



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development

จัดทำโดย

นายศิวฤกษ์ สุขช้อย

เลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

ความสำคัญของบุคลิกภาพ เป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อความรู้สึกและความณ์ของผู้ที่พบเห็น เป็นอย่างยิ่ง จึงส่งผลต่อการยอมรับนับถือ การให้ความร่วมมือ การสนับสนุน และความไว้วางใจจากผู้อื่น บุคลิกภาพที่สำคัญอย่างแรกที่ผู้พบเห็นจะเกิดความประทับใจเป็นอันดับแรก คือ บุคลิกภาพภายนอก เป็นสิ่งที่เห็นได้ชัดเจนจากภายนอกของแต่ละคน สามารถที่จะปรับปรุงแก้ไขโดยใช้เวลาอันน้อย สามารถเห็นผลได้ทันที เช่น การปรับปรุงรูปร่างหน้าตา โดยยึดหลักสุขภาพ ความสะอาด การยิ้ม และหน้าตา การปรับปรุง การแต่งกายที่ช่วยเสริมบุคลิกภาพ คือ ความสุภาพ ความประณีต ความสะอาด และความประยัด การปรับปรุงกิริยาท่าทาง การปรับปรุงในเรื่องการติดต่อสื่อสาร การปรับปรุงการพูด และการปรับปรุงการฟัง ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดโครงการฯ ในวันนี้ขึ้นเพื่อมุ่งการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี โดยการอบรมในครั้งนี้มีผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร จำนวน ๒๗ คน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development จัดโดย คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ด้านการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแรงจูงใจ เพื่อสร้างบุคลิกภาพทางด้านความคิดริเริ่มที่มีผล ต่อทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความนำไปสู่ถือในการปฏิบัติงานด้านการบริการสำหรับผู้ที่มาติดต่อ ใช้บริการ และเพื่อสนับสนุนนโยบายของสำนักวิทยบริการฯ ในด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและการบริการ

ศิริกษ์ สุขชัย
ผู้จัดโครงการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(๑)
สารบัญ.....	(๒)
สารบัญตาราง.....	(๓)
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	๗
ผลการวิเคราะห์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development.....	๙
ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม.....	๖
ข้อคิดเห็นจากผู้จัดการอบรม.....	๖
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....	๖
ภาคผนวก.....	๗
ภาคผนวก ก ข่าวและภาพกิจกรรมการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development.....	๘
ภาคผนวก ข โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development.....	๑๑
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development.....	๑๐
ภาคผนวก ง คำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development.....	๑๔
ภาคผนวก จ หนังสือเชิญวิทยากร.....	๑๗
ภาคผนวก ฉ ใบลงนามเข้าร่วมการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development.....	๓๐
ภาคผนวก ช ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development.....	๓๔
ภาคผนวก ซ คำกล่าวรายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development.....	๓๖

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ณ คำกล่าวเปิดงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development.....	๓๙
---	----

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๑ จำนวนผู้ให้ข้อมูลและร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามเพศ.....	๓
๒ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ	๓
๓ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านวิทยากร.....	๔
๔ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ.....	๕

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

นอกจากความรู้ เขawan' และความขยันขันแข็ง บุคลิกภาพถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ทำให้บุคลากรบรรลุ ความสำเร็จในการงานต่าง ๆ หน่วยงานในยุคปัจจุบันให้ความสนใจกับบุคลากรในองค์กร เนื่องจากเป็นหัวใจ สำคัญอีกประการหนึ่งของความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์กร บุคลากรในองค์กรที่จะถือได้ว่ามีคุณภาพ นอกจากจะต้องมีทักษะประสบการณ์และความรู้ความสามารถ ในการทำงาน ตามภาระหน้าที่แล้ว ควรต้องมี บุคลิกภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับงาน บุคลิกภาพซึ่งเน้นคุณลักษณะเฉพาะตัวของบุคคล จะมีผลต่อ ประสิทธิภาพการทำงาน และปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทั้งในองค์กร และนอกองค์กร และยังเป็นภาพลักษณ์ที่สำคัญ ขององค์กรด้วย อย่างไรก็ตามบุคลากรอาจขาดลักษณะที่จำเป็นหลายประการ เพื่อการดำเนินงานให้เจริญ ก้าวหน้า ทันกับวิทยาการสมัยใหม่ ทันกับเหตุการณ์ความเป็นไป ของโลกที่มีการเคลื่อนไหว เปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว ลักษณะที่จำเป็นดังกล่าวที่ส่วนหนึ่งคือบุคลิกภาพ ซึ่งเป็นเรื่องที่เรียนรู้ ฝึกฝน และพัฒนาได้ เมื่อบางลักษณะอาจจะต้องใช้เวลา และพัฒนาได้ไม่ง่ายนักก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อสร้างประสิทธิภาพด้านการ ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแรงจูงใจของผู้ใช้บริการ และเพื่อสร้างบุคลิกภาพทางด้านความคิด ริเริ่มที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินงานต่อไป

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ
Staff Training & Personality Development

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๒๗—๔๒

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕ คน

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยมีระดับค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ หรือคะแนนอยู่ในระดับ ๕ ตามรายละเอียดเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด
๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย
๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง
๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก
๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

จากการแจกแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development จำนวน ๒๕ ชุด ได้รับคืน จำนวน ๒๕ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ นำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ผล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูล จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๑	๔๔.๐๐
หญิง	๑๔	๕๖.๐๐
รวม	๒๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐ (๑๔ คน) รองลงมาคือ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๐ (๑๑ คน)

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในด้านต่าง ๆ

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (N = ๒๕)	\bar{X}	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับ
๑. ด้านวิทยากร	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด	๑
๒. ด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์พัฒนาตนเอง	๔.๕๙	๐.๔๙	มากที่สุด	๒
รวม	๔.๖๗	๐.๔๓	มากที่สุด	

จากตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๖๗$) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านวิทยากร ($\bar{X} = ๔.๗๕$) มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ ด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์พัฒนาตนเอง ($\bar{X} = ๔.๕๙$)

ตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านวิทยากร

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (N = ๒๕)	\bar{X}	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับ
๑. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด	๑
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย	๔.๘๐	๐.๔๐	มากที่สุด	๒
๓. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง	๔.๗๖	๐.๔๓	มากที่สุด	๓
๔. กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและอภิปราย	๔.๖๔	๐.๔๖	มากที่สุด	๔
๕. มีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อ เทคนิคปัจจุบัน	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด	๕
รวม	๔.๗๕	๐.๔๕	มากที่สุด	

จากตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๗๕$) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย ($\bar{X} = ๔.๘๘$) มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย ($\bar{X} = ๔.๘๐$) ลำดับต่อมาเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ย ข้อที่เหลือจากสูงไปต่ำ ดังนี้ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง ($\bar{X} = ๔.๗๖$) มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ มีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อ เทคนิคปัจจุบัน ($\bar{X} = ๔.๖๘$) และมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและอภิปราย ($\bar{X} = ๔.๖๔$)

ตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์การพัฒนาตนเอง

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (N = ๒๕)	\bar{X}	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับ
๑. ความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ ก่อนการอบรม	๓.๙๖	๐.๗๓	มาก	๓
๒. ความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ หลังการอบรม	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด	๒
๓. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิค และวิธีการ พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองได้	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด	๒
๔. การส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุง บุคลิกภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสมทั้งใน ชีวิตประจำวันและการทำงาน	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด	๑
๕. เป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ตลอดจนเพิ่มพูน ความรู้ และทักษะทางสังคม	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด	๒
รวม	๔.๕๙	๐.๕๙	มากที่สุด	

จากตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์การพัฒนาตนเอง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๕๙$) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงบุคลิกภาพของตนเองได้อย่าง เหมาะสมทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงาน ($\bar{X} = ๔.๘๔$) มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยรองลงมา เท่ากัน ๓ ข้อ คือ ความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาบุคลิกภาพหลังการอบรม บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิค และวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองได้ และเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ตลอดจนเพิ่มพูน ความรู้ และทักษะทางสังคม ($\bar{X} = ๔.๗๒$) และมีความพึงพอใจมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความรู้ ความเข้าใจการพัฒนาบุคลิกภาพก่อนการอบรม ($\bar{X} = ๓.๙๖$)

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม

๑. บุคลากรได้มีการพัฒนาด้านบุคลิกภาพโดยรวมที่ดีมากยิ่งขึ้น
๒. วิทยากรให้การแนะนำเป็นอย่างดี และได้ข้อคิดจากวิทยากรเป็นอย่างมาก

ข้อคิดเห็นจากผู้จัดการอบรม

ควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยจัดทำเป็นแผนระยะยาว

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ที่	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	การฝึกหัดด้านบุคลิกภาพ เช่น การเดิน การนั่ง การยืน การสันหนา การแต่งหน้า การแต่งกาย เป็นต้น ฯลฯ ความมีการทดลองให้ปฏิบัติจริงเป็นรายบุคคล หรือกลุ่ม และความมีการวิพากษ์จากการจำลองสถานการณ์จริง	ปรับเวลาในการจำลองสถานการณ์ ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก รวมถึงการวิพากษ์จากการปฏิบัติจริง
๒	เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม บุคลากรจะกลับไปปฏิบัติเหมือนเดิม หรือถ้ามีการปรับเปลี่ยนจะเปลี่ยนแปลงได้ไม่มากนัก	ความมีการติดตามผลหลังการอบรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข่าวและภาพกิจกรรมการจัดโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development



สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ STAFF TRAINING & PERSONALITY DEVELOPMENT



เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการฯ โดยมี รองศาสตราจารย์ชัยเดช ปริสุทธกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธานเปิดงาน และได้เรียนเชิญคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง นำโดย คุณจิรณี ขวัญเมือง บรรณาธิการชั้นนำด้านภารกิจพิเศษและคณะ ทั้งนี้ ความสำคัญของบุคลิกภาพ เป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อความรู้สึกและการณ์ของผู้ที่พบเห็นเป็นอย่างยิ่ง จึงส่งผลต่อการยอมรับนับถือ การให้ความร่วมมือ การสนับสนุนและความไว้วางใจจากผู้อื่น บุคลิกภาพที่สำคัญอย่างแรกที่ผู้พบเห็นจะเกิดความประทับใจเป็นอันดับแรก คือ บุคลิกภาพภายนอก เป็นสิ่งที่เห็นได้ชัดเจนจากภายนอกของแต่ละคน สามารถที่จะปรับปรุงแก้ไขโดยใช้เวลาไม่น้อย สามารถเห็นผลได้ทันที เช่น การปรับปรุงรูปร่างหน้าตา โดยยึดหลักสุขภาพ ความสะอาด การยิ้ม และหน้าตา การปรับปรุงการแต่งกายที่ช่วยเสริมบุคลิกภาพ คือ ความสุภาพ ความประณีต ความสะอาด และความประทัยด การปรับปรุงกิริยาท่าทาง การปรับปรุงในเรื่องการติดต่อสื่อสาร การปรับปรุง การพูด และการปรับปรุงการฟัง ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดโครงการฯ ในวันนี้ขึ้นเพื่อมุ่งการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกให้เกิดผลลัมพุทธิ์ที่ดี โดยการอบรมในครั้งนี้มีผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร จำนวน ๒๗ คน





ภาคผนวก ข

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development



มหาวิทยาลัยราชภัฏนราธิวาส
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐^{๕๙}
เวลา ๑๖.๐๐ น.

12

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๘๙๖๐

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ลงนามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่องเดิม

หน่วยงานในยุคปัจจุบันให้ความสนใจกับบุคลากรในองค์กร เนื่องจากเป็นหัวใจสำคัญ อีกประการหนึ่งของความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์กร บุคลากรในองค์กรที่จะถือได้ว่ามีคุณภาพ นอกจากจะต้องมีทักษะประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการทำงาน ตามภาระหน้าที่แล้ว ควรต้องมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับงาน บุคลิกภาพซึ่งเน้นคุณลักษณะเฉพาะตัวของบุคคล จะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน และปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทั้งในองค์กร และนอกองค์กร และยังเป็นภาพลักษณ์ที่สำคัญขององค์กรด้วย

ข้อเท็จจริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนราธิวาส จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน โครงการฯ คือ

๑. เพื่อสร้างประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแรงจูงใจ
๒. เพื่อสร้างบุคลิกภาพทางด้านความคิดริเริ่มที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินงาน

ข้อพิจารณา

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ ลงนามโครงการฯ ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนราธิวาส
ลงนามให้โดย
๗๖๖๐

นายศิรุกษ์ สุขชัย
พนักงานราชการ



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development

๑. ชื่อโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๓. หลักการและเหตุผล

นอกจากความรู้ เข้าใจ และความขยันขันแข็ง บุคลิกภาพถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ทำให้บุคลากรบรรลุ ความสำเร็จในการงานต่าง ๆ หน่วยงานในยุคปัจจุบันให้ความสนใจกับบุคลากรในองค์กร เนื่องจากเป็นหัวใจ สำคัญอีกประการหนึ่งของความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์กร บุคลากรในองค์กรที่จะถือได้ว่ามีคุณภาพ นอกจากจะต้องมีทักษะประสบการณ์และความรู้ความสามารถ ในการทำงาน ตามภาระหน้าที่แล้ว ควรต้องมี บุคลิกภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับงาน บุคลิกภาพซึ่งเน้นคุณลักษณะเฉพาะตัวของบุคคล จะมีผลต่อ ประสิทธิภาพการทำงาน และปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทั้งในองค์กร และนอกองค์กร และยังเป็นภาพลักษณ์ที่สำคัญ ขององค์กรด้วย อย่างไรก็ตามบุคลากรอาจขาดลักษณะที่จำเป็นหลายประการ เพื่อการดำเนินงานให้เจริญ ก้าวหน้า ทันกับวิทยาการสมัยใหม่ ทันกับเหตุการณ์ความเป็นไป ของโลกที่มีการเคลื่อนไหว เปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว ลักษณะที่จำเป็นดังกล่าววนั้น ส่วนหนึ่งคือบุคลิกภาพ ซึ่งเป็นเรื่องที่เรียนรู้ ฝึกฝน และพัฒนาได้ แม่บ้างลักษณะอาจจะต้องใช้เวลา และพัฒนาได้ไม่ง่ายนักก็ตาม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงจัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development สร้างแรงจูงใจ ที่มีอิทธิพลสูงมากต่อการทำงาน ถ้าบุคคลมีแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์สูง จะเป็นแรงพลังกระตุ้นให้มานะพยายาม ดำเนินงานสู่ความสำเร็จ ทำให้บุคคลมีความอดทน ต่อสู้ บางบุคคล ใช้ความสามารถ ลงทุนลงแรง สนใจฝรั่ง ในทุกสิ่งที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้า อีกประการหนึ่งคือสร้างความคิดริเริ่มด้านกล้าได้กล้าเสีย และด้านความระมัดระวังรอบคอบที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินงาน ถ้าบุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สูง มักจะดำเนินงานโดยคิดค้นความแปลกใหม่ให้กับผลผลิตหรือการให้บริการ รวมทั้งการใช้กลยุทธ์หลากหลาย ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีส่วนช่วยความน่าเชื่อถือให้กับบุคลากร และยังสร้างเครดิตให้ตนเองด้วย

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อสร้างประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแรงจูงใจ
- ๔.๒ เพื่อสร้างบุคลิกภาพทางด้านความคิดริเริ่มที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินงาน

๕. เป้าหมาย

- ๕.๑ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานด้านการบริการสำหรับผู้ที่มาติดต่อใช้บริการ
- ๕.๒ เพื่อสนับสนุนนโยบายของสำนักวิทยบริการฯ ในด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและการบริการ

๖. ความสอดคล้องกับพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจที่ ๓ มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์กรที่มีหลักธรรมาภิบาล

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ | ๑. การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล |
| <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ | ๒. มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> กลยุทธ์ | ๓. พัฒนาบุคลากร |

๗. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

✓ ๑. การนำองค์กร

- ๑.๑ การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง
- ๑.๒ การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. กลยุทธ์

- ๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์
- ๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

๓. ลูกค้า

- ๓.๑ เสียงของลูกค้า
- ๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า

๔. การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- ๔.๑ การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร
- ๔.๒ การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. บุคลากร

- ๕.๑ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร

๖. ระบบปฏิบัติการ

๖.๑ กระบวนการทำงาน

๖.๒ ประสิทธิผลการปฏิบัติการ

๗. ผลลัพธ์

๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ

๗.๒ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

๗.๓ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ และการกำกับดูแล

๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงานประมวล การเงิน และตลาด

๘. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑๐. การดำเนินงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	เป้าหมาย เชิงคุณภาพ
๑. ขั้นตอนการเตรียมการ <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ การจัดทำโครงการ ๑.๒ การเชิญวิทยากร และบุคลากรเข้าร่วมงาน ๑.๓ การเตรียมการลงทะเบียน ต้อนรับ อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม 	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐	<p>ฝ่ายบริหาร และบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ คน</p>	<p>เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ด้านการปฏิบัติงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการสร้างแรงจูงใจ และความน่าเชื่อถือ ของผู้ใช้บริการ</p>
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ การรับลงทะเบียน การต้อนรับ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ๒.๒ อำนวยความสะดวกในระหว่างการจัดงาน ๒.๓ ประเมินผลการจัดงาน 			

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรได้มีการพัฒนาบุคลิกภาพที่ได้มาตรฐาน และสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ที่มาติดต่อใช้บริการ

๑๑.๒ สร้างประสิทธิภาพสำหรับการพัฒนาบุคลากร

-๔-

๑๒. งบประมาณที่ใช้

ชื่อกิจกรรม / รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนราคាដ้วยบาท	รวมจำนวนเงิน
๑. ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ จำนวน ๕๐ คน	๕๐ ชุด	๓๐	๑,๕๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๕๐ คน	๘๐	๔,๐๐๐
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน	๖ ชม.	๖๐๐	๓,๖๐๐
๔. ค่าอาหารน้ำสำหรับวิทยากร (เดินทางจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) มายังมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม) จำนวน ๑๙๔ ก.ม. x ๒ ໄປ-กลับ x ๔ บาท)	๒๗๔ กม.	๔	๑๑๒
๕. ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปผลการจัดโครงการ	๕ เล่ม	๑๐๐	๕๐๐
๖. ค่าวัสดุประกอบการอบรม เช่น ป้ายไวนิล, เอกสารประกอบการอบรม แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น			๒,๐๐๐
รวมจำนวนเงิน			๑๒,๖๑๒

หมายเหตุ

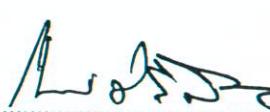
ใช้งบประมาณจากกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่องค์กรแห่งคุณภาพ รหัสกิจกรรม ๖๐๗๒๐๐๐๐๑๖-๑๔
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..... 
 ผู้ขออนุมัติโครงการ
 (นายศิวฤกษ์ สุขชัย)
 พนักงานราชการ

ลงชื่อ..... 
 ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสมรัก เพลงเจริญศิริชัย)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบรากการ

ลงชื่อ..... 
 ผู้อนุมัติโครงการ
 (รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ຕົວ—ຕຸລູ

๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. ลงทะเบียน

๐๙.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ผู้บริหาร คณาจารย์ วิทยากร และบุคลากร พร้อมกันที่ห้องอบรมลีลาวดี
พิธีเปิดโครงการฯ กล่าวรายงาน (โดย นางสมรัก เปลงเจริญศิริชัย

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กล่าวเปิดงาน (โดย รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยายพิเศษจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

โดย บรรณารักษ์จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- บุคลิกภาพกำหนดทิศทางการดำเนินงานทางด้านความคิดสร้างสรรค์

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - การพัฒนาบุคลิกภาพของบรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศในงานบริการ

ของห้องสมุด

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การบรรยายพิเศษจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

- การสร้างบุคลิกภาพให้ผู้ใช้บริการประทับใจ

- การสาธิตจากคณาจารย์



ประวัติวิทยากร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. ชื่อ – สกุล | นางจิรณี ขวัญเมือง |
| 2. ตำแหน่ง | บรรณาธิการประจำภูมิภาคพิเศษ |
| 3. การศึกษา | การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวรรณารักษศาสตร์ วิชาเอกบรรณาธิการภาษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒประสานมิตร |
| 4. ประสบการณ์การทำงาน | - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง |

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. ชื่อ – สกุล | นางกนกพร ศุภลักษณ์narie |
| 2. ตำแหน่ง | นักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ |
| 3. การศึกษา | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารและการจัดการ
วิชาเอกการบริหารและการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 4. ประสบการณ์การทำงาน | - สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง |

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. ชื่อ – สกุล | นางวัชรากรณ์ ชูสัตยานันท์ |
| 2. ตำแหน่ง | บรรณาธิการปฏิบัติการ |
| 3. การศึกษา | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
วิชาเอกบรรณาธิการภาษาศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 4. ประสบการณ์การทำงาน | - ศูนย์บรรณาธิการและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยดุสิตธานี
- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง |

- | | |
|----------------|---|
| 1. ชื่อ – สกุล | น.ส.วิมลวรรณ ภารพงศ์เพ็ชร |
| 2. ตำแหน่ง | บรรณาธิการปฏิบัติการ |
| 3. การศึกษา | ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขามนุษยศาสตร์
วิชาเอกบรรณาธิการภาษาศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง |

-2-

4. ประสบการณ์การทำงาน - สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
1. ชื่อ – สกุล นายพัลลภ อิงค์วิศาล
2. ตำแหน่ง บรรณาธิการรักษาปฎิบัติการ
3. การศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวารสารเทศศาสตร์ วิชาเอกบรรณาธิการภาษาสตรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
4. ประสบการณ์การทำงาน - สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
-

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ
Staff Training & Personality Development

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการฯ เพื่อสร้างประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแรงจูงใจ การสร้างบุคลิกภาพทางด้านความคิดริเริ่มที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินงาน เกิดความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานด้านการบริการสำหรับผู้ที่มาติดต่อใช้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ ๙๐๖/๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการ สั่งการ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑. รองศาสตราจารย์ชัยเดช บริสุทธิ์กุล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐชามณฑ์ ศรีจำเริญรัตน์	กรรมการ
๔. อาจารย์รา拉 จันทร์อนุ	กรรมการ
๕. นางสมรัก เปิ่งเจริญศิริชัย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำโครงการ ประสานงาน และดำเนินการเบิก-จ่าย มีหน้าที่จัดทำโครงการ ค้ำประกันเปิด ค้ำประกันรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่าย ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. นางสาวฐานิตา มงคลลักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเขมิกา ศุนย์กลาง	กรรมการ
๓. นายศิวฤกษ์ สุขช้อย	กรรมการและเลขานุการ

-๒-

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทศนูปกรณ์และถ่ายภาพการจัดงาน มีหน้าที่จัดเตรียมวัสดุ โสตทศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม และถ่ายภาพการจัดงาน

๑. นายประชญา	เจมอุทัย	ประธานกรรมการ
๒. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทธิyaninich	กรรมการ
๓. นายสุขกรี	นันยา	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่จัดตกแต่งสถานที่ ให้เรียบร้อยและสวยงาม

๑. นางสาวสุรีพันธ์	ผลเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นายจรัญ	เกตุกิ่งแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวจิณณพัท	บรรจง	กรรมการ
๔. นายธนกร	โพธิยลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารกลางวันและอาหารว่าง มีหน้าที่ดูแลความ เรียบร้อยในการจัดบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างสำหรับประธานในพิธี และบุคลากรที่เข้าร่วมงาน

๑. นางสาวสุรีพันธ์	ผลเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเหมวิกา	ศูนย์กลาง	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา	เบ้าอุ่น	กรรมการ
๔. นางสาวโชติกา	บรรจง	กรรมการ
๕. นางสาวอนพร	จุ่นใจ	กรรมการ
๖. นางสาวฐานิตา	มลคล้ำ	กรรมการ
๗. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลการจัดงาน เก็บแบบ ประเมินผล สรุปข้อมูล และจัดทำรูปเล่ม

๑. นางสาวฐานิตา	มลคล้ำ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนกร	โพธิยลักษณ์	กรรมการ
๓. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	กรรมการ
๔. นางสาวเหมวิกา	ศูนย์กลาง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมด้านพิธีการ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างพิธีเปิด และดำเนินรายการบนเวที

๑. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเหมวิกา	ศูนย์กลาง	กรรมการ
๓. นางสาวสุรีพันธ์	ผลเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

-๓-

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
สู่องค์กรแห่งคุณภาพ รหัสกิจกรรม ๖๐๗๒๐๐๐๐๑๖-๑๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ชัยเดช ปริสุทธกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ง

คำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development เพื่อสร้างประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแรงจูงใจ การสร้างบุคลิกภาพทางด้านความคิดริเริ่มที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินงาน เกิดความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน ด้านการบริการสำหรับผู้ที่มาติดต่อใช้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ ๘๐๖/๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการฯ ดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปริสุทธกุล
๒. อาจารย์นุชรี	บุญศรีงาม
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐชาณุष	ศรีจำเริญรัตนາ
๔. อาจารย์รา拉	จันทร์อนุ
๕. นางสมรักษ์	เปล่งเจริญศิริชัย
๖. นางสาวเรณุกา	ปรีชาบุญกุล
๗. นางสาวสุริรัตน์	คล้ายสถาพร
๘. นางสาวฐานันดา	มงคลล้ำ
๙. นายธนกร	โพธิยะลัย
๑๐. นางสาวเขมิกา	ศุนย์กลาง
๑๑. นายศิวฤกษ์	สุขช้อย
๑๒. นางสาวกิ่งดาว	ยิ่วจัน
๑๓. นายเพพฤทธิ์	ตั้งฤทธิyanichy
๑๔. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล

-๑-

๑๕. นายสุภกิติ	มุสิราช
๑๖. นายสถาพร	บัวรัตน์
๑๗. นางสาวสุรีพันธ์	ผลเจริญ
๑๘. นางเอมรัศม์	เอียมพิทักษ์พร
๑๙. นายประชญา	เจิมอุทัย
๒๐. นายกรวิฒน์	อ่อนจันทร์งาม
๒๑. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์
๒๒. นางกรรณิกา	เบ้าอุ่
๒๓. นางจอมพรรณ	วรพัฒนานันต์
๒๔. นางสาวโชคิกา	บรรจง
๒๕. นางสาวอนพร	จุ่ใจ
๒๖. นายสุขกรรี	นันยา
๒๗. นายวรกฤต	บุบพาพันธ์
๒๘. นางสาวחרรษกานต์	สมเพบูลย์

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก จ
หนังสือเชิญวิทยากร



ที่ ศธ ๐๔๔.๐๙/๐๒๗๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐

๒๕๖๐ พฤหัสบดี ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development ในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ เพื่อสร้างประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน สร้างบุคลิกภาพทางด้านความคิดริเริ่มที่มีผลต่อทักษะ การดำเนินงาน และเกิดความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานด้านการบริการสำหรับผู้ที่มาติดต่อใช้บริการ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฯ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|----------------|-------------------------------------|
| ๑. นางจิรณี | ขวัญเมือง | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางกนกพร | ศุภลักษณ์narie | ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางวัชรากรณ์ | ชูสัตยานันท์ | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาววิมลวรรณ | ภรณพงศ์ไพศาล | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๕. นายพัลลภ | อิงค์วิชาล | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธงกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. / โทรสาร. ๐ ๓๔๒๖ ๑๐๕๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ library@npru.ac.th



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๙—๔๒

๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. ลงทะเบียน

๐๙.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ผู้บริหาร คณาจารย์ วิทยากร และบุคลากร พร้อมกันที่ห้องอบรมลีลาวดี

พิธีเปิดโครงการฯ กล่าวรายงาน (โดย นางสมรักษ์ เปลงเจริญศิริขัย

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กล่าวเปิดงาน (โดย รองศาสตราจารย์ชัยเดช ปริสุทธกุล

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยายพิเศษจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

โดย บรรณารักษ์จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- บุคลิกภาพกำหนดทิศทางการดำเนินงานทางด้านความคิดสร้างสรรค์

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - การพัฒนาบุคลิกภาพของบรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศในงานบริการ
ของห้องสมุด

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การบรรยายพิเศษจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

- การสร้างบุคลิกภาพให้ผู้ใช้บริการประทับใจ

- การสาธิตจากคณะวิทยากร



ภาคผนวก ฉบับลงนามเข้าร่วมการอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ
Staff Training & Personality Development

ลงนามผู้เข้าร่วมงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๙ - ๒๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		๐๘.๓๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑	รองศาสตราจารย์ขัยเลิศ ปริสุทธกุล	/	/	
๒	อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม	-	/	
๓	อาจารย์ ดร.ลักษณ์ชานภูษ์ ศรีจำเริญรัตน์	-	-	
๔	อาจารย์รา拉 จันทรอนุ	ก	ก	
๕	นางสมรัก เปลงเจริญศิริขัย	๙.๒/๖	๙.๒/๖	
๖	นางสาวเรนุกา บรีชานุกุล	ก ก	ก ก	
๗	นางสาวสุรีรัตน์ คล้ายสถาพร	๙.๒/๖	๙.๒/๖	
๘	นางสาวฐานันดา มงคลล้ำ	ก ก	ก ก	
๙	นายธนกร โพธิยะลัย	ก ก	ก ก	
๑๐	นางสาวเบนิกา ศุนย์กลาง	ก ก	ก ก	
๑๑	นายศิวฤกษ์ สุขช้อย	ก ก	ก ก	
๑๒	นางสาวกิ่งดาว อี้วัจั่น	ก ก	ก	
๑๓	นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทธิ์วานิชย์	ก ก	ก ก	
๑๔	นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล	ก ก	ก ก	
๑๕	นายสุภกิติ มุสิราช	ก ก	ก ก	
๑๖	นายสถาพร บัวรัตน์	ก ก	ก ก	
๑๗	นางสาวสุรีพันธ์ ผลเจริญ	ก ก	ก ก	
๑๘	นางเอมรัศม์ เอี่ยมพิทักษ์พร	ก ก	ก ก	
๑๙	นายประชญา เจ้มอุทัย	ก ก	ก ก	
๒๐	นายกริวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	ก	ก	
๒๑	นางสาวกรรณิกา ธีรานนท์	ก ก	ก ก	
๒๒	นางกรรณิกา เบ้าอู่	ก ก	ก ก	
๒๓	นางจมพรรณ วรพัฒนานันต์	ก	ก	

ที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		๐๙.๓๐-๑๗.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๒๔	นางสาวโพธิ์กานต์ บรรจง	พูดคุย	ตอบ	
๒๕	นางสาวธนพร จุ่งใจ	เข้า	ออก	
๒๖	นายสุขกรี นันยา	พูดคุย	ตอบ	
๒๗	นายวรกฤต บุบพาพันธ์	ตอบ	ตอบ	

ลงนามวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ
Staff Training & Personality Development

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑	นางจิรภี ขาวญเมือง	✓	✓	
๒	นางกนกพร ศุภลักษณ์นารี	✓	✓	
๓	นางวัชราภรณ์ ชูสัตยานันท์	✓	✓	
๔	นางสาววิมลวรรณ ภมรพงศ์ไพศาล	✓	✓	
๕	นายพัลลภ อิงค์วิชาล	✓	✓	

ภาคผนวก ช

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development

แบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development

วันที่ 27 มิถุนายน 2560

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลเหล่านี้คิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

