสัดส่วนและจัดให้เป็นแหล่งสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาแกรมวิชาบรรณารักษ์ นักศึกษาประสบการณ์วิชาชีพทั้งภายในและภายนอก และผู้มาศึกษาดูงาน

**แนวทางพัฒนาในการจัดการความรู้ (ถ้ามี)**

1. วางแผนรวบรวมความรู้ จัดลำดับประเด็นที่มีความจำเป็น และความสำคัญให้ครบถ้วน

2. รวบรวมองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ในการซ่อมหนังสือ และจัดเก็บเรียบเรียงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานการซ่อมหนังสือ

3. จัดกิจกรรมในชุมชนปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4. มีการถ่ายทอดความรู้ด้านการซ่อมหนังสือให้กับนักศึกษา ชุมชน และผู้สนใจทั่วไปอย่างต่อเนื่อง

**ความท้าทาย**

1. มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง “เทคนิคการซ่อมหนังสือ” โดยจัดเก็บเป็นสื่อวีดิทัศน์

2. จัดอบรมเรื่องเทคนิคการซ่อมหนังสือให้กับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียนช่วยงานห้องสมุดโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และนักศึกษาสถาบันอื่นๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และผู้สนใจทั่วไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง “เทคนิคการเข้าเล่มวารสาร” (Journal Binding)

นางสาวเรณุกา ปรีชานุกูล
บรรณารักษ์
ผู้ให้คำรับรอง

นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้รับรอง

รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับรอง