

ลำดับที่ ...../.....

ใบแจ้งขอใช้สถานที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่ ...../...../.....

ชื่อผู้แจ้ง (อาจารย์) .....หน่วยงาน .....

เจ้าหน้าที่ .....หน่วยงาน .....

(นักศึกษา) ..... คณะ.....

อื่น ๆ.....หน่วยงาน.....

เพื่อใช้ในกิจกรรม  อบรม  ประชุม  โครงการ  อื่น ๆ.....

เรื่อง .....

ห้องอบรมลีลาวดี  ห้องโถงกลาง  ห้องประชุมเฟื่องฟ้า  ห้องอบรมชั้น 2 วารสารฯ  ชั้น 7  ชั้น 6  ชั้น 2 วารสาร

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม  อาจารย์ จำนวน.....คน  นักศึกษา จำนวน.....คน

เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน  บุคคลภายนอก จำนวน.....คน

ผู้ควบคุมหรือรับผิดชอบ .....

ระหว่างวันที่.....เดือน .....พ.ศ. .... เวลา .....ถึง .....

ถึงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....ถึง .....

ชื่อผู้จัดสถานที่ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

จะมาจัดสถานที่ประสานงานในวันที่ ..... เวลา .....

หากเกิดความเสียหายใด ๆ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขอใช้

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ .....

มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ดำเนินการ

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ให้แนบบันทึก / โครงการ / รายการกิจกรรมมาด้วย