

แบบสรุปรูปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้

ปัจจัยในการตัดสินใจ	ด้านการผลิตบัณฑิต			ด้านวิจัย		ด้านการบริหารจัดการ			
	ประเด็นที่ ๑	ประเด็นที่ ๔	ประเด็นที่ ๘	ประเด็นที่ ๒	ประเด็นที่ ๕	ประเด็นที่ ๑๒	ประเด็นที่ ๑๕	ประเด็นที่ ๑๖	ประเด็นที่ ๑๗
๑. ความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	๔.๔๐	๓.๘๐	๓.๒๐	๓.๙๐	๔.๖๐	๔.๒๐	๓.๘๐	๔.๒๐	๔.๕๐
๒. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	๓.๘๐	๔.๐๐	๓.๖๐	๔.๑๐	๔.๓๐	๓.๘๐	๔.๓๐	๔.๓๐	๔.๒๐
๓. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	๔.๐๐	๓.๔๐	๔.๖๐	๔.๐๐	๔.๕๐	๔.๐๐	๓.๗๐	๔.๔๐	๔.๓๐
๔. คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	๔.๖๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๓.๖๐	๔.๑๐	๔.๐๐	๓.๖๐	๔.๔๐	๔.๔๐
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	๔.๒๐	๔.๐๐	๔.๑๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๓.๖๐	๓.๗๐	๔.๑๐	๔.๔๐
๖. เป็นความรู้ที่ต้องการจัดการอย่างเร่งด่วน	๓.๖๐	๓.๕๐	๓.๗๐	๓.๙๐	๓.๙๐	๓.๖๐	๔.๐๐	๔.๖๐	๔.๒๐
๗. เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน	๔.๖๐	๔.๔๐	๔.๖๐	๔.๑๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๑๐	๔.๔๐	๔.๔๐
รวมคะแนน	๔.๑๘	๓.๘๘	๔.๐๐	๓.๙๕	๔.๒๐	๓.๘๘	๓.๘๘	๔.๓๔	๔.๓๔

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ ๕ = มากที่สุด , ๔ = มาก , ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = น้อยที่สุด

<p>ผู้ทบทวน :.....</p> <p>(นางสมรภัท เป็ล่งเจริญศิริชัย)</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>	<p>ผู้อนุมัติ :.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>
--	--

แบบ KM ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบ KM 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	นักศึกษา	บุคลากรภายในสำนัก	มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ภายใน	ผู้ใช้บัณฑิตและสถาน ประกอบการ	ผู้ปกครอง/ประชาชน
๑. การพัฒนาห้องสมุดสู่ ประชาคมอาเซียน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน - มีทักษะในการค้นคว้าสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน - มีความรู้ความเข้าใจเพื่อปรับตัวให้เข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้มากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน - ซึ่งสามารถนำไปสู่การให้บริการที่มีคุณภาพ - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพื่อปรับตัวให้เข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้มากยิ่งขึ้น - ได้รับความไว้วางใจจากผู้ใช้บัณฑิตและผู้ปกครอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจและพร้อมทำงานในประชาคมอาเซียน - มีความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน - มีความเชื่อมั่นต่อมหาวิทยาลัยในการให้บริการสารสนเทศเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน - มีความศรัทธาในมหาวิทยาลัย
๒. เทคนิคการสืบค้น ฐานข้อมูลออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะและเทคนิคในการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ - สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ที่หลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีทักษะและเทคนิคในการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น - ได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์อย่างคุ้มค่า - มีบุคลากรที่มีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้บัณฑิตที่มีทักษะการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง - มีความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตมีทักษะการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ - มีความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิต - มีความศรัทธาในมหาวิทยาลัย

แบบ KM ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบ KM ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	นักศึกษา	บุคลากรภายในสำนัก	มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ภายใน	ผู้ใช้บัณฑิตและสถาน ประกอบการ	ผู้ปกครอง/ประชาชน
๓. แนวปฏิบัติที่ดีในด้าน การประกันคุณภาพ การศึกษา (Best Practice)	<ul style="list-style-type: none"> - มีแหล่งในการเผยแพร่องค์ความรู้ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้นักศึกษาทราบ - มีแหล่งในการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม - มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแหล่งในการเผยแพร่องค์ความรู้ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้บุคคลภายนอกทราบ - มีความรู้ความเข้าใจในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแหล่งในการเผยแพร่องค์ความรู้ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในทราบ - มีแหล่งเพื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม - มีบุคลากรที่มีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแหล่งในการศึกษาเพิ่มเติม - มีความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิต - มีความศรัทธาในมหาวิทยาลัย
๔. การจัดกิจกรรมบริการ ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นแนวทางในการเขียนและการจัดทำกิจกรรม - ได้นำความรู้ไปบูรณาการสู่การปฏิบัติจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - ได้เพิ่มประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม - มีแนวทางในการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ - มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากชุมชน - มีบุคลากรที่มีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - แหล่งเรียนรู้ในชุมชนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ - ครูและนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน - บุคลากรของโรงเรียนมีความสามารถในการพัฒนาตนเองได้ - สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความพึงพอใจต่อมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการฯ - เป็นชุมชนรักการอ่าน

แผนการจัดการความรู้ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ ส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตและ ผู้ใช้บริการให้มีศักยภาพต่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	บัณฑิตและผู้ใช้บริการมีคุณภาพและ มาตรฐานทางวิชาการพร้อมทำงานใน ประชาคมอาเซียน	- ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการต่อการใช้บริการ ห้องสมุด - ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	๔.๕๑ ๔.๕๑	๑ รูปแบบการจัดกิจกรรมห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน ๒.ทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
๑	แผนการจัดการความรู้แผนที่ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ ส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตและผู้ใช้บริการให้มีศักยภาพต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้บริการทุกระดับภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ การวิจัย การศึกษาค้นคว้า เป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเป็น การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการสร้างกิจกรรมด้านความรู้เกี่ยวกับอาเซียนศึกษาให้เกิดขึ้นในการ เรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเข้าถึง การใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท			
	ตัวชี้วัด / เป้าหมาย : มีรูปแบบการมูอาเซียน			
กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน บรรณารักษ์ ๑๐ คน และอาจารย์,นักศึกษา โปรแกรมอาเซียน				
ผู้จัดทำ :..... (นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร) คณะกรรมการและเลขานุการคณะดำเนินการจัดการความรู้	ผู้ทบทวน :..... (นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย) ผู้ปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :..... (รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมาย KM ๑ : มีรูปแบบการพัฒนาอาเซียน

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ ๒. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อพิจารณาประเด็นความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุดสู่ชุมชนอาเซียน ๓. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงานกำหนดรายการเอกสารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. - ต.ค.๕๗	- จำนวนครั้งที่ประชุม / ผู้เข้าร่วมการประชุม	๒ ครั้ง/อาจารย์ โพรแกรมวิชา บรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน และ บรรณารักษ์ จำนวน ๑๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	- การประชุม /เอกสาร / เว็บไซต์ / ผู้รู้	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้
๒.	การสร้างและการแสวงหา ความรู้	๑. ประชุมกลุ่มเป้าหมาย เพื่อดำเนินการตามแผน ๒. การรวบรวมข้อมูลจากบรรณารักษ์และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน ๓. ศึกษาเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน ๔. สืบค้นและค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียนจากห้องสมุดอุดมศึกษาหรือแหล่งความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๕. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ	พ.ย.- ธ.ค. ๕๗	- มีเอกสารสรุปกระบวนการดำเนินงาน	๑ กระบวนการ	๒,๐๐๐ บาท	- การประชุม /เว็บไซต์ / เอกสาร / หนังสือ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		พัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียนภายใน สำนักวิทยบริการฯ และผู้ใช้บริการ					- การประชุม - เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา	ห้องสมุดสู่ ประชาคม อาเซียน
๓.	การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	๑. ประชุมสรุปผลการสัมมนาและรวบรวม ข้อมูล ๒. การรวบรวมการพัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคม อาเซียนในรูปแบบลายลักษณ์อักษร ๓. มีการออกแบบการจัดกิจกรรมห้องสมุดสู่ ประชาคมอาเซียน ๔. มีรายละเอียดขององค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน	ม.ค. – ก.พ. ๕๘	- มีรูปแบบการจัด กิจกรรมในมุม อาเซียนอย่างน้อย ๒ รูปแบบ	มีแนวทางการจัด มุมอาเซียนของ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม	๒,๐๐๐ บาท	- เอกสาร รายละเอียดที่ เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา ห้องสมุดสู่ ประชาคม อาเซียน - เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และผู้ที่ เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา ห้องสมุดสู่ ประชาคม อาเซียน
๔.	การประมวล และการ กลั่นกรอง ความรู้	๑. ประชุมตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการ ดำเนินงานให้ถูกต้องชัดเจน ๒. ประชุมเพื่อพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรม ห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน ที่มีความ เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ได้จริง ๓. ประชุมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่สามารถปฏิบัติได้จริงและสามารถกระทำ ได้ ๔. เชิญผู้เชี่ยวชาญห้องสมุดเฉพาะ และ	มี.ค. – เม.ย. ๕๘	- มีการกำหนด รูปแบบการจัด กิจกรรมห้องสมุดสู่ ประชาคมอาเซียนที่ ถูกต้องเหมาะสม	คู่มือการจัดตั้งมุม อาเซียนของสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม	๒,๐๐๐ บาท	- เอกสาร รายละเอียดที่ เกี่ยวข้องกับ การจัด กิจกรรม ห้องสมุดสู่ ประชาคม อาเซียน	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และผู้ที่ เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		บรรณารักษ์ห้องสมุดอาเซียน มาเป็นผู้ พิจารณาความเหมาะสมการพัฒนาห้องสมุดสู่ ประชาคมอาเซียนที่มีการรวบรวมไว้ ๕. ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ และตรวจสอบให้ถูกต้องสมบูรณ์					- เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา	ห้องสมุดสู่ ประชาคม อาเซียน
๕.	การเข้าถึง ความรู้	๑. การจัดพิมพ์แนวทางและหลักเกณฑ์การ พัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน ๒. จัดตั้งห้องสมุดอาเซียนของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามขั้นตอน การสร้างแนวทางและหลักเกณฑ์การพัฒนา ห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน ๓. เอกสารแนะนำมูอาเซียน	เม.ย. - พ.ค. ๕๘	- จำนวนผู้เข้าร่วม การประชุม	จำนวน ๒๐ คน คือ อาจารย์โปรแกรม วิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน บรรณารักษ์ ๑๐ คน และผู้สนใจ ทั่วไป ๕ คน	๓,๐๐๐ บาท	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน - แนวทางและ หลักเกณฑ์ การจัด กิจกรรม ห้องสมุดสู่ ประชาคม อาเซียน - Web site - KM Blog ของสำนักวิทย บริการฯ - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาห้องสมุด สู่ประชาคม อาเซียน - ผู้รับผิดชอบ ทางด้านเว็บไซต์

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
							ของ มหาวิทยาลัย - การอบรม - ผู้รู้	
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑. จัดทำคู่มือการพัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคม อาเซียนและเผยแพร่บน KM Blog ของสำนักวิทยบริการฯ และระบบการบริหาร การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ๒. จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติในการสร้าง แนวทางและหลักเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสู่ ประชาคมอาเซียน ๓. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day ใน ประเด็นการพัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคม อาเซียน ๔. จัดเก็บข้อมูลคู่มือการจัดตั้งห้องสมุดสู่ ประชาคมอาเซียน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับบรรณารักษ์ห้องสมุดอื่น	ต.ค. ๕๗ - พ.ค. ๕๘	- จำนวนการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ไม่ต่ำกว่า ๓ กิจกรรม	๓,๐๐๐ บาท	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน - แนวทางและ หลักเกณฑ์ การพัฒนา ห้องสมุดสู่ ประชาคม อาเซียน - Web site - KM Blog ของสำนักวิทย บริการฯ - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้ ของสำนักวิทย บริการฯ - ระบบการ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาห้องสมุด สู่ประชาคม อาเซียน - ผู้รับผิดชอบ ทางด้านเว็บไซต์ - หน่วยงาน อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๗.	การเรียนรู้	๑. ประเมินผลมุมมองอาเซียนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ ๔.๕๑	๒,๐๐๐ บาท	บริหารการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย - ชุมชนนักปฏิบัติ	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ - บรรณารักษ์และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๑ : มีแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ๒ มีทักษะในการค้นคว้าสารสนเทศที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ๓. มีความรู้ความเข้าใจเพื่อปรับตัวให้เข้าสู่ประชาคม

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๑ การพัฒนามุมอาเซียน เป้าหมายคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. จัดประชุม วางแผน การกำหนดขั้นตอน กระบวนการจัดทำที่ชัดเจน ๒. กำหนดมาตรการการดำเนินการ การตรวจสอบเอกสารการพัฒนา ห้องสมุดสู่อาเซียน ควบคู่กับการกำหนดแนวทางจัดตั้งห้องสมุดอาเซียน ๓. ประชุมวางแผนออกแบบห้องสมุดอาเซียนในสำนักวิทยบริการฯ ๔. จัดทำรายงานการติดตามการจัดกิจกรรมห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน	ต.ค. ๕๗ – ธ.ค.๕๗	- จำนวนบุคลากรที่รับทราบ	- อาจารย์ โปรแกรมวิชา บรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน และบุคลากร ของสำนัก ๒๖ คน รวม ๓๐ คน	๓,๐๐๐ บาท	- เอกสารรายงาน การประชุม	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้
๒.	การสื่อสาร	๑. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่างๆที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ๒. เผยแพร่ผ่าน KM Blog ของสำนักวิทยบริการฯ	พ.ย. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- จำนวนช่องทางสื่อสารและการดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่างๆ / ๓ ช่องทาง	-๓ ช่องทาง	๓,๐๐๐ บาท	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		และระบบการบริหารการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัย ๓. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การจัดตั้งห้องสมุดอาเซียน						
๓.	กระบวนการและ เครื่องมือ	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน ๒. เเสวนาเรื่องแนวการจัดกิจกรรมใน ห้องสมุดประชาคมอาเซียน ๓. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการห้องสมุด ประชาคมอาเซียน ๔. เชิญที่ปรึกษาที่มีความรู้ในเรื่องการ จัดกิจกรรมห้องสมุดสู่ประชาคม อาเซียน ๕. จัดกิจกรรมห้องสมุดสู่ประชาคม อาเซียน ๖. สอบถาม สัมภาษณ์แหล่งผู้รู้ใน หน่วยงานต่างๆ	ต.ค. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- มีการใช้ กระบวนการและ เครื่องมือที่ เหมาะสมกับ กิจกรรม	- อย่างน้อย ๔ กระบวนการ	๓,๐๐๐ บาท	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน - คู่มือการ พัฒนาห้องสมุด สู่ประชาคม อาเซียน	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และ ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง
๔.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องการพัฒนา ห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน ๒. จัดเวทีเสวนาเพื่อการพัฒนา	ต.ค. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- มีกิจกรรมการ เรียนรู้	- อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	๓,๐๐๐ บาท	- Web site - KM Blog ของ สำนักวิทย บริการ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		ห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน ๓. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเรื่องการพัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคม อาเซียน					- ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้ ของของ มหาวิทยาลัย - คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- บรรณารักษ์ และ ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง
๕.	การวัดผล	๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ของการใช้ห้องสมุดประชาคมอาเซียน ๒. แบบสัมภาษณ์การใช้บริการ ห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	- ระดับความพึง พอใจ ๔.๕๑	๓,๐๐๐ บาท	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และ ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง
๖.	การยกย่องและชมเชย และการให้รางวัล	๑. มีการมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ร่วม พัฒนาห้องสมุด ๒. จัด KM Day ในเรื่องการพัฒนา ห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียนและการ จัดนิทรรศการ ๓. ประเมินผลการใช้การจัดกิจกรรม ภายในมุมอาเซียน	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	- ระดับความพึง พอใจ ๔.๕๑	๒,๐๐๐ บาท	- รายงานผล ความพึงพอใจ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และ ผู้ปฏิบัติงาน

แผนการจัดการความรู้ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ จัดกิจกรรมบริการวิชาการ และกิจกรรมการส่งเสริมการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนการทำงานและวิจัย ที่มีคุณภาพมาตรฐานวิชาการ	อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและ ประชาชนในท้องถิ่น มีความรู้ทาง วิชาการและความสามารถที่ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพ การทำงาน	จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ ให้บริการและวิชาชีพแก่สังคม / ชุมชน	๖ กิจกรรม	๑. รายละเอียดของฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้บริการ ๒ เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการทำงานและวิจัยที่มีคุณภาพมาตรฐานวิชาการ			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำ บารุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งการสร้างเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นกิจกรรมหนึ่งในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย ซึ่งเป็นการสร้าง องค์ความรู้ ความเข้าใจเทคนิคในการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ โดยสามารถนำไปใช้ในการประกอบการศึกษาค้นคว้าของผู้ใช้บริการในทุกระดับและสามารถ สร้างองค์ความรู้ในการเข้าถึงสารสนเทศที่มีความทันสมัย และเป็นการตัดสินใจเลือกใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้มีความเหมาะสมและมีความคุ้มค่า			
	ตัวชี้วัด : คู่มือเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์			
กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน และบรรณารักษ์ ๑๐ คน				
ผู้จัดทำ : (นางสาวสุริรัตน์ คล้ายสถาพร) คณะกรรมการและเลขานุการคณะดำเนินการจัดการความรู้	ผู้ทบทวน : (นางสมรภัท เปล่งเจริญศิริชัย) ผู้ปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : (รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๒ : บรรณารักษ์มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถถ่ายทอดความรู้ในด้านสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๒ คู่มือเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑. ประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวกับการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ๒. ประชุมเพื่อศึกษาผลสรุปในการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ดำเนินการแล้ว ๓. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อคัดเลือกและกำหนดประเด็นความรู้ที่เกี่ยวกับการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ๔. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. – ต.ค.๕๗	- จำนวนครั้งที่ประชุม จำนวน ๒ ครั้ง / ผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวน ๒ ครั้ง อาจารย์โปรแกรม วิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน และบรรณารักษ์ ๑๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	- การประชุม /เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา ผู้รู้	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้
๒.	การสร้างและการ แสวงหาความรู้	๑. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อดำเนินงาน ๒. สอบถามจากบรรณารักษ์หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ๓. ค้นคว้าหาความรู้ที่เกี่ยวกับการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์จากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ	พ.ย.- ธ.ค. ๕๗	- มีเอกสารสรุป กระบวนการ ดำเนินงาน	๑ กระบวนการ	๒,๐๐๐ บาท	- การประชุม - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ผู้เชี่ยวชาญ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์
๓.	การจัดความรู้ให้	๑. รวบรวมจัดแบ่งประเภทฐานข้อมูลตาม	ม.ค. –	- มีผังชั้นแสดง	๑ กระบวนการ	๒,๐๐๐	- การประชุม	- คณะกรรมการ

	เป็นระบบ	ขอบเขตเนื้อหา	ก.พ. ๕๘	ขั้นตอนการ		บาท	- เว็บไซต์ที่	ดำเนินการ
ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		๒. การรวบรวมข้อมูลเทคนิคการสืบค้น ๓. การกำหนดเทคนิคการสืบค้นและ จัดลำดับข้อมูล ๔. รวบรวมการจัดเก็บเทคนิคการสืบค้น ฐานข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร		ดำเนินงาน			เกี่ยวข้อง - ฐานข้อมูล	จัดการความรู้ - ผู้จัดทำ โครงการ
๔.	การประมวลและ การกลั่นกรอง ความรู้	๑. ประชุมกลั่นกรองและตรวจสอบเทคนิค การสืบค้นฐานข้อมูล และจัดลำดับข้อมูล	มี.ค. – พ.ค. ๕๘	- มีผังแสดงขั้นตอน การดำเนินงานที่ ครบถ้วนชัดเจน	๑ กระบวนการ	๒,๐๐๐ บาท	- การประชุม - เว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้อง - ฐานข้อมูล	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้
๕.	การเข้าถึงความรู้	๑. เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเอกสารและ ออนไลน์ : คู่มือแนวทาง การสืบค้น ฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้สนใจ เช่น บรรณารักษ์ ผู้ใช้บริการ๒. อบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ ๓. แจกจ่ายคู่มือให้กับผู้ปฏิบัติงานและ บรรณารักษ์	เม.ย. – พ.ค. ๕๘	- จำนวนผู้เข้าร่วม การอบรม	จำนวน ๒๐ คน คือ อาจารย์โปรแกรม วิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน บรรณารักษ์ ๑๐ คน และผู้สนใจ ทั่วไป ๕ คน	๓,๐๐๐ บาท	- คู่มือเทคนิค การสืบค้น ฐานข้อมูล ออนไลน์ - Web site - KM Blog ของสำนักวิทย บริการฯ - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้ ของ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - ผู้รับผิดชอบ ทางด้านเว็บไซต์ - หน่วยงาน อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

							มหาวิทยาลัย	
--	--	--	--	--	--	--	-------------	--

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. จัดทำและเผยแพร่บน KM Blog ของสำนักวิทยบริการฯ และระบบการ บริหารการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ๒. จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ ๓. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day และจัดนิทรรศการ ๔. จัดเก็บข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ เป็นระบบ ๕. มีการพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นๆ	ต.ค. ๕๗ - พ.ค. ๕๘	- จำนวนการวัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ไม่ต่ำกว่า ๕ กิจกรรม	๒,๐๐๐ บาท	- คู่มือเทคนิค การสืบค้น ฐานข้อมูล ออนไลน์ - Web site - KM Blog ของสำนักวิทย บริการฯ - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้ ของ มหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - ผู้รับผิดชอบ ทางด้านเว็บไซต์
๗.	การเรียนรู้	๑. มีการนำไปใช้ประกอบกับการ ปฏิบัติงาน การให้บริการฐานข้อมูล ออนไลน์ของสำนักวิทยบริการฯ ๒. จัดการอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานของ สำนักวิทยบริการฯ ๓. จัดการอบรมให้กับผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ เช่น อาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บริการทั่วไป	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๔.๕๖	๒,๐๐๐ บาท	- คู่มือเทคนิค การสืบค้น ฐานข้อมูล ออนไลน์ - Web site - KM Blog ของสำนักวิทย	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - ผู้รับผิดชอบ ทางด้านเว็บไซต์

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		๔. ตรวจสอบและประเมินผลการจัดกิจกรรม การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ๕. จัดนิทรรศการเผยแพร่เรื่องการจัด กิจกรรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ๖. ประเมินผลและรายงานผลการ					บริการฯ - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๒ : บรรณารักษ์มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถถ่ายทอดความรู้ในด้านสืบค้น และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๒ คู่มือเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ตัวชี้วัด บรรณารักษ์มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถถ่ายทอดความรู้ในด้านการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. จัดประชุม วางแผน การกำหนดขั้นตอน กระบวนการจัดทำที่ชัดเจน ๒. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการ การตรวจสอบควบคู่กับการปฏิบัติงาน ๓. การออกแบบการประเมินผลการจัดกิจกรรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ๔. จัดทำรายงานการติดตามการจัดกิจกรรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	ต.ค. – ธ.ค. ๕๗	- จำนวนบุคลากรที่รับทราบประเด็นการจัดการความรู้ที่สำนักวิทยบริการฯ กำหนด	- อาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน และบุคลากรของสำนัก ๒๖ คน รวม ๓๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	- เอกสารรายงานการประชุม	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้
๒.	การสื่อสาร	๑. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่างๆที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ๒. การอบรมการใช้เครื่องมือ สื่อสารในช่องทางต่างๆ	พ.ย. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- จำนวนช่องทางการสื่อสารและการดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่างๆ	- ๓ ช่องทาง	๒,๐๐๐ บาท	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	สื่อสารอื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. เผยแพร่ผ่าน KM Blog ของสำนัก						
		วิทย์บริการฯ และระบบการบริหาร การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ๔. การจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้						
๓.	กระบวนการและ เครื่องมือ	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการ สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ๒. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ ๓. เชิญที่ปรึกษาที่มีความรู้ในเรื่องการ สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ๔. สอบถาม สัมภาษณ์แหล่งผู้รู้ใน หน่วยงานต่างๆ	ต.ค. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- มีการใช้ กระบวนการและ เครื่องมือที่ เหมาะสมกับ กิจกรรม	- อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	๓,๐๐๐ บาท	- คู่มือการ สืบค้น ฐานข้อมูล ออนไลน์	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์
๔.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเรื่องการ สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ๒. จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ๓. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเรื่องเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ ๔. การจัดทำคู่มือขั้นตอน กระบวนการและเทคนิคการสืบค้น	ต.ค. ๕๗ – ธ.ค. ๕๗	- มีกิจกรรมการ เรียนรู้	- อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	๓,๐๐๐ บาท	- Web site - KM Blog ของ สำนักวิทย บริการ - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้ ของ มหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์

		ฐานข้อมูลออนไลน์						
ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๕.	การวัดผล	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของการใช้คู่มือการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ๒. แบบสัมภาษณ์การใช้คู่มือการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจของเครื่องมือ	- ระดับความพึงพอใจ ๔.๕๑	๓,๐๐๐ บาท	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ - บรรณารักษ์
๖.	การยกย่องและชมเชยและการให้รางวัล	๑. จัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เข้าประกวดมีการมอบเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ๒. การจัดกิจกรรมเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ระดับความพึงพอใจ ๔.๕๑	๓,๐๐๐ บาท	- รายงานผลความพึงพอใจ	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ - บรรณารักษ์

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๔ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาลและ จัดการสภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้	พัฒนาโครงสร้างองค์กรและบริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้	8 ข้อ	แนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้แผน ที่ ๓	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๔ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจัดการสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้บริการทุกระดับภายในมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งการเรียนรู้ การวิจัย การศึกษาค้นคว้า เป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเป็น การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นสำนักวิทยบริการฯจึงต้องเป็นหน่วยงานที่มุ่งสู่องค์กรแห่งการ เรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจัดการสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวจึง จำเป็นต้องมีการประกันคุณภาพ			
	ตัวชี้วัด / เป้าหมาย : แนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)			
กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน และบรรณารักษ์ ๑๐ คน				
ผู้จัดทำ :..... (นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร) คณะกรรมการและเลขานุการคณะดำเนินการ การจัดการความรู้	ผู้ทบทวน :..... (นางสมรภัท เปล่งเจริญศิริชัย) ผู้ปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :..... (รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

--	--	--

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมาย KM ๓ : บรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานมีความรู้มีแนวทางในการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าที่มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๓ แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา Best Practice

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ ๒. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อพิจารณาข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice) ๓. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. – ต.ค.๕๗	- จำนวนครั้งที่ประชุม / ผู้เข้าร่วมการประชุม	๒ ครั้ง/อาจารย์ โพรแกรมวิชา บรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน และบรรณารักษ์ ๑๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	- การประชุม / เอกสาร / เว็บไซต์ / ที่ปรึกษา / ผู้รู้	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้
๒.	การสร้างและการแสวงหาความรู้	๑. ประชุมกลุ่มเป้าหมาย เพื่อดำเนินการตามแผน ๒. ศึกษาเกณฑ์แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. การตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ	พ.ย.- ธ.ค. ๕๗	- มีเอกสารสรุปกระบวนการดำเนินงาน	๑ กระบวนการ	๒,๐๐๐ บาท	- องค์กรความรู้ที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกัน	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับ

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		๔. การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice) ภายในและผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ					คุณภาพการศึกษา Best Practice - การประชุม - เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา	แนวปฏิบัติที่ดี ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. ประชุมสรุปผลการสัมภาษณ์และรวบรวมข้อมูล ๒. เรียบเรียงและจัดลำดับเอกสารด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. กำหนดหัวข้อ ในระบบฐานข้อมูลการจัดการความรู้ ๔. การกรอกข้อมูลรายละเอียดขององค์ความรู้ ที่เกี่ยวกับการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)	ม.ค. – ก.พ. ๕๘	- มีการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ	๒ รูปแบบ	๒,๐๐๐ บาท	- เอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice) - เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การประมวล และการ กลั่นกรอง ความรู้	๑. ประชุมตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการ ดำเนินงานให้ถูกต้องชัดเจน ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ : มีการแบ่งกลุ่ม ปฏิบัติตามแนวทางขั้นตอนที่กำหนด ๓. มีการตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุง ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	มี.ค. – เม.ย. ๕๘	- มีการกำหนด รูปแบบการประกัน คุณภาพการศึกษา ใหม่ที่ต้องการ เหมาะสม	๒ รูปแบบ	๒,๐๐๐ บาท	- เอกสาร รายละเอียดที่ เกี่ยวข้องกับ การสร้าง บรรยากาศ ด้านสร้างแนว ปฏิบัติที่ดีใน ด้านการ ประกัน คุณภาพ การศึกษา (Best Practice)	- คณะ กรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และผู้ที่ เกี่ยวข้องกับ สร้างแนวปฏิบัติ ที่ดีในด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษา (Best Practice)
๕.	การเข้าถึง ความรู้	๑. จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice) ๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดตาม เอกสารด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	เม.ย. - พ.ค.๕๘	- จำนวนผู้เข้าร่วม การอบรม	จำนวน ๒๐ คน คือ อาจารย์โปรแกรม วิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน บรรณารักษ์ ๑๐ คน และผู้สนใจ ทั่วไป ๕ คน	๓,๐๐๐ บาท	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน - แนวทางและ หลักเกณฑ์ การสร้างสร้าง แนวปฏิบัติที่ดี ในด้านการ ประกัน คุณภาพ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และผู้ที่ เกี่ยวข้องกับ การสร้างแนว ปฏิบัติที่ดีใน

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
							การศึกษา (Best Practice) - Web site - KM Blog ของสำนักวิทยบริการฯ - ระบบการบริหารการ จัดการความรู้ ของ มหาวิทยาลัย - การอบรม - ผู้รู้	ด้านการประกัน คุณภาพ การศึกษา (Best Practice) - ผู้รับผิดชอบ ทางด้านเว็บไซต์
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาและเผยแพร่บน KM Blog ของสำนักวิทยบริการฯ และระบบการบริหาร การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ๒. มีการแลกเปลี่ยนการสร้างแนวทางและ หลักเกณฑ์สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาในกลุ่มชุมชนนัก ปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ค. ๕๗ - พ.ค. ๕๘	- จำนวนการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ไม่ต่ำกว่า ๓ กิจกรรม	๒,๐๐๐ บาท	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน - แนวทางและ หลักเกณฑ์ สร้างแนว ปฏิบัติที่ดีใน ด้านการ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และผู้ที่ เกี่ยวข้องกับ สร้างแนวปฏิบัติ ที่ดีในด้าน

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		๓. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ๔. จัดเก็บข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม ระบบ ๕. เป็นวิทยากรเผยแพร่องค์ความรู้สู่หน่วยงาน อื่นๆ					ประกัน คุณภาพ การศึกษา (Best Practice) - Web site - KM Blog ของสำนักวิทย บริการฯ - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้ ของ มหาวิทยาลัย - ชุมชนนัก ปฏิบัติ	การประกัน คุณภาพ การศึกษา (Best Practice) - ผู้รับผิดชอบ ทางด้านเว็บไซต์ - หน่วยงาน อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๗.	การเรียนรู้	๑. สํารวจและประเมินผลการใช้แนวทางสร้าง แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา (Best Practice) ๒. จัดเวทีสัมมนา นิทรรศการเผยแพร่การ จัดการความรู้	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจของ ผู้ใช้คู่มือ	ระดับความพึง พอใจ ๔.๕๑	๒,๐๐๐ บาท	ของสำนักวิทย บริการฯ - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้ ของ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ - เอกสารแนว ปฏิบัติที่ดีใน

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ประชุม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน					มหาวิทยาลัย - ชุมชนนักปฏิบัติ	ด้านการประกัน คุณภาพ การศึกษา

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๓ : บรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานมีความรู้มีแนวทางในการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าที่มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๓ แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. จัดประชุม วางแผน การกำหนดขั้นตอน กระบวนการจัดทำที่ชัดเจน ๒. กำหนดมาตรการการดำเนินการ การตรวจสอบควบคู่กับการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ๓. การออกแบบการประเมินผลการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice) ๔. จัดทำรายงานการติดตามการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)	ต.ค. – ธ.ค. ๕๘	- จำนวนบุคลากรที่รับทราบ	- อาจารย์ โปรแกรมวิชา บรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน และบุคลากร ของสำนัก ๒๖ คน รวม ๓๐ คน	๓,๐๐๐ บาท	- เอกสารรายงานการประชุม	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้
๒.	การสื่อสาร	๑. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่างๆที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ๒. เผยแพร่ผ่าน KM Blog ของสำนัก	พ.ย. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- จำนวนช่องทางการสื่อสารและการดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่างๆ / ๓ ช่องทาง	- ๓ ช่องทาง	๓,๐๐๐ บาท	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		วิทยบริการฯ และระบบการบริหาร การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ๓. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					สื่อสารอื่นๆ	
๓.	กระบวนการและ เครื่องมือ	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการ สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา (Best Practice) ๒. เสวนาเรื่องแนวทางการการสร้าง แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา (Best Practice) ๓. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีใน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice) ๔. เชิญที่ปรึกษาที่มีความรู้ในเรื่องการ สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา (Best Practice) ๕. จัดทำฐานข้อมูลเรื่องการสร้างแนว ปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา (Best Practice) ๖. สอบถาม สัมภาษณ์แหล่งผู้รู้ใน หน่วยงานต่างๆ	ต.ค. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- มีการใช้ กระบวนการและ เครื่องมือที่ เหมาะสมกับ กิจกรรม	- อย่างน้อย ๔ กระบวนการ	๓,๐๐๐ บาท	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน คู่มือการสร้าง แนวปฏิบัติที่ดี ในด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษา (Best Practice)	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และ ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การเรียนรู้	<p>๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)</p> <p>๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกปฏิบัติการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)</p> <p>๓. จัดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)</p> <p>๔. การจัดทำคู่มือขั้นตอนกระบวนการแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)</p>	ต.ค. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- มีกิจกรรมการเรียนรู้	- อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	๓,๐๐๐ บาท	<p>- Web site</p> <p>- KM Blog ของสำนักวิทยบริการระบบการบริหารจัดการความรู้ของของมหาวิทยาลัย</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้</p> <p>- บรรณารักษ์และ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๕.	การวัดผล	<p>๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Best Practice)</p> <p>๒. แบบสัมภาษณ์การใช้การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพ</p>	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจของเครื่องมือ	- ระดับความพึงพอใจ ๔.๕๑	๓,๐๐๐ บาท	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	<p>- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้</p> <p>- บรรณารักษ์และ ผู้ปฏิบัติงานที่</p>

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		การศึกษา (Best Practice)						เกี่ยวข้อง
๖.	การยกย่องและชมเชย และการให้รางวัล	๑. จัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกัน คุณภาพเข้าประกวด ๒. มีการมอบวุฒิบัตรให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้อง ๓. จัด KM Day ในเรื่องการสร้างแนว ปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา (Best Practice) และการ จัดนิทรรศการ ๔. ประเมินผลการใช้การสร้างแนว ปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา (Best Practice)	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	- ระดับความพึง พอใจ ๔.๕๑	๒,๐๐๐ บาท	- รายงานผล ความพึงพอใจ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - บรรณารักษ์ และ ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ จัดกิจกรรมบริการวิชาการ และกิจกรรมการส่งเสริมการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนการทำงานและวิจัย ที่มีคุณภาพมาตรฐานวิชาการ	อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและ ประชาชนในท้องถิ่น มีความรู้ทาง วิชาการและความสามารถที่ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพ การทำงาน	จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ ให้บริการและวิชาชีพแก่สังคม / ชุมชน	๓ กิจกรรม	องค์ความรู้ที่ต่อประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การจัดกิจกรรมบริการ ชุมชน
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ จัดกิจกรรมบริการวิชาการและกิจกรรมการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานและวิจัยที่มีคุณภาพ มาตรฐานวิชาการ			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดกิจกรรมบริการชุมชน			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งการจัดกิจกรรมบริการชุมชน เป็นกิจกรรมหนึ่งในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย และด้วยสำนักวิทยบริการฯ มีแผนการจัด กิจกรรมบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีหน่วยงานต่างๆ มีความประสงค์ให้ไปพัฒนาห้องสมุดหลายแห่ง และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการ เครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ตามยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ดังนั้นการดำเนินงานการจัดการความรู้ เรื่องการจัดกิจกรรมบริการ ชุมชน จะส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมด้านการบริการชุมชนของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น			
	ตัวชี้วัด : คู่มือการจัดกิจกรรมบริการชุมชน			
เป้าหมาย : อาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน และบรรณารักษ์ ๑๐ คน				
ผู้จัดทำ : (นางสาวสุริรัตน์ คล้ายสภาพ) คณะกรรมการและเลขานุการคณะดำเนิน การจัดการความรู้	ผู้ทบทวน : (นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย) ผู้ปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : (รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๔ : บรรณารักษ์มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถถ่ายทอดความรู้ในด้านการบริการชุมชน เพื่อสร้างทักษะในการช่วยเหลือชุมชนได้

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๔ คู่มือการบริการชุมชน

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	๑.ประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวกับการบริการชุมชน ๒.ประชุมเพื่อศึกษาผลสรุปในโครงการบริการชุมชนที่ดำเนินการแล้ว ๓. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อพิจารณาประเด็นความรู้ที่เกี่ยวกับกิจกรรมการบริการชุมชน ๔. สำรวจและลงพื้นที่เพื่อคัดเลือกโรงเรียนที่จะบริการชุมชน ๕. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. – ต.ค. ๕๗	- จำนวนครั้งที่ประชุม จำนวน ๓ ครั้ง / ผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวน ๒ ครั้ง อาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน และบรรณารักษ์ ๑๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	- รายงานการประชุม / การศึกษาเอกสาร	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ - หน่วยบริการชุมชน
๒.	การสร้างและการแสวงหาความรู้	๑. ประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อดำเนินงาน ๒. สอบถามจากบรรณารักษ์หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ กิจกรรมบริการชุมชน ๓. ศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมที่บริการชุมชน ๔. ค้นคว้าหาความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดบริการ	พ.ย.- ธ.ค. ๕๗	- มีเอกสารสรุปกระบวนการดำเนินงาน	๑ กระบวนการ	๒,๐๐๐ บาท	- รายงานผลการดำเนินการโครงการ - รูปแบบการจัดกิจกรรม	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ - ผู้จัดทำโครงการ

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		ชุมชนจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ						
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูลรูปแบบการจัด ขั้นตอน กระบวนการที่เหมาะสม ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง ๒. สร้างรูปแบบและพัฒนารูปแบบกิจกรรมจากการศึกษาจากแหล่งข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการจัดเก็บ จัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร	ม.ค. – ก.พ. ๕๘	- มีเอกสารแสดง กระบวนการ ดำเนินงานการจัด กิจกรรมบริการ ชุมชน	๑ กระบวนการ	๒,๐๐๐ บาท	- รายงานผลการดำเนินการ โครงการ - รูปแบบการจัดกิจกรรม - เว็บไซต์ ห้องสมุด อุดมศึกษาที่ ดำเนินการจัด กิจกรรม บริการชุมชน ต่างๆ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - ผู้จัดทำ โครงการ
๔.	การประมวลและ การกลั่นกรอง ความรู้	๑. ประชุมเพื่อวิเคราะห์ประเด็นการบริการ ชุมชนที่มีความเหมาะสมกับการจัดการ กิจกรรมบริการชุมชนของสำนักวิทยบริการฯ ๒. เชิญผู้เชี่ยวชาญมากลั่นกรองความรู้ เกี่ยวกับการจัดการบริการชุมชน	มี.ค. – พ.ค.๕๘	- มีเอกสารแสดง กระบวนการ ดำเนินงานการจัด กิจกรรมบริการ ชุมชน	๑ กระบวนการ	๒,๐๐๐ บาท	- รายงานผลการดำเนินการ โครงการ - รูปแบบการจัดกิจกรรม - เว็บไซต์ ห้องสมุด อุดมศึกษาที่	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
							ดำเนินการจัด กิจกรรม บริการชุมชน ต่างๆ	
๕.	การเข้าถึงความรู้	๑. จัดพิมพ์คู่มือแนวทาง หลักเกณฑ์การ บริการชุมชน เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้สนใจ เช่นบรรณารักษ์ในโรงเรียน ๒. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัด กิจกรรมบริการชุมชน ๓. แจกจ่ายคู่มือให้กับผู้ปฏิบัติงานและ บรรณารักษ์	เม.ย. – พ.ค.๕๘	- จำนวนผู้เข้าร่วม การอบรม	จำนวน ๒๐ คน คือ อาจารย์โปรแกรม วิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน บรรณารักษ์ ๑๐ คน และผู้สนใจ ทั่วไป ๖ คน	๓,๐๐๐ บาท	- คู่มือแนวทาง หลักเกณฑ์ การบริการ ชุมชน - Web site - KM Blog ของสำนักวิทย บริการฯ - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้ ของ มหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ - ผู้รับผิดชอบ ทางด้านเว็บไซต์ - หน่วยงาน อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. จัดทำและเผยแพร่บน KM Blog ของสำนักวิทยบริการฯ และระบบการ บริหารการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ๒. จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ	ต.ค. ๕๗ - พ.ค. ๕๘	- จำนวนการวัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ไม่ต่ำกว่า ๕ กิจกรรม	๒,๐๐๐ บาท	- คู่มือแนวทาง หลักเกณฑ์ การบริการ ชุมชน	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day</p> <p>๔. มีการพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นๆ และจัดนิทรรศการ</p> <p>๕. จัดเก็บข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นระบบ</p>					<ul style="list-style-type: none"> - Web site - KM Blog ของสำนักวิทยบริการฯ - ระบบการบริหารการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบทางด้านเว็บไซต์
๗.	การเรียนรู้	<p>๑. มีการนำไปใช้ประกอบกับการปฏิบัติงาน การดำเนินโครงการต่างๆของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>๒. จัดการอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานของห้องสมุด</p> <p>๓. มีการถ่ายทอดความรู้ในด้านการจัดบริการชุมชนให้กับนักศึกษาโปรแกรมวิชาบรรณารักษ์ฯ</p> <p>๔. สํารวจและประเมินผลการจัดกิจกรรมบริการชุมชน</p> <p>๕. จัดนิทรรศการเผยแพร่เรื่องการจัดกิจกรรมบริการชุมชน</p> <p>๖. ประชุม ประเมินผล และรายงานผล</p>	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔.๕๖		๒,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือแนวทางการบริการ - คู่มือแนวทางการบริการชุมชน - Web site - KM Blog ของสำนักวิทยบริการฯ - ระบบการบริหารการจัดการความรู้ของ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ - ผู้รับผิดชอบทางด้านเว็บไซต์

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		การดำเนินงาน					มหาวิทยาลัย - คู่มือการ ปฏิบัติงาน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย KM ๔ : การจัดการบริการชุมชน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๔ คู่มือการจัดกิจกรรมบริการชุมชน

ตัวชี้วัด บรรณารักษ์มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถถ่ายทอดความรู้ในด้านการบริการชุมชน เพื่อสร้างทักษะในการช่วยเหลือชุมชนได้

เป้าหมาย อาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ ท่าน และบรรณารักษ์ ๑๐ ท่าน

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑. จัดประชุม วางแผน การกำหนดขั้นตอน กระบวนการจัดทำที่ชัดเจน ๒. กำหนดมาตรการการดำเนินการ การตรวจสอบควบคู่กับการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ๓. การออกแบบการประเมินผลการจัดกิจกรรมบริการชุมชน ๔. จัดทำรายงานการติดตามการจัดกิจกรรมบริการชุมชน	ต.ค. – ธ.ค. ๕๗	- จำนวนบุคลากรที่รับทราบ	- อาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษ์ จำนวน ๔ คน และบุคลากรของสำนัก ๒๖ คน รวม ๓๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	- เอกสารรายงานการประชุม	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้
๒.	การสื่อสาร	๑. มีการสร้างช่องทางในการสื่อสารต่างๆที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ทาง Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ๒. การอบรมการใช้เครื่องมือ สื่อสารในช่องทางต่างๆ	พ.ย. ๕๗ – พ.ค. ๕๘	- จำนวนช่องทางสื่อสารและการดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่างๆ	- ๓ ช่องทาง	๒,๐๐๐ บาท	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ Website E-mail เอกสารการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		๓. เผยแพร่ผ่าน KM Blog ของสำนัก วิทยบริการฯ และระบบการบริหาร การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ๔. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					สื่อสารอื่นๆ	
๓.	กระบวนการและ เครื่องมือ	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัด กิจกรรมบริการชุมชน ๒. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดกิจกรรม บริการชุมชน ๓. เชิญที่ปรึกษาที่มีความรู้ในเรื่องการ จัดกิจกรรมบริการชุมชน ๔. สอบถาม สัมภาษณ์แหล่งผู้รู้ใน หน่วยงานต่างๆ	ต.ค. ๕๗ - พ.ค. ๕๘	- มีการใช้ กระบวนการและ เครื่องมือที่ เหมาะสมกับ กิจกรรม	- อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	๓,๐๐๐ บาท	- คู่มือการ บริการชุมชน	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้
๔.	การเรียนรู้	๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเรื่องการจัด กิจกรรมบริการชุมชน ๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อฝึกจัดทำโครงการบริการชุมชน ๓. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเรื่องการจัดกิจกรรมบริการชุมชน ๔. การจัดทำคู่มือขั้นตอน กระบวนการจัดกิจกรรมบริการชุมชน	ต.ค. - ธ.ค. ๕๗	- มีกิจกรรมการ เรียนรู้	- อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	๓,๐๐๐บาท	- Web site - KM Blog ของ สำนักวิทย บริการ - ระบบการ บริหารการ จัดการความรู้ ของ มหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
							- คู่มือการ ปฏิบัติงาน	
๕.	การวัดผล	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของ การใช้คู่มือการบริการชุมชน ๒. แบบสัมภาษณ์การใช้คู่มือการจัด กิจกรรมบริการชุมชน	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจ ของเครื่องมือ	- ระดับความพึง พอใจ ๔.๕๑	๓,๐๐๐บาท	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้
๖.	การยกย่องและชมเชย และการให้รางวัล	๑. จัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ชุมชนเข้าประกวด ๒. จัด KM Day และจัดนิทรรศการ กิจกรรมบริการชุมชน ๓. มีการมอบตุ๊กตาให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้อง	พ.ค. ๕๘	- ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	- ระดับความพึง พอใจ ๔.๕๑	๒,๐๐๐บาท	- รายงานผล ความพึงพอใจ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้