၁၇၅

၁၈

หน้า ๙

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

5=พ่อใจมากที่สุด 4=พ่อใจมาก 3=พ่อใจปานกลาง 2=พ่อใจน้อย 1=พ่อใจน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านวิทยากร					
1. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย					
2. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย					
3. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง					
4. กระตุนให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และอภิปราย					
5. มีแนวคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน					
ด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์การพัฒนาตนเอง					
6. ความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ ก่อนการอบรม					
7. ความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ หลังการอบรม					
8. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิค และวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพ ของตนเองได้					
9. การส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงบุคลิกภาพ ของตนเองได้อย่างเหมาะสมทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงาน					
10. เป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางสังคม					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ภาคผนวก ๗
คำกล่าวรายงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ
Staff Training & Personality Development

คำกล่าวรายงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ท่านประธานในพิธี รองศาสตราจารย์ขัยเลิศ ปริสุทธกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้าในนามคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development ขอขอบพระคุณท่านประธานในพิธีเป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด “โครงการฯ” ในวันนี้

ความสำคัญของบุคลิกภาพ เป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อความรู้สึกและการณ์ของผู้ที่พบเห็นเป็นอย่างยิ่ง จึงส่งผลต่อการยอมรับนับถือ การให้ความร่วมมือ การสนับสนุน และความไว้วางใจจากผู้อื่น บุคลิกภาพที่สำคัญอย่างแรกที่ผู้พบเห็นจะเกิดความประทับใจเป็นอันดับแรก คือ บุคลิกภาพภายนอก เป็นสิ่งที่เห็นได้ชัดเจนจากภายนอกของแต่ละคน สามารถที่จะปรับปรุงแก้ไขโดยใช้เวลาน้อย สามารถเห็นผลได้ทันที เช่น การปรับปรุงรูปร่างหน้าตา โดยยึดหลักสุขภาพ ความสะอาด การยิ้ม และหน้าตา การปรับปรุงการแต่งกายที่ช่วยเสริมบุคลิกภาพ คือ ความสุภาพ ความประณีต ความสะอาด และความประยัดด การปรับปรุงกิริยาท่าทาง การปรับปรุงในเรื่องการติดต่อสื่อสาร การปรับปรุงการพูด และการปรับปรุงการฟังดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดโครงการฯ ในวันนี้ขึ้นเพื่อมุ่งการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี โดยการอบรมในครั้งนี้มีผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร จำนวน ๒๗ คน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ข้าพเจ้าขอเรียนเชิญท่านประธานพิธี กล่าวเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development ณ บัดนี้

ขอเรียนเชิญค่ะ

คำกล่าวเปิดงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ

Staff Training & Personality Development

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณาจารย์ บุคลากร และท่าน
วิทยากร

นอกจากความรู้ เข้าใจ และความขยันขันแข็ง บุคลิกภาพถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ทำให้
บุคลากรบรรลุความสำเร็จในการงานต่าง ๆ หน่วยงานในยุคปัจจุบันให้ความสนใจกับบุคลากร
ในองค์กร เนื่องจากเป็นหัวใจสำคัญอีกประการหนึ่งของความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์กร
บุคลากรในองค์กรที่จะถือได้ว่ามีคุณภาพ นอกจากจะต้องมีทักษะประสบการณ์และความรู้
ความสามารถ ในการทำงาน ตามภาระหน้าที่แล้ว ควรต้องมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สอดคล้อง
กับงาน บุคลิกภาพซึ่งเน้นคุณลักษณะเฉพาะตัวของบุคคล จะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน
และปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทั้งในองค์กร และนอกองค์กร และยังเป็นภาพลักษณ์ที่สำคัญ
ขององค์กรด้วย อย่างไรก็ตามบุคลากรอาจขาดลักษณะที่จำเป็นหลายประการ เพื่อการดำเนินงาน
ให้เจริญ ก้าวหน้า ทันกับวิทยาการสมัยใหม่ ทันกับเหตุการณ์ความเป็นไป ของโลกที่มีการ
เคลื่อนไหว เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ลักษณะที่จำเป็นดังกล่าวมีส่วนหนึ่งคือบุคลิกภาพ ซึ่งเป็น
เรื่องที่เรียนรู้ ฝึกฝน และพัฒนาได้แม้บางลักษณะอาจจะต้องใช้เวลา และพัฒนาได้เมื่อยังนักกีตาน
ทั้งนี้ เพื่อสร้างประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแรงจูงใจ
ของผู้ใช้บริการ และเพื่อสร้างบุคลิกภาพทางด้านความคิดริเริ่มที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินงานต่อไป
บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
ด้านบุคลิกภาพ Staff Training & Personality Development ณ บัดนี